***Plan de acțiuni manageriale pentru redeschiderea și reluarea activității Instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19, mun. Chișinău***

COORDONAT APROBAT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Angela CUTASEVICI, Andrei PAVALOI,

Viceprimar al municipiului Chișinău Șef adjunct al DGETS a Consiliului municipal Chișinău

## SCOPUL

Reglementarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19.

## OBIECTIVELE

1. Crearea mediului protectiv și sigur în spațiile IET pentru beneficiari și angajați.
2. Asigurarea funcționalității IET în conformitate cu Instrucțiunea privind pregătirea pentru redeschidere și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19 aprobată prin Hotărârea Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică (CNESP) nr. 21 din 24 iulie 2020 și Hotărârea Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău Nr. 14 din 29 iulie 2020.
3. Respectarea măsurilor care vizează sănătatea și siguranța personalului didactic/nedidactic și a copiilor din IET.

## PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND RELUAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIILOR DE EDUCAȚIE TIMPURIE

Asigurarea:

* timpului suficient pentru planificarea și pregătirea redeschiderii și reluării activității IET;
* protecției copiilor într-un mod care să nu provoace teamă;
* menținerii practicilor prietenoase copilului și potrivite din punct de vedere al dezvoltării lor.
* Stabilirea comportamentelor și practicilor igienice corecte în rândul copiilor;
* Valorificarea activităților educaționale;
* Prioritizarea instruirii și sprijinirii educatorilor și personalului IET;
* Adoptarea unei abordări coordonate și integrate pentru a asigura respectarea tuturor necesităților copiilor după revenire.

