

COORDONAT:

Viceprimar al mun. Chișinău
Olga URSU



APROBAT:

Șef al DGECT
Roman VITIUC



ANUNȚ

privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, comerț și turism anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str.Columna, 106.
3. Denumirea funcțiilor publice vacante: Specialist principal (2 unități) în **Secția analiza situației social-economice a municipiului Chișinău**
4. Scopul și sarcinile de bază a:

- specialist principal:

- 1 Asigurarea promovării politicii unice în municipiul Chișinău, în domeniul social-economic, orientate spre asigurarea dezvoltării economice durabile și stabile ale municipiului Chișinău.
- 2.Asigurarea pregătirii materialelor analitice și informaționale privind situația social-economică a municipiului Chișinău în aspectul dezvoltării ramurale și teritoriale, prezentarea propunerilor privind direcțiile strategice de dezvoltare a economiei municipiului Chișinău.
- 3.Asigurarea determinării indicatorilor de dezvoltare social-economică, necesari pentru proiectul bugetului și prognoza tendințelor dezvoltării acestora pentru anul financiar următor.
- 4.Analizarea situației social-economice în ansamblu a structurii și stării potențialului de producție al industriei, transporturilor și altor ramuri ale economiei municipale.
- 5.Asigurarea efectuării analizei privind activitatea agenților economici care activează în municipiul Chișinău.

- specialist principal:

1. Asigurarea realizării politicii Consiliului Municipal Chişinău şi Primăriei Municipiului Chişinău cu privire la acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale „Chişinău” în marca de produs şi/sau în denumirea întreprinderii.
2. Asigurarea elaborării proiectelor de decizii privind utilizarea simbolicii locale „Chişinău” în marca de produs şi/sau în denumirea întreprinderii.
3. Analizarea setului de documente înaintat pentru pregătirea informaţiilor privind stabilirea, modificarea, calcularea tarifelor la serviciile prestate şi verificarea calculului prezentat de către întreprinderile municipale în vederea calculării tarifelor la serviciile prestate, cu înaintarea propunerilor privind determinarea politicii de formare a preţurilor în limita competenţei organelor publice locale.
4. Asigurarea pregătirii avizelor la proiectele de decizii privind stabilirea tarifelor şi preţurilor pentru serviciile prestate de către întreprinderile municipale.
5. Asigurarea efectuării analizei, pregătirea materialelor analitice şi informaţionale privind situaţia social-economică a municipiului Chişinău.

5. Condiţiile de participare la concurs:

- a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b) cunoaşte limba română;
- c) are capacitate deplină de exerciţiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice,
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă (studii superioare în drept);
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcţie publică, inclusiv dintr-o funcţie publică cu statut special, conform art.64 alin.(1) lit. a) şi b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligaţiei prevăzute la art.7 alin.(2) lit. a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrităţii instituţionale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;
- j) nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate.

6. Vechimea în muncă:

- Vechimea în muncă în serviciul public: 1 an
- Vechimea în muncă pe specialitate: 2 ani de experienţă profesională în domeniu
- Cunoaşterea legislaţiei în vigoare cu privire la funcţia publică şi de specialitate;
- Cunoaşterea computerului.

- Abilități: Competență, comunicare, lucru independent și în echipă;
- Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.

7. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția R. Moldova
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 „Cu privire la Codul de conduită a funcționarului public”;
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Cu privire la administrația publică locală”;
5. Legea nr. 116 din 19.07.2018 Codul administrativ al Republicii Moldova;
6. Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Cu privire la Statutul municipiului Chișinău”;
7. Legea nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”;
8. Lege nr. 325/2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
9. Legea nr.133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
10. Legea nr.148/2023 ”Privind accesul la informațiile de interes public”;
11. Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
12. Legea nr. 1163/1997 Codul Fiscal Titlul VII;
13. Legea nr. 246/2017 “Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”;
14. Legea nr. 38/2008 Privind protecția mărcilor;
15. Legea nr. 397/2003 „Cu privire la finanțele publice locale”;
16. HG 40/2022 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regională a republicii Moldova pentru anii 2022-2028;
18. Decizia CMC nr.13/7 din 04 august 2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale economie, comerț și turism a CMC, organigramei și schemei de salarizare”, cu modificările ulterioare.

8. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare, (anexa nr.1) ;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;

9. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

10. . În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, toate actele se scanează în format PDF. În acest caz în ziua desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, candidatul trebuie să prezinte documentele originale pentru a fi verificată veridicitatea lor.

11. Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere.

12. Termenul de depunere a documentelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 30 zile din ziua publicării anunțului.

13. Locul desfășurării concursului.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală economie, comerț și turism (str. Columna 106, bir. 20 telefon de contact 0(22) 22-02-48, program: luni-vineri, ora 8:00-17:00, pauză de masă de la ora 12:00-13:00, Direcția management instituțional și de personal, smip.dgect@cmc.md

FORMULAR
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice

Autoritatea publică _____
Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serviciu: domiciliu: mobil:	E-mail	
		Codul și adresa poștală	

II. Educație

Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare relevante:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	
Apartenența la organizații/asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc.	

--	--

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul funcției publice vacante	

Experiența de muncă în domeniul funcției publice vacante (începând cu cea recentă)*

Perioada	Organizația, localizarea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

* La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare

IV. Competențe (autoevaluare)

Abilități manageriale (se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Planificarea activității		
Organizarea și coordonarea		
Monitorizarea, evaluarea și raportarea		
Luarea deciziilor		
Soluționarea problemelor		
Managementul resurselor umane		
Managementul schimbărilor		
Altele (specificați)		

Abilități profesionale generice	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Comunicarea interpersonală		
Soluționarea de conflicte		
Lucrul în echipă		
Managementul timpului		
Altele (specificați)		

Atitudini/comportamente	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Integritate		
Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului		
Orientare spre rezultat și calitate		
Spirit de inițiativă		

Flexibilitate			
Orientare spre dezvoltare profesională continuă			
Rezistență la stres			
Altele (specificați)			

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere (conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi)					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VI. Competențe digitale

Programe/Aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			
PowerPoint			
Excel			
Internet			
Altele (specificați)			

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorității publice organizatoare a concursului și/sau autorității în care s-a anunțat funcția publică vacantă	

VIII. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Telefon, e-mail

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

data completării formularului

semnătura