

Documentele necesare pentru privatizarea locuințelor

1. Extras din tabelul nominal eliberat de către ÎMGFL, APLP sau instituția administratoare.
2. Extras din contul personal eliberat de către ÎMGFL, APLP sau instituția administratoare.
3. Planul și certificatul-caracteristică privind privatizarea locuinței eliberat de către Oficiul Cadastral Teritorial Chișinău – copia planului.
4. Originalul și copia diplomei de studii, copia livretului militar și copia carnetului de muncă a chiriașului principal și a soției/soțului (stagiul se calculează până la 10.03.1993).
5. Certificat despre participarea sau neparticiparea la privatizare din **bir. 1**, bonul de plată **200 lei** achitat: **DGERRP - cod fiscal 1006601000037 - str. Columna, 106**, „servicii cu plată”, IBAN - **MD66TRPDAK142310A07223AA**, MF TT Chișinău – bugetul municipiului, **Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat**, la „**Moldova-Agroindbank**”, (*copia buletinelor de identitate, adeverințelor de naștere ale copiilor minori, copia adeverinței de divorț, de căsătorie, de deces – după caz*).
6. Bonul de plata **300 lei** achitat: **DGERRP - cod fiscal 1006601000037**, str. **Columna, 106**, **MD66TRPDAK142310A07223AA**, **MF - Trezoreria de Stat**, la „**Moldova-Agroindbank**”.
7. Declarație de la toți membrii adulți, acordul de a participa la privatizare, autentificată notarial **sau prezența lor** la depunerea actelor. Declarația privind neparticiparea la privatizarea locuințelor, obligatoriu autentificată notarial.
8. Copia certificatului de invaliditate pentru **invalidizii singuri** de gr. I și gr. II (după caz).
9. Buletinele de identitate, adeverințele de naștere ale copiilor minori, **ordinul de repartiție** - originalele și copiile.
10. Certificat eliberat de Mișcarea Refugiaților Transnistreni privind confirmarea statutului persoanelor, care au fost nevoite să părăsească domiciliul din raioanele de est ale țării și nu au avut posibilitatea să revină la locul precedent de trai.
11. Certificat de la Comisariatul Militar pentru participanții la acțiunile de luptă din Afganistan și pentru participanții la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova (după caz).
12. Adeverințele de căsătorie, de divorț, certificat de deces - în original și copiile (după caz).
13. **Pentru cămine** – suplimentar, certificat cu numărul de persoane, care se folosesc de suprafețele comune (baie, bucătărie, veceu, etc).
14. **Pentru casele cu un nivel** de prezentat certificat de urbanism de la Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare a Primăriei municipiului Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 83, referitor la lipsa sau existența deciziei de demolare și privind starea tehnică a locuinței.
15. Pentru imobilele departamentale – **acordul** instituției administratoare.

În caz de necesitate pot fi solicitate și alte documente.

tel. 022-27-69-05, 022-27-81-25