



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 298 d

din 18 iulie 2024

Cu privire la aprobarea Programului calendaristic de acțiuni al autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional pe data de 20 octombrie 2024

În scopul coordonării acțiunilor autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional, în conformitate cu Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 2633 din 16.07.2024 „Cu privire la aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20.10.2024”, în temeiul Codului electoral nr. 325/2022, art. 29 (1), art. 32 (1) și art. 34 (3) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, conform dispoziției nr. 957-d din 08.07.2024 „Cu privire la delegarea exercitării atribuțiilor Primarului General al municipiului Chișinău”, viceprimarul municipiului Chișinău **DISPUNE:**

1. Se aprobă Programul calendaristic de acțiuni al autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional pe data de 20.10.2024 (se anexează).
2. Preturile de sector, primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău vor aproba programe calendaristice similare.
3. Se stabilesc pentru autoritățile administrației publice ale municipiului Chișinău drept sarcini prioritare în perioada organizării și desfășurării alegerilor

pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional:

- amenajarea locurilor pentru afișaj electoral și localurilor pentru desfășurarea întâlnirilor cu alegătorii;

- asigurarea organelor electorale cu localuri și echipamentul necesar pentru organizarea, desfășurarea alegerilor locale generale;

- întocmirea și verificarea listelor electorale;

- acordarea de asistență tehnico-metodologică în organizarea activității consiliilor electorale ale circumscripțiilor electorale cu sediile în municipiul Chișinău și birourilor electorale ale secțiilor de votare, în limitele stabilite de Codul electoral.

4. Secretarul interimar al Consiliului Municipal Chișinău, dl Adrian TALMACI, va asigura controlul executării prezentei dispoziții.

VICEPRIMAR



Ilie CEBAN



Anexă
la dispoziția viceprimarului
municipiului Chișinău
nr. 289-din 18.07. 2024

PROGRAMUL CALENDARISTIC

pentru realizarea acțiunilor preelectorale ale autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău
în vederea organizării și desfășurării alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și
a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024

Nr d/o	Acțiuni	Termenele de executare	Responsabil de executare	Referințe la cadrul legal
1.	Stabilirea responsabilităților autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău în scopul bunei organizări și desfășurări a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional.	După 20 august 2024	Secretarul CMC, DAPL	art. 28 (1), pct. 16, (2); art. 44 (1), (2), (4)
2.	Elaborarea proiectului de dispoziție cu privire la constituirea Grupului de lucru pentru coordonarea acțiunilor preelectorale ale autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău în vederea organizării și desfășurării alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional.	După 20 august 2024	Secretarul CMC, DAPL	art. 44
3.	Elaborarea și prezentarea devizelor de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024.	După 20 august 2024	Secretarul CMC, DAPL, Preturile de sector, DGF	art. 44
4.	Identificarea și stabilirea sediilor pentru amplasarea a 3 CECE cu sediile în municipiul Chișinău.	În termen de 2 zile de la data constituirii CECE	Secretarul CMC DAPL, DA	art. 44 (2)
5.	Elaborarea proiectului de decizie al Consiliului Municipal Chișinău cu privire la desemnarea candidaturilor pentru componența celor 3 CECE cu sediile în municipiul Chișinău.	Până la 26 august, inclusiv	Secretarul CMC, DAPL	art. 35 (4), (5), (12), (13)