|  |
| --- |
| **Plan de acțiuni manageriale pentru redeschiderea și reluarea activității Instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19, mun. Chișinău**  Cuprins  [SCOPUL 1](#_Toc47468490)  [OBIECTIVELE 1](#_Toc47468491)  [PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND RELUAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIILOR DE EDUCAȚIE TIMPURIE 2](#_Toc47468492)  [I. ACȚIUNI DE PREGĂTIRE A SPAȚIILOR 6](#_Toc47468493)  [II. ACȚIUNI DE MANAGEMENT 6](#_Toc47468494)  [III. INSTRUIREA PERSONALULUI DIN IET 8](#_Toc47468495)  [IV. INSTRUIREA PĂRINȚILOR 9](#_Toc47468496)  [V. ORGANIZAREA MIȘCĂRII/DEPLASĂRII COPIILOR ÎN IET 10](#_Toc47468497)  [VI. IGIENIZAREA 10](#_Toc47468498)  [VII. INFORMAREA PERSONALULUI 11](#_Toc47468499)  [VIII. CREAREA CONDIȚIILOR DE PREÎNTÂMPINARE/ MINIMALIZARE A RĂSPÂNDIRII INFECȚIEI COVID-19 11](#_Toc47468500)  [IX. REALIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL 11](#_Toc47468501)  [X. INTERVENȚII EXTERNE 12](#_Toc47468502)  [XI. CERINȚE ÎN ORGANIZAREA ALIMENTAȚIEI ÎN IET 12](#_Toc47468503)  [XII. ACȚIUNI DE REALIZARE/MONITORIZARE LA DESCHIDERE 13](#_Toc47468504)  [ANEXE 15](#_Toc47468505)  [Anexa 1. 15](#_Toc47468506)  [Grilă privind dotarea cu utilaj necesar, echipament, inventar 15](#_Toc47468507)  [conform cerințelor actelor reglatorii, coordonat cu șeful DETS din sector 15](#_Toc47468508)  [Anexa 2. 15](#_Toc47468509)  [Grilă privind asigurarea instituției/grupelor cu necesarul de săpun, detergenți, dezinfectanți, substanțe biodistructive, echipament de protecție personală (halate, ecrane de protecție, mănuși, măști) pentru asigurarea condițiilor de control și minimalizarea răspândirii infecției COVID-19 15](#_Toc47468510)  [Anexa 3. 16](#_Toc47468511)  [Grilă privind asigurarea instituției cu număr necesar de termometre electronice sau cu infraroșu fără contact cu pielea 16](#_Toc47468512)  [Anexa 4. 16](#_Toc47468513)  [Lista cadrelor didactice încadrate în serviciu 16](#_Toc47468514)  [Anexa 5. 16](#_Toc47468515)  [Orar de sosire/plecare a fiecărui copil în IET cu intervale mici de la unul la altul pentru a evita aglomerarea la termometrie (triaj) 16](#_Toc47468516)  [Anexa 6. 17](#_Toc47468517)  [Graficul de ieșire/intrare de/la plimbare a grupelor de copii pentru a evita aglomerarea în spațiile comune (scări, galerii, coridoare) 17](#_Toc47468518)  [Anexa 7. 17](#_Toc47468519)  [Graficul de igienizare a încăperilor de grupă/ spațiilor comune din IET 17](#_Toc47468520)  [Anexa 8. 17](#_Toc47468522)  [Graficul de curățare a spațiilor comune (coridoare, scări, galerii), separat pentru fiecare grupă 17](#_Toc47468523)  [Anexa 9. 18](#_Toc47468525)  [Graficul de livrare a bucatelor finite în grupa de copii 18](#_Toc47468526)  [Anexa 10. 19](#_Toc47468527)  [Protocol/acțiuni Asistenta medicală 19](#_Toc47468528)  [Protocol/acțiuni Directorul instituției 21](#_Toc47468529)  [Protocol/acțiuni Metodistul instituției 24](#_Toc47468530)  [Protocol/acțiuni Cadrul didactic 25](#_Toc47468531)  [Protocol/acțiuni Ajutorul de educator 26](#_Toc47468532)  [Protocol/acțiuni Spălătoreasă 27](#_Toc47468533)  [Protocol/acțiuni Muncitor pentru deservirea clădirii 28](#_Toc47468534)  [Protocol/acțiuni Bucătar 29](#_Toc47468535)  [Protocol/acțiuni Magazioner 30](#_Toc47468536)  [Anexa 11. 31](#_Toc47468537)  [Cerințe față de părinți privitor la asigurarea măsurilor de prevenire și profilaxie a infecției COVID-19 31](#_Toc47468538)  [Anexa 12. 33](#_Toc47468539)  [Acțiuni în caz de depistare a unui/mai multor cazuri suspecte de infectare cu COVID-19 în rândul angajaților 33](#_Toc47468540)  [(Extras din ordinul MSMPS nr.315 din 25.03.2020, Ghidul practic „Măsurile de prevenire a infecției COVID-19 la locul de muncă”) 33](#_Toc47468541)  [Anexa 13. 34](#_Toc47468542)  [Declarație pe propria răspundere 34](#_Toc47468543)  [Anexa 14. 36](#_Toc47468544)  [RAPORT DE AUTOEVALUARE 36](#_Toc47468545)  [Anexa 15. 41](#_Toc47468546)  [Acte normative/ reglementări ale procesului educațional din IET în condițiile pandemiei COVID-19 41](#_Toc47468547) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACȚIUNI DE PREGĂTIRE A SPAȚIILOR | | |
| **Acțiuni** | **Termen** | **Responsabil** |
| * 1. Reparație cosmetică/capitală (concret): * blocul instituției; * număr de grupe; * număr de antreuri; * alte edificii.   *(Descrierea narativă cu indicarea concretă a edificiului și tipul reparației)* | Până la **redeschidere** | DETS din sector/ directorul |
| * 1. Salubrizarea, amenajarea terenului și încăperilor. *(Descrierea narativă)* | Până la **redeschidere** | DETS din sector/ directorul |
| * 1. Dotarea cu utilaj necesar, echipament, inventar conform cerințelor actelor reglatorii. *(se anexează lista tuturor produselor concrete, în formatul din* ***Anexa 1****)* | Până la **redeschidere** | DETS din sector/ directorul |
| * 1. Asigurarea instituției/grupelor cu necesarul de săpun, detergenți, dezinfectanți, substanțe biodistructive, echipament de protecție personală (halate, ecrane de protecție, mănuși, măști, covorașe cu dezinfectant) pentru asigurarea condițiilor de control și minimizarea răspândirii infecției Covid-19. **(Anexa 2)** | Până la **redeschidere** | DETS din sector/ directorul |
| * 1. Asigurarea instituției cu numărul necesar de termometre electronice sau cu infraroșu fără contact cu pielea (non-contact). **(Anexa 3)** | Până la **redeschidere** | DETS din sector/ directorul |
| * 1. Deratizarea și dezinfecția tuturor încăperilor. | Data concretă, actul confirmativ | DETS din sector/ directorul |
| ACȚIUNI DE MANAGEMENT | | |
| * 1. Elaborarea *Planului de acțiuni al instituției* privind respectarea cerințelor pe timp de pandemie în baza *Instrucțiunii privind redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație,* aprobată de Comisia națională extraordinară de sănătate publică prin Hotărârea nr.21 din 24 iulie 2020, Hotărârea Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău Nr. 14 din 29 iulie 2020. | Până la **redeschidere** | directorul |
| * 1. Crearea condițiilor pentru respectarea cerințelor *Instrucțiunii privind redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie* aprobată de Comisia națională extraordinară de sănătate publică prin Hotărârea nr.21 din 24 iulie 2020, Hotărârea Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău Nr. 14 din 29 iulie 2020 și Regulamentul Sanitar pentru IET aprobat prin HG nr.1211/2016. | Până la **redeschidere** | directorul |
| * 1. Organizarea grupelor pentru primirea copiilor eșalonat, cu maxim 10-12 copii, având prioritate copiii de vârsta 4-6 ani. | I etapă (I săptămână - copii cu vârsta de 6 ani);  a II-a etapă (a II-a săptămână - copii cu vârsta de 4/5 ani) | directorul |
| * 1. Replanificarea numărului de paturi în dormitoare și a meselor în sala de grupă, cu păstrarea distanței de cel puțin 1 m. | Până la redeschiderea IET | directorul |
| * 1. Revizuirea politicilor de protecție a personalului didactic și auxiliar care sunt supuși unui risc sporit din cauza vârstei, afecțiunilor de care suferă.   *(Lista cadrelor didactice care vor fi încadrate în activitatea instituției,* ***Anexa 4****)*  *Respectarea Anexei nr. 2 din Hotărârea nr.17 din 23.06.2020 a Comisiei Naționale de Sănătate Publică, Anexei nr. 2 la Hotărârea nr. 14 din 29 iulie 2020 a Comisiei extraordinare de sănătate publică a mun. Chișinău.* | Până la **redeschidere** | directorul |
| * 1. Efectuarea sondajelor pentru părinți și angajați, în scopul colectării informațiilor cu privire la rata copiilor, care urmează să revină în instituție, rata de îngrijitori, cadrelor didactice care vor fi incluse în activitate. | I - Etapă până la 25 mai,  II - Etapă până la 03 iulie | DGETS/ director/ cadrele didactice |
| * 1. Completarea *Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea Instituției de educație timpurie,* aprobat de Comisia națională extraordinară de sănătate publică prin Hotărârea nr.21 din 24 iulie 2020, Hotărârea nr. 14 din 29 iulie 2020 a Comisiei extraordinare de sănătate publică a mun. Chișinăuși coordonat cu structurile teritoriale ANSP, ANSA și șefii DETS din sectoare. ***(Anexa 14)*** | Până la **redeschidere** | directorul coordonează cu ANSP și ANSA, șefii DETS din sectoare |
| * 1. Realizarea de către fiecare angajat la care a expirat termenul examenului medical a ***Fișei medicale*** cu date actualizate despre examenul medical și argumente de participare la instruirea igienică. | Până la **redeschidere** | directorul/  asistenta medicală |
| * 1. Reconfigurarea programului de activitate al IET după cum urmează: * PROGRAMUL DE ACTIVITATE A IET **8:00-17:00** * PROGRAMUL DE AFLARE A COPIILOR ÎN IET **8:30-15:30** * Organizarea alimentației copiilor în IET: 4 mese/zi: dejunul, dejunul II, prânzul, gustarea. | Până la **redeschidere** | directorul/ asistentul medical |
| INSTRUIREA PERSONALULUI DIN IET | | |
| * 1. Instruirea actualizată a personalului din IET **(directorii, cadrele didactice, ajutorii de educatori, asistentele medicale, bucătarii)** privind activitatea în condițiile epidemiologice nefavorabile provocate de COVID-19, despre măsurile de prevenire a infectării cu COVID-19 și a practicilor de igienă și siguranță negociabile: * igiena corespunzătoare; * spălarea frecventă a mâinilor; * igiena respiratorie; * purtarea măștii când este obligatorie; * acțiunile concrete în caz de manifestare a simptomelor COVID-19. | Instruirea la nivel municipal  **I etapă** 22.06 - 27.06.2020 (cadrele didactice,  ajutorii de educatori, asistentele medicale, bucătarii)  **II etapă** - la nivel de  sector 29.06-10.07.2020  **III etapă** – la nivele de instituție 06.07-28.08.2020  *(proces-verbal cu semnăturile angajaților sau copia înregistrării sesiunilor online)* | DGETS, ANSA, CSP,  formatori ȘP nr.2, IȘE, formatori din Proiectele educaționale, Centrul de Informare și Documentare privind Drepturile Copilului, AMT (medicilor) |