	Prezentarea deciziei respective la CEC. <i>Cu cel puțin cu 55 zile înainte de ziua alegerilor.</i>			
6.	Asigurarea echipamentului necesar pentru activitatea a 3 CECE cu sediile în municipiul Chișinău (birouri, mese, scaune, telefoane, seifuri, firme ș.a.).	În termen de 2 zile de la data constituirii CECE	Secretarul CMC, DA, DAPL	art. 44 (2)
7.	Conlucrarea cu CEC în vederea acordării de sprijin CECE cu sediile în municipiul Chișinău, pe parcursul perioadei electorale.	Pe parcursul perioadei electorale	Secretarul CMC, DAPL, Preturile de sector	art. 28 (1), pct. 16; art. 44
8.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru în problemele ce țin de asigurarea organizării și desfășurării alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional, în conlucrare cu CEC și CECE.	Pe parcursul perioadei electorale	Secretarul CMC, DAPL, Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 28 (1) pct. 16; art. 44
9.	Participarea la seminarele/ședințele de lucru convocate de către CEC și CICDE în probleme ce țin de organizarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional.	Pe parcursul perioadei electorale/conform graficului CEC și CICDE	Secretarul CMC, DAPL, Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 25 lit. m); art. 33 (2)
10.	Asigurarea mediatizării acțiunilor preelectorale ale autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău în vederea organizării și desfășurării alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional.	Pe parcursul perioadei electorale în coordonare cu CEC și CECEMC	DRPBC Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 70 (10); Legea nr. 239/2008; Legea nr. 148/2023; Regulamentul privind modul de furnizare, distribuire și difuzare a publicității politice, electorale și a mesajelor de interes public, aprobat prin Hotărârea CEC nr. 1155/2023
11.	Prezentarea propunerilor privind optimizarea numărului secțiilor de votare, inclusiv stabilirea locațiilor pentru amplasarea acestora.	Până la 20 august 2024 inclusiv	Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 38 (2), (3)
12.	Solicitarea și generalizarea propunerilor privind descrierea hotarelor secțiilor de votare din sectoare și localitățile din componența municipiului Chișinău.	Până la 5 septembrie 2024 inclusiv	DAPL, Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor),	art. 38 (2), (3)

13.	Elaborarea și aprobarea proiectului de dispoziție privind stabilirea hotarelor secțiilor de votare și remiterea acestuia CECEMC nr. 1. <i>Cu cel puțin 35 de zile înainte de ziua alegerilor.</i>	10 septembrie 2024	DAPL	art. 38 (2), (3)
14.	Solicitarea și generalizarea propunerilor privind desemnarea candidaturilor pentru componența birourilor electorale ale secțiilor de votare, elaborarea proiectului de decizie și prezentarea spre aprobare a acestuia către CMC. Prezentarea deciziei respective la CECEMC nr. 1. <i>Cu cel puțin 25 de zile înainte de ziua alegerilor.</i>	15 septembrie 2024 inclusiv	Secretarul CMC, DAPL, Preturile de sector	art. 38 (9), (10)
15.	Acordarea sprijinului necesar și asigurarea tehnico-materială a activității BESV în limitele competențelor prevăzute de Codul electoral.	Pe parcursul perioadei electorale	Secretarul CMC, DAPL, Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 44 (1), (2), (5); art. 38 (8); art. 77 (5)
16.	Solicitarea propunerilor preturilor de sector și primăriilor localităților din componența municipiului Chișinău, sistematizarea acestora și elaborarea proiectelor de dispoziție privind stabilirea locurilor speciale pentru afișajul electoral și a localurilor pentru desfășurarea întâlnirilor cu alegătorii. Aducerea acestora la cunoștința publicului. <i>În termen de 3 zile de la data începerii campaniei electorale.</i>	Până la 15 septembrie 2024, inclusiv	DAPL, DRPBC, Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 70 (10), (11); art. 28 lit. 16, c); pct. 68, 70 și 76 din Regulamentul privind modul de furnizare, distribuire și difuzare a publicității politice, electorale și a mesajelor de interes public, aprobat prin Hotărârea CEC nr. 1155/2023
17.	Asigurarea curățării săptămânale a panourilor fixe de afișaj electoral, precum și înlăturarea afișajului politic, electoral neautorizat.	Pe perioada campaniei electorale	Preturile de sector, DGLCA, Gestionarii fondului locativ, ÎMPSSL-urile, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	pct. 70, pct. 122 din Regulamentul privind modul de furnizare, distribuire și difuzare a publicității politice, electorale și a mesajelor de interes public, aprobat prin Hotărârea CEC nr. 1155/2023
18.	Publicarea pe pagina oficială a Primăriei municipiului Chișinău a rapoartelor privind veniturile și cheltuielile candidaților independenți.	În termen de 24 de ore de la recepționarea rapoartelor de la candidații independenți	CECE, DRPBC	art. 58 (8)

19.	Asigurarea procesului de recepționare a declarațiilor alegătorilor privind locul nou de ședere pentru a fi incluse în listele electorale de bază corespunzătoare. <i>Cel târziu cu 25 de zile înainte de ziua alegerilor.</i>	Până la 25 septembrie, inclusiv	Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor) Registratorii	art. 61 (8) Regulament cu privire la întocmirea, administrarea, difuzarea și actualizarea listelor electorale nr. 1153/2023
20.	Recepționarea listelor electorale de bază într-un exemplar de la CEC. <i>Cu cel puțin 22 de zile înainte de ziua alegerilor.</i>	Până la 25 septembrie 2024, inclusiv	Secretarul CMC, DAPL, Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 28 (1) pct. 16), lit. a), b); art. 61 (9); art. 141, art. 201
21.	Transmiterea imediată de către preturile de sector și primăriile orașelor, satelor (comunelor) a listelor electorale de bază către BESV. <i>Cel târziu cu 22 zile înainte de ziua alegerilor.</i>	Până la 28 septembrie 2024, inclusiv	Secretarul CMC, Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 61 (9); art. 62 (1)
22.	Punerea la dispoziția publicului a listelor electorale la sediile secțiilor de votare. <i>Cel târziu cu 20 de zile înainte de ziua alegerilor.</i>	Începând cu 30 septembrie 2024	Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 62 (1)
23.	Verificarea corectitudinii întocmirii listelor electorale și actualizarea acestora. <i>Cel târziu cu 7 zile înainte de ziua alegerilor.</i>	Până la 13 octombrie 2024, inclusiv	Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 61 (9), (10); art. 62 (2)
24.	Transmiterea repetată a listelor electorale actualizate în 2 exemplare , șampilate și cu alte semne de protecție pe fiecare pagină către BESV. <i>Cel târziu cu 7 zile înainte de ziua alegerilor.</i>	Începând cu 13 octombrie 2024, inclusiv	Secretarul CMC, Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 61 (9); art. 141, art. 201
25.	Crearea condițiilor pentru recepționarea buletinelor de vot și altor materiale electorale după votare (punerea la dispoziție a încăperilor respective și dotarea acestora cu echipamentul necesar).	Până la 18 octombrie 2024	Secretarul CMC, DAPL, DA	art. 44
26.	Asigurarea măsurilor antiincendiare în localurile pentru desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional și în încăperile unde se depozitează buletinele de vot și alte materiale după votare.	Pe parcursul perioadei electorale	DSE, Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 28 (1) pct. 16), lit. g)

27.	Asigurarea legăturii telefonice și conectării la internet pentru activitatea celor 3 CECE cu sediile în municipiul Chișinău și pentru BESV.	Pe parcursul perioadei electorale	S.A., „Moldtelecom”, DA, Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 44 (1), (2); art. 28 (1) pct. 14)
28.	Recepționarea bunurilor (încăperi, echipamentul tehnico-material) transmise către 3 CECE cu sediile în municipiul Chișinău și BESV pentru organizarea și desfășurarea alegerilor.	La încheierea activității CECEMC BESV	CECEMC, Secretarul CMC, DA, Preturile de sector, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)	art. 44 (7)
29.	Recepționarea proceselor-verbale și rapoartelor ale celor 3 CECE și ale BESV, precum și a altor materiale electorale.	La încheierea activității CECE	CECE, Secretarul CMC, Secretarii consiliilor locale	art. 87; Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare și sigilare și transmitere a documentelor (materialelor) și a echipamentului electoral după încheierea secțiilor de votare nr. 1305/2023

**SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL**



Adrian TALMACI

LISTA ABREVIERILOR

BESV	Biroul electoral al secției de votare;
CEC	Comisia Electorală Centrală;
CECE	Consiliul electoral de circumscripție electorală;
CECEMC	Consiliul electoral de circumscripție electorală municipală Chișinău;
CICDE	Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral;
CMC	Consiliul Municipal Chișinău;
DA	Direcția administrativă;
DAPL	Direcția administrație publică locală;
DSE	Direcția situații excepționale;
DRPBC	Direcția relații publice și buget civil.
DPMC	Direcția de poliție municipală Chișinău
DGLCA	Direcția generală locativ-comunală și amenajare
ÎMPSL	Întreprindere municipală de prestare a serviciilor locative