| * 1. Instruirea actualizată a **personalului auxiliar** din IET privind activitatea în condițiile epidemiologice nefavorabile provocate de COVID-19, despre măsurile de prevenire a infectării cu COVID-19 și a practicilor de igienă și siguranță: * igiena corespunzătoare; * spălarea frecventă a mâinilor; * igiena respiratorie; * purtarea măștii când este obligatorie; * acțiunile concrete în caz de manifestare a simptomelor COVID-19. | Perioada 06.07-28.08.2020 *(proces-verbal cu semnăturile angajaților sau copia înregistrării sesiunilor online)* | Directorul |
| INSTRUIREA PĂRINȚILOR | | |
| * 1. Informarea/instruirea on-line a părinților în vederea respectării regulilor de control al infecției ce urmează să fie respectate în familie cu copiii și reguli la sosire/plecare din/în instituție. | Până la **redeschidere** pe categorii de vârstă a copiilor *(proces-verbal cu semnăturile părinților sau copia sesiunilor online înregistrată)* | Director/ metodist/ cadre didactice |
| * 1. Realizarea materialelor (pliante) de informare a părinților despre măsurile de prevenire a infectării cu COVID-19 și a practicilor de igienă și siguranță. | Până la **redeschidere** | DGETS/ directori |
| ORGANIZAREA MIȘCĂRII/DEPLASĂRII COPIILOR ÎN IET | | |
| * 1. Stabilirea unui orar/grafic de sosire/plecare a fiecărui copil în IET cu intervale mici pentru a evita aglomerarea la termometrie (triaj), totodată, se va ține cont de a nu depăși ora maximă stabilită de primire/plecare a copiilor și aflarea în IET nu mai mult de 5-7 ore. ***(Anexa 5)*** | Până la **redeschidere** | directorul |
| * 1. Întocmirea graficului de ieșire/intrare de la plimbare a grupelor de copii pentru a evita aglomerarea în spațiile comune (scări, galerii, coridoare). ***(Anexa 6)*** | Până la **redeschidere** | director/ metodist/ asistenta medicală |
| IGIENIZAREA | |  |
| * 1. Stabilirea graficului de igienizare a încăperilor de grupă a IET, a pavilioanelor cu intervale de 3 ore (ora, durata) afișat la loc vizibil. ***(Anexa 7)*** | Până la **redeschidere** | director, asistenta medicală |
| * 1. Stabilirea graficului de igienizare a spațiilor comune (galerii, coridoare, scări) a jucăriilor, separat pentru fiecare grupă. Graficul va fi acroșat la loc vizibil, trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent afectate (mânerele ușilor, balustradele scărilor, întrerupătoarelor de lumină etc.), coordonat cu graficul ieșirii copiilor la plimbare, pentru a evita aglomerarea. ***(Anexa 8)*** | Până la **redeschidere** | director, asistenta medicală |
| * 1. Crearea punctelor de dezinfectare și control a temperaturii corpului la intrare/intrări în instituție, în sălile de grupă, la blocul alimentar și depozitul pentru păstrarea produselor alimentare. | Până la **redeschidere** | director, asistenta medicală, cadrele didactice |
| INFORMAREA PERSONALULUI | | |
| * 1. Realizarea infograficelor și plasarea în locurile comune - despre infecția COVID-19, regulile de igienă, etc. | Până la **redeschidere** | DGETS/  directorul |
| * 1. Realizarea protocoalelor clare pentru fiecare categorie de personal (*asistenta medicală, director, metodist, cadrele didactice, asistentul de educator, spălătoreasa, muncitor pentru deservirea clădirii, bucătar, magazioner)*, extrase scurte clare afișate la locuri vizibile. ***(Anexa 10)*** | Până la **redeschidere** | DGETS/ directorul |
| * 1. Acroșarea la loc vizibil a regulilor igienice pentru copiii din IET. |  | directorul |
| * 1. Acroșarea la loc vizibil a protocoalelor clare pentru părinți, la intrarea în IET***(Anexa 10*).** |  | Director/ metodist /asistenta medicală |
| CREAREA CONDIȚIILOR DE PREÎNTÂMPINARE/ MINIMALIZARE A RĂSPÂNDIRII INFECȚIEI COVID-19 | | |
| * 1. Amenajarea unei încăperi separate (izolator) pentru angajații la care pe parcursul zilei de muncă ar putea apărea simptome de îmbolnăviri și dotarea cu materiale și mijloace de dezinfectare a mâinilor și suprafețelor, măști. | Până la **redeschidere** | director/  șef de gospodărie/  asistenta medicală |
| * 1. Acroșarea la loc vizibil a acțiunilor/pașilor concreți în cazul suspecției/ depistării a unui/mai multor cazuri de infectare cu COVID-19 în rândul angajaților din IET. ***(Anexa 12)*** |  | asistenta medicală |
| REALIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL | | |
| * 1. Instruirea educatorilor, înainte de redeschidere cu privire la responsabilitatea și respectarea regulilor igienico-sanitare, condițiile de organizare a procesului educațional în securitate maximă, precum și comunicarea eficientă cu părinții privind respectarea cu strictețe a regulilor specifice. Repere metodologice privind procesul educațional/de îngrijire a copiilor în contextul pandemiei COVID-19. | Până la **redeschidere** | director/ metodist |
| * 1. Realizarea/selectarea materialelor, tehnicilor, strategiilor, proiectelor tematice pentru prima perioadă de revenire a copiilor în IET cu tematici la Unitatea de învățare al Domeniului de activitate 4.1. Sănătate și motricitate, Educație pentru sănătate *(Curriculum-ul pentru Educație Timpurie, Chișinău, 2019, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum Ordinul MECC nr.1699 din 15 noiembrie 2018).* | Până la **redeschidere** | director/ metodist/ cadre didactice |
| * 1. Realizarea/selectarea materialelor, tehnicilor, strategiilor, proiectelor tematice pentru orele educative pe segmentul CORONA VIRUS. | Până la **redeschidere** | director/ metodist/ cadre didactice |
| * 1. Determinarea/selectarea jucăriilor, materialelor didactice pentru prima perioadă de redeschidere a IET doar acelea care pot fi dezinfectate. | Până la **redeschidere** | director/ metodist/ cadre didactice/ asistenta medicală |
| INTERVENȚII EXTERNE | | |
| * 1. Respectarea cerințelor din Capitolul IV pct.16 din HG. Nr.722 din 18.07.2018 pentru aprobarea *Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituția de învățământ general.* | Din ziua redeschiderii IET | director |
| * 1. Solicitarea din partea reprezentanților agenților economici și specialiștilor invitați organelor de verificare și control, a părinților/reprezentanților legali ai copilului (dacă există necesitatea stringentă de a intra în incinta instituției) a programării prealabile. | Din ziua redeschiderii IET | director/ șef de gospodărie |
| XI. CERINȚE ÎN ORGANIZAREA ALIMENTAȚIEI ÎN IET | | |
| * 1. Respectarea cerințelor HG. Nr.722 din 18.07.2018 pentru aprobarea *Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituția de învățământ general.* | Din ziua redeschiderii IET | director/ asistenta medicală |
| * 1. Realizarea graficului de livrare a bucatelor finite în grupa de copii și respectare cu strictețe pentru a evita aglomerarea la blocul alimentar. ***(Anexa 9)*** | Până la **redeschidere** | director/ asistenta medicală/ bucătarul |
| XII. ACȚIUNI DE REALIZARE/MONITORIZARE LA DESCHIDERE | | |
| * 1. Prezentarea de către fiecare părintele/reprezentant legal al copilului a certificatului medical al acestuia, cu informația despre vaccinuri și morbidități. | În prima zi | director/ asistenta medicală |
| * 1. Informarea părinților despre măsurile de prevenire și profilaxie a infecției COVID-19. Ședințe online cu părinții. ***(Anexa 11)*** | Până la încadrarea copilului în grădiniță | director/ asistenta medicală/ educator |
| * 1. Semnarea **Declarației pe propria răspundere,** privind verificarea zilnică a stării de sănătate – a lor și a copilului - înainte de a merge la grădiniță, respectarea protocoalelor determinate în acte aprobate, informarea despre îmbolnăvirea persoanelor apropiate sau care au fost în contact cu familia. ***(Anexa 13)*** | În prima zi | directorul |
| * 1. Prezentarea de către fiecare angajat la care a expirat termenul examenului medical a ***Fișei medicale,*** cu date actualizate despre examenul medical și argumente de participare la instruirea igienică. | Până la reîncadrarea în activitate | director/  asistenta medicală |
| * 1. Respectarea cerințelor de triere matinală a copiilor și angajaților (temperatură, stare generală) cu notarea în Registre speciale a acestor date în prezența părintelui. | permanent | director, asistenta medicală |
| * 1. Respectarea întreţinerii sanitare a încăperilor de grupă, a terenurilor de joacă, a blocului alimentar, depozite, spălătorie, inclusiv cu soluții dezinfectante etc. | permanent | director/ ajutorii de educatori/ personalul auxiliar |
| * 1. Respectarea cerinţelor sanitaro-igienice și epidemiologice, distanța socială/fizică la activităţi. | permanent | director/cadre didactice/ personalul nedidactic |
| * 1. Respectarea cerințelor, a strategiilor de lucru cu copiii, în grupuri mici (3-4 copii), întru satisfacerea nevoilor de dezvoltare: cognitive și sociale. | permanent | director /metodist/ cadre didactice |
| * 1. Respectarea igienizării cu produse de curățat pe bază de clor sau alcool, la intervale de 3 ore și la sfârșitul zilei a mediilor de lucru și a suprafețelor atinse frecvent, cum ar fi mânerele ușilor, robinete, obiecte sanitare, rafturi, diverse echipamente, mese, jucării, rechizite, întrerupătoare de lumină, tocul ușilor, echipamente de joacă, accesorii didactice utilizate de copii etc. | permanent | director/ asistenta medicală/ ajutorii de educatori |
| * 1. Respectarea cerinţelor de prelucrare/spălare a lenjeriei de pat, prosoapelor, echipamentului de deservire. | permanent | director/ asistenta medicală |
| * 1. Respectarea preparării soluţiilor dezinfectante/biodistructive cu respectarea condiţiilor de păstrare şi utilizare. | permanent | director/ asistenta medicală |
| * 1. Respectarea condiţiilor de recepționare și păstrare a produselor alimentare uşor perisabile, produselor de băcănie, etc. | permanent | director/ asistenta medicală |
| * 1. Monitorizarea activității echipei de triaj. | permanent | director/ asistenta medicală |
| * 1. Păstrarea probelor diurne (72 ore). | permanent | director/ asistenta medicală |
| * 1. Monitorizarea respectării graficelor din anexele 1-13 din *Planul de acțiuni* aprobat. *(Conținutul din Anexele 1-13 se va adapta la specificul instituției)* | permanent | director/ asistenta medicală |

## ANEXE

APROBAT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Andrei PAVALOI,

Șef adjunct al DGETS a Consiliului municipal Chișinău

## Anexa 1.

## Grilă privind dotarea cu utilaj necesar, echipament, inventar

## conform cerințelor actelor reglatorii, coordonat cu șeful DETS din sector

| **Nr**  **d/o** | **Utilaj**  **denumirea** | **Cantitate** | **Notă** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Anexa 2.

## Grilă privind asigurarea instituției/grupelor cu necesarul de săpun, detergenți, dezinfectanți, substanțe biodistructive, echipament de protecție personală (halate, ecrane de protecție, mănuși, măști) pentru asigurarea condițiilor de control și minimalizarea răspândirii infecției COVID-19

| **Nr**  **d/o** | **Denumirea** | **Cantitate** | **Nr.**  **grupei** | **Cantitatea pentru grupă** | **Notă** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Anexa 3.

## Grilă privind asigurarea instituției cu număr necesar de termometre electronice sau cu infraroșu fără contact cu pielea

| **Nr**  **d/o** | **Cantitate**  **termometre** | **Tipul**  **termometrului** | **Nr**  **de grupe** | **Nota** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Anexa 4.

## Lista cadrelor didactice încadrate în serviciu

| **Nr**  **d/o** | **Nume /prenume**  **a cadrului didactic** | **Vârsta** | **Funcția** | **Acordul cadrului didactic ce ține de activitatea în condițiile actuale** | **Semnătura** | **Nota** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Anexa 5.

## Orar de sosire/plecare a fiecărui copil în IET cu intervale mici de la unul la altul pentru a evita aglomerarea la termometrie (triaj)

| **Nr**  **d/o** | **Lista copiilor din**  **grupa nr.** | **Ora**  **sosirii** | **Ora**  **plecării** | **Nota** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

## Anexa 6.

## Graficul de ieșire/intrare de/la plimbare a grupelor de copii pentru a evita aglomerarea în spațiile comune (scări, galerii, coridoare)

| **Nr**  **d/o** | **Numărul grupei** | **Ora ieșirii**  **(Ia plimbare)** | **Ora întoarcerii** | **Ora ieșirii (Ia plimbare)** | **Ora întoarcerii** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Anexa 7.

## Graficul de igienizare a încăperilor de grupă/ spațiilor comune din IET,

## cu intervale de 3 ore (ora 8.00/ 11.00/ 14.00/17.00) afișat la loc vizibil

| **Nr**  **d/o** | **Pavilion** | **Ora** | **Antreu** | **Ora** | **Grupa** | **Ora** | **Dormitor** | **Ora** | **Bloc sanitar** | **Ora** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Anexa 8.

## **Graficul de curățare a spațiilor comune (coridoare, scări, galerii), separat pentru fiecare grupă**

Graficul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent utilizate (mânerele ușilor, balustradele scărilor, întrerupătoarele de lumină), coordonat cu graficul ieșirii copiilor la plimbare, pentru a evita aglomerarea.

| **Nr**  **d/o** | **Numele prenumele**  **persoanei responsabile** | **Galerii**  **Ora/timp** | **Coridor**  **Ora/timp** | **Scări**  **Ora/timp** | **Notă** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Anexa 9.

## Graficul de livrare a bucatelor finite în grupa de copii

| **Nr**  **d/o** | **Numărul grupei** | **Ora livrării**  **dejunului** | **Ora livrării dejunului II** | **Ora livrării prânzului** | **Ora livrării gustării** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Anexa 10.

## Protocol/acțiuni Asistenta medicală

1. Monitorizează permanent starea de sănătate a angajaților și respectarea de către ei a măsurilor de prevenire și combatere a infecției COVID-19.
2. Realizează împreună cu educatorul trierea matinală a copiilor și angajaților, cu respectarea cerințelor și înscrierea rezultatelor în Registrul special.
3. Verifică certificatele medicale ale copiilor, prezența informației despre efectuarea vaccinurilor necesare.
4. Verifică Fișele medicale ale angajaților, prezenței în ele a datelor actualizate despre examenul medical recent și instruirea igienică.
5. Supraveghează copiii în timpul plimbărilor, cu accent asupra respectării distanței sociale/fizice.
6. Elaborează și pune în aplicare un plan de igienizare și dezinfecție a zonelor comune și de agrement, a încăperilor, spațiilor, jucăriilor, separat pentru fiecare bloc/ grupă (graficul fiind afișat la loc vizibil). Planul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent afectate (mânerele ușilor, întrerupătoarelor de lumină, balustradele scărilor, inventarul sportiv de pe terenul de joacă etc.).
7. Organizează și monitorizează procesul de curățare și dezinfecție a spațiilor grupelor, a spațiilor de joacă și cele comune, a terenului, a suprafețelor atinse, precum și a inventarului, utilajelor, jucăriilor și materialelor didactice.
8. Participă la elaborarea Planului de acțiuni în cazul suspecției a COVID-19 în rândul copiilor și/sau angajaților.
9. Colaborează cu medicul de familie în scopul monitorizării copiilor suspecți de COVID-19 rămași la domiciliu.
10. Duce evidența copiilor, personalului, la care a fost suspectat COVID-19 pentru a determina, la necesitate, contacții.
11. Întocmește lista contacților cu persoana suspectă la COVID-19 și transmite lista reprezentanților Agenției Naționale de Sănătate Publică.
12. Întocmește și realizează meniul zilnic pentru alimentația copiilor. Întocmește meniul separat pentru copiii ce necesită alimentație specială conform recomandărilor medicului și cererii părinților.
13. Monitorizează păstrarea corectă a produselor detergente și dezinfectante.
14. Supraveghează respectarea actelor normative privitor la recepționarea și păstrarea produselor alimentare.
15. Izolează copilul și personalul bolnav/suspect până va fi preluat de serviciul 112, anunță părinții pentru a însoți copilul.
16. Verifică necesarul de echipamente de protecție individuală, medicamente și preparate biodistructive în caz de insuficiență vor transmite demersuri de solicitare către administrație.
17. Intensifică activitatea educativ-sanitară cu accent asupra măsurilor de prevenire și răspândire a infecției COVID-19.
18. Organizează instruirea pentru cadrele didactice, ajutorii de educatori și bucătari privind măsurile de prevenire COVID-19, igiena mâinilor și respiratorie.
19. Supervizează procesul de instruire/îngrijire al copiilor.
20. Organizează și coordonează măsurile de prevenire a infecțiilor în cazul suspecției a COVID-19 în rândul copiilor și/sau angajaților.

## Protocol/acțiuni Directorul instituției

1. Asigură respectarea tuturor prevederilor/acțiunilor de prevenire a răspândirii infecției Covid-19 pe teritoriul instituției.
2. Informează și instruiește **personalul, părinții**, privitor la măsurile pentru prevenirea infecției COVID-19 în IET (igiena mâinilor, igiena respiratorie, purtarea măștii, păstrarea distanței sociale/fizice, cunoașterea simptomelor COVID-19 și a măsurilor necesar de întreprins dacă copilul sau un adult prezintă semne de boală).
3. Asigură instruirea personalului și testează acțiunile prescrise în Planul de acțiuni în cazul suspecției a COVID-19 în rândul copiilor și/sau angajaților.
4. Completează Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de educație timpurie. Asigură pregătirea IET pentru controlul infecției Covid-19.
5. Elaborează *Planul de activitate* a instituției astfel încât măsurile de igienizare (curățenia, aerisirea și dezinfecția spațiilor, inventarului, terenului etc.) să se realizeze la intervale de 3 ore, conform graficului prestabilit.
6. Elaborează Planul de acțiuni în cazul suspecției COVID-19 în rândul copiilor și/sau angajaților.
7. Asigură admiterea în grupă a unui număr de copii (10/12 copii maxim) în funcție de suprafața din grupă, dar nu mai puțin de 4 m2 pentru un copil, în scopul păstrării pe cât e posibil a distanței sociale/fizice.
8. Asigură instituția cu cadre didactice din considerente – 1 educator la 4-5 copii (2 educatori per grupă și un asistent de educator 10/12 copii), în mod obligator cu asistentă medicală.
9. Elaborează în comun cu asistentul medical și cadrele didactice grafic eșalonat de sosire și plecare a copiilor la/de la IET pentru a evita aglomerarea și a respecta distanța socială.
10. Stabilește locul și modalitatea de efectuare a **filtrului de dimineață** pentru copii și personal.
11. Replanifică numărul de paturi și asigură suplinirea lenjeriei de pat, conform numărului de copii (2 seturi).
12. Replanifică aranjarea meselor în sala de grupă și locurile de ședere cu respectarea distanței fizică de cel puțin 1 m.
13. Stabilește, în comun cu asistenta medicală și cadrele didactice, graficul de ieșire/intrare de/la plimbare, pentru a evita aglomerarea în spațiile comune.
14. Asigură crearea la intrarea în instituție, în sălile de grupă, la blocul alimentar și depozitul pentru păstrarea produselor alimentare a punctelor de dezinfectare și control a temperaturii corpului.
15. Solicită de la DETS asigurarea cu cantitățile necesare de detergenți și dezinfectanți, cât și cu echipamente de protecție personală (măști, ecrane de protecție, mănuși).
16. Completează împreună cu șeful DETS din sector *Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea Instituției de educație timpurie* pentru coordonare cu ANSP și ANSA.
17. Asigură admiterea copiilor în instituție la prezentarea certificatului medical cu datele despre vaccinare verificat de asistentul medical.
18. Asigură admiterea angajaților în serviciu cu prezentarea *Fișei medicale,* cu date actualizate despre examenul medical și instruirea igienică.
19. Monitorizează efectuarea filtrului de dimineață și respectarea măsurilor de prevenire a infecției COVID-19 (verificarea temperaturii, comunicarea cu părinții pentru a confirma lipsa contactului cu bolnavi COVID -19).
20. Elaborează, împreună cu asistentul medical, graficul de igienizare și dezinfecție a zonelor comune și de agrement, a încăperilor, spațiilor, jucăriilor separat pentru fiecare grupă, afișat la un loc vizibil a graficului de igienizare la blocul alimentar. Graficul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent afectate (mânerele ușilor, balustradele scărilor, întrerupătoarele de lumină etc.).
21. Stabilește orarul de distribuire a alimentației copiilor de la blocul alimentar, pentru a reduce la maxim aglomerarea angajaților în încăperile cu destinație comună.
22. Dotează punctul medical cu medicamentele necesare pentru intervenția primară, în caz de infectare cu COVID -19.
23. Emite ordin cu delegarea responsabilităților personalului răspunzător pentru primirea în instituție și conducerea spre ieșire a reprezentanților agenților economici, reprezentanților organelor de verificare și control, părinților/reprezentanților părinților, programați anterior (în cazul necesității stringente) pentru vizitarea instituției.
24. Asigură restricționarea categorică a accesului părinților și a altor persoane străine pe teritoriul instituției pe perioada cât există pericolul infectării cu COVID-19.
25. Consolidează un parteneriat eficient cu familia, în vederea dezvoltării competențelor parentale, construirii unor relații pozitive și constructive între părinți și copii, părinți și cadre didactice.

## Protocol/acțiuni Metodistul instituției

1. Familiarizează personalul didactic din instituție cu prevederile documentelor de politici educaționale în domeniul educației timpurii, aprobate de MECC, Curriculum adaptat, Reglementările-cadru speciale privind punerea în aplicare a instrucțiunilor de redeschidere și reluare a activității instituțiilor de educație timpurie în condițiile pandemiei Covid -19.
2. Informează personalul didactic privind noutățile de ultimă oră din domeniul educației preșcolare, instrucțiunile privind redeschiderea IET.
3. Stabilește în comun cu directorul, asistenta medicală și cadrele didactice un grafic de ieșire/intrare de/la plimbare, pentru evitarea aglomerării copiilor în spațiile comune.
4. Acordă asistență metodică personalului didactic din instituție, în vederea realizării proiectării, organizării și realizării activităților educaționale axate la moment pe jocul copiilor ca activitate de bază în învățarea regulilor prin simulare a lor din viața reală, în condițiile distanțării sociale.
5. Oferă asistență metodică cadrelor didactice pentru adaptarea activităților din curriculum, pentru realizarea activităților de rutină cu copiii.
6. Ghidează cadrele didactice în adaptarea curriculumului și utilizarea practicilor pedagogice creative, pentru a asigura formarea deprinderilor igienice la copii, pe teme legate de situația pandemică.
7. Monitorizează respectarea și implementarea cerințelor față de efectuarea plimbărilor, a organizării activităților.
8. Monitorizează desfășurarea activităților cu copiii în spații deschise, conform curriculumul-ui adaptat pentru perioada pandemică.
9. Organizează activități de informare teoretico-practice cu respectarea tuturor normelor de igienă și distanțare social.
10. Monitorizează crearea spațiilor educaționale, ținând cont de Reglementările-cadru cu excluderea jucăriilor, materialelor didactice care nu pot fi dezinfectate.
11. Acordă consultanță și monitorizează organizarea procesului educațional prin utilizarea jocurilor și proiectelor imaginare, lecturii interactive, a spectacolelor de păpuși create de educatori, proiecte de artă individuale etc.

## Protocol/acțiuni Cadrul didactic

1. Studiază prevederile documentelor de politici educaționale în domeniul educației timpurii, avizate de MECC, Curriculum-ul, a Instrucțiunilor de redeschidere și reluare a activității instituțiilor de educație timpurie în condițiile pandemiei Covid -19.
2. Stabilește, în comun cu directorul, metodistul și asistenta medicală graficul de ieșire/intrare de/la plimbare, pentru evitarea aglomerării copiilor în spațiile comune.
3. Observă permanent starea de sănătate a copiilor.
4. Însoțește și supraveghează copiii la spălarea mâinilor/picioarelor cu respectarea cerințelor igienice.
5. Asigură confortul psiho-emoțional al copiilor.
6. Aplică diverse forme de activitate cu copiii, minimalizând riscurile de îmbolnăvire.
7. Organizează și realizează activitățile educaționale, privind igiena mâinilor și respiratorie.
8. Organizează activitățile cu copii limitând contactul fizic direct, ținând cont de principiile de dezvoltare.
9. Desfășoară discuțiile cu copiii, introduce forma de salut fără contact, dar făcându-le vesele și interesante pentru copii.
10. Aranjează copiii la mese cu respectarea măsurilor de distanțiere, mărind distanța dintre mese, scaune sau locuri de unde stau copiii.
11. Repartizează copiii în grupuri mici (de 3 persoane) pentru ca ei să se joace în același timp pe terenul de joacă sau în spații comune.
12. Organizează activitățile cu copiii predominant în aer liber, în măsura în care condițiile meteorologice permit, luând în considerație adaptarea curriculumului și a instruirii, astfel ca acestea să poată fi aplicate afară.
13. Amenajează spațiile educaționale, cu excluderea jucăriilor, materialelor care nu pot fi dezinfectate.
14. Organizează procesul educațional prin utilizarea jocurilor și proiectelor imaginare, lecturii interactive, a spectacolelor de păpuși create de educator, proiecte de artă individuale etc.
15. Adaptează curriculumul și utilizează practice pedagogice creative pentru a asigura experiențe de învățare prin joc pe teme legate de pandemie.
16. Asigură un echilibru între activitățile de învățare și interacțiunile în grupuri mici, folosind creativitatea pentru a combina interacțiunile individuale și cele de grup.
17. Informează imediat asistenta medicală/persoana responsabilă despre orice caz suspect la COVID-19 sau cu semne clinice respiratorii.
18. Organizează truse individuale cu carioci, foarfece, creioane, hârtie colorată și carton, etc. pentru a fi utilizate de către copii. Înainte de utilizare vor fi dezinfectate.
19. Informează, instruiește părinții despre măsurile aplicate de IET, în scopul cooperării și prevenirii cazurilor de COVID-19.

## Protocol/acțiuni Ajutorul de educator

1. Respectă cu strictețe prevederile Instrucțiunii privind pregătirea pentru redeschidere și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei Covid-19.
2. Pregătește soluția pe bază de dezinfectanți dozat proporțional în corespundere cu normele pentru curățarea, dezinfectarea suprafețelor în grupă, vestiar, bloc sanitar, bufet.
3. Igienizează și dezinfectează conform graficului (la fiecare 3 ore) cu produse de curățat pe bază de clor sau alcool, a spațiilor și suprafețelor utilizate din interiorul instituției și a obiectelor frecvent atinse.
4. Spală și dezinfectează inventarul/utilajele de pe terenul de joacă și sport înainte de fiecare ieșire a copiilor la plimbare.
5. Spală și dezinfectează inventarul de joacă și sport, jucăriile, materialele didactice din sala de grupă la sfârșitul zilei.
6. Utilizează pe parcursul zilei echipament special (halat, mănuși, mască).
7. Primește și transmite în grupă bucatele de la blocul alimentar cu respectarea strict a graficului întocmit de director și asistenta medicală a IET pentru a evita contactul cu alți ajutori de educatori.
8. Participă împreună cu educatorul la aranjarea mesei pentru servirea bucatelor.
9. Curăță, spală suprafețele meselor după fiecare servire a bucatelor de către copii.
10. Pregătește împreună cu educatorul copiii pentru plimbare și îi însoțește la terenul de joacă.

## Protocol/acțiuni Spălătoreasă

1. Respectă cu strictețe toate măsurile de igienă personală la toate etapele de prelucrare și călcare a lenjeriei de pat, a echipamentului angajaților și a altui inventar moale din instituție, inclusiv spălarea și dezinfectarea permanentă a mâinilor.
2. Respectă normele sanitaro-epidemiologice conform instrucțiunilor din fișa-post și cele specifice în perioada de pandemie COVID-19.
3. Utilizează săpun/detergenți/dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de dezinfecție la spălarea lenjeriei conform normelor sanitare.
4. Asigură evidenţa şi păstrarea în condiţii corespunzătoare a lenjeriei de pat, prosoapelor și a echipamentului de la spălătorie.
5. Poartă în timpul serviciului a echipamentului de protecție personală (măști, mănuși, halate, viziere).
6. Respectă cerințele de păstrare a distanței sociale cu toți colaboratorii instituției și a graficului de eliberare și primire a lenjeriei de pat.
7. Desfășoară curățarea şi igienizarea blocului spălătoriei conform cerințelor sanitaro-igienice conform graficului stabilit (cu interval de 3 ore).

## Protocol/acțiuni Muncitor pentru deservirea clădirii

1. Respectă măsurile de profilaxie a infecției COVID-19 recomandate de autorități pentru perioada de pandemie și stare de urgență în sănătate publică.
2. Respectă personal efectuarea termometriei înainte de a se prezenta în instituție și se autoizolează în caz de apariție a semnelor de boală, la necesitate informează asistentul medical din instituție.
3. Respectă cu strictețe toate măsurile de igienă personală.
4. Exclude contactul cu copiii, cadrele didactice, personalul auxiliar.
5. Efectuează reparațiile curente la solicitarea șefului de gospodărie necesare, cu respectarea strictă a normelor sanitare și de protecție a muncii.
6. Asigură funcționalitatea blocurilor și a utilajului tehnologic din instituție.

## Protocol/acțiuni Bucătar

1. Respectă măsurile de profilaxie a infecției COVID-19 recomandate de autorități pentru perioada de pandemie și stare de urgență în sănătate publică;
2. Aerisește/ ventilează/ dezinfectează/ igienizează periodic blocul alimentar, a utilajului, inventarului, instrumentarului de lucru, a echipamentului de protecție personală cu dezinfectanți admiși în blocuri alimentare conform cerințelor sanitaro-igienice.
3. Respectă cu strictețe toate măsurile de igienă personală la toate etapele procesului tehnologic.
4. Respectă graficul eșalonat de distribuire a produselor finite cu păstrarea distanței sociale, pentru a evita aglomerarea din partea ajutorilor de educatori.
5. Asigură respectarea procesului tehnologic de prelucrare şi preparare a bucatelor.
6. Respectă instrucţiunile de protecţie a muncii şi securității antiincendiare, asigură exploatarea corectă a utilajului tehnic şi frigorific.
7. Efectuează regulat termometria și se autoizolează în caz de apariție a semnelor de boală, la necesitate informează asistentul medical din instituție.
8. Exclude contactul cu copiii, cadrele didactice, personalul auxiliar.
9. Recepționează/ păstrează produsele alimentare în condiţii de siguranță maximă.

## Protocol/acțiuni Magazioner

1. Asigură condiţii optime sanitaro-igienice corespunzătoare pentru recepţionarea şi păstrarea produselor alimentare livrate instituţiei.
2. Respectă cu strictețe normele igienico-sanitare în timp de pandemie Covid-19.
3. Efectuează evidenţa strictă a produselor alimentare.
4. Participă la elaborarea meniului perspectiv şi zilnic.
5. Eliberează produsele zilnic conform meniului pentru prepararea hranei la bucătărie.
6. Determină necesarul de produse alimentare ce trebuie comandate, realizează comenzile de aprovizionare către furnizori.
7. Înregistrează produsele achiziţionate de la furnizori în registre speciale.
8. Sortează periodic legumele şi fructele eliminându-le pe cele alterate.
9. Efectuează evidenţa zilnică a stocului de produse alimentare şi asigură concordanţa dintre durata de păstrare a acestora şi termenul de valabilitate a produsului.
10. Perfectează documentaţia necesară de evidenţa a produselor alimentare.
11. Coordonează cu contabilitatea DETS de sector cantitatea de produse din stocuri şi verifică dacă acestea corespund cu ceea ce se află în depozit.
12. Asigură ordinea şi curăţenia în depozite folosind substanțele dezinfectante recomandate, conform graficului stabilit;
13. Verifică minuțios, la recepționare, calitatea produselor alimentare.
14. Verifică unitatea de transport ce aduce produsele alimentare și examenul medical al personalului acestor unități.
15. Utilizează echipament de protecţie (mănuși, mască) pe parcursul întregii zile;
16. Informează agenții economici referitor la măsurile de sănătate publică adoptate pentru prevenirea infecției Covid-l9 în instituția de educație timpurie, promovează regulile de igienă și distanțare fizică/ socială pune în aplicare a măsurilor ne-negociabile, inclusiv igiena corespunzătoare și frecventă a mâinilor, igiena respiratorie, purtarea măștii, păstrarea distanței sociale.

## Anexa 11.

## Cerințe față de părinți privitor la asigurarea măsurilor de prevenire și profilaxie a infecției COVID-19

1. Asigurați în familie toate condițiile ce reflectă starea sanitar-epidemiologică
2. Examinați copilul dimineața, efectuați termometria acasă.
3. Anunțați medicul de familie dacă copilul prezintă simptome de febră mai mare de 37°C, dureri în gât, eliminări nazale, dureri de cap sau tuse.
4. Fiți corect și responsabil atunci când se solicită informații cu privire la starea de sănătate și cazuri de coronavirus în familie (îmbolnăvire, contacte ș.a.).
5. Copilul cu aceste simptome nu va fi dus la grădiniță.
6. Raportați zilnic despre starea de sănătate a copilului medicul de familie, educatorul.
7. Excludeți contactul copilului cu bolnavi COVID-19, iar în caz de contact întâmplător cu un bolnav, îl veți plasa în autoizolare anunțând medicul de familie și educatorul grupei din IET.
8. Efectuați regulat termometria personală, în caz de apariție a semnelor de boală sau de contact cu bolnav COVID-19 informați medicul de familie și educatorul grupei.
9. Respectați graficul de sosire în grădiniță pentru a nu crea aglomerație la primirea copiilor.
10. Respectați măsurile de profilaxie a infecției COVID-19 recomandate de autorități pentru perioada de pandemie și stare de urgență în sănătate publică, la aducerea și luarea copilului din grădiniță.
11. Respectați echiparea cu măști, mănuși, iar la necesitatea stringentă de intrare în IET veți folosi botoșei de unică folosință.
12. Semnați dimineața și seara în Registrul special despre starea copilului la venire/plecare din IET cu menționarea lipsei semnelor de boală și a contactului cu bolnavi COVID-19.
13. Prezentați la redeschiderea IET a certificatului medical al copilului cu datele despre vaccinări și morbidități.
14. Cooperați cu IET și raportați toate cazurile de COVID-19 înregistrate în familie.
15. Contribuiți activ la punerea în aplicare a măsurilor de prevenire a infecției COVID-19 în IET.
16. Respectați măsurile de prevenire a infecției COVID-19 recomandate de autorități pe perioada pandemiei la domiciliu și în spațiile publice.
17. Supravegheați respectarea de către copil la domiciliu și în spații publice a etichetei tusei și a strănutului, igienei mâinilor, distanțării sociale/fizice.
18. Vorbiți copilului despre COVID-19 pe înțelesul lui evitând îngrijorarea sau spaima acestuia.

## Anexa 12.

## Acțiuni în caz de depistare a unui/mai multor cazuri suspecte de infectare cu COVID-19 în rândul angajaților

## (Extras din ordinul MSMPS nr.315 din 25.03.2020, Ghidul practic „Măsurile de prevenire a infecției COVID-19 la locul de muncă”)

1. Izolați temporar angajatul suspect cu COVID-19 prin îndepărtarea din zona de muncă, cel puțin 2 m de la alți muncitori.
2. Izolați angajatul într-o încăpere specială dotată cu tot necesarul pentru aceste cazuri (mască, mănuși, dezinfectant) și aerisită.
3. **Sunați 112** pentru ca persoana suspectă să fie preluată și transportată la spital cu ambulanța.
4. Identificați persoanele, care au venit în contact direct cu persoana suspectă la COVID-19 și raportați la Centrul de Sănătate Publică.
5. Evitați contactul cu persoanele care au fost în contact direct cu persoana suspectă, evitați atingerea suprafețelor și obiectelor până la primirea recomandărilor serviciului de sănătate publică sau de urgență.
6. În cazul necesității, angajatul utilizează o baie separată, dacă este disponibilă sau este limitat accesul doar pentru el.
7. Monitorizați persoanele după vârsta de 63 ani și care prezintă co-morbidități (de ex: diabet zaharat, boli cardiovasculare și respiratorii) ce implică un risc sporit de a suferi complicații grave.

## Anexa 13.

## Declarație pe propria răspundere

*Prezenta declarație este întocmită în baza Instrucțiunii privind pregătirea pentru redeschidere și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19 și Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea Instituției de educație timpurie, aprobate prin Hotărârea Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică nr. 21 din 24 iulie 2020 și Hotărârea Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău Nr. 14 din 29 iulie 2020.*

Subsemnata/ul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(numele, prenumele părintelui)

părintele/reprezentantul legal al copilului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(numele, prenumele copilului)

semnez această **Declarație** pe propria răspundere și îmi asum să respect toate prevederile *Instrucțiunii privind pregătirea pentru redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19, cu care am luat cunoștință până la semnarea prezentei declarații.*

La înscrierea copilului în grupă (în momentul redeschiderii instituției), ținând cont că IET va activa în condițiile pandemiei COVID-19, voi întruni toate condițiile impuse de prevederile ***Instrucțiunii*** sus-numite, inclusiv:

1. Mă angajez să respect măsurile de protecție aplicate de instituția de educație timpurie pentru controlul infecției COVID-19 și prevenirea răspândirii infecției în rândurile copiilor și angajaților IET.
2. Mă oblig să prezint certificatul medical, în original, al copilului, care confirmă realizarea planului individual de vaccinări conform vârstei (copia planului individual de vaccinare).
3. Să aduc la cunoștința, în scris, medicului de familie, conducerii Instituției de Educație Timpurie (IET)/ educatorului grupei, asistentei medicale din cadrul IET orice situație legată de o posibilă contaminare în cadrul familiei sau cercului de prieteni.
4. Să prezint informații zilnic educatorului grupei/ asistentului medical al instituției despre starea de sănătate a copilului.
5. Îmi asum răspunderea că la aducerea/ luarea copilului acasă, conform graficului stabilit de grădiniță, voi aștepta la intrarea în curte – păstrând distanța fizică, fiind echipat/ă cu mască și mănuși.
6. Voi verifica și voi ține sub control zilnic, înainte de a merge la grădiniță, starea mea de sănătate și a copilului, iar la apariția semnelor de boală ne vom izola acasă cu informarea medicului de familie și conducerii IET/ educatorului/ asistentei medicale despre starea sănătății.
7. Mă oblig să ofer răspuns corect la următoarele întrebări, completând conștiincios tabelul de mai jos:
8. Dacă cineva dintre membrii familiei, inclusiv copilul, a călătorit în ultimele 14 zile în străinătate sau în țară, în localități din zonele afectate de COVID-19, declarate oficial zone epidemiologice cu risc sporit sau în altele, decât cele cu transmitere comunitară extinsă? **NU / DA** (încercuiți);
9. Dacă cineva dintre membrii familiei, inclusiv copilul, au fost în contact direct cu persoanele ce suferă din cauza infecției cu COVID-19 în vecinătatea locuinței, la serviciu, vizitând unități medicale sau alte tipuri de locații în ultimele 14 zile? **NU / DA** (încercuiți);
10. Dacă cineva dintre membrii familiei, inclusiv copilul au avut unul sau mai multe dintre următoarele simptome în ultimele 14 zile? **NU / DA** (bifați):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIMPTOM | DA | NU |
| 1 Febră |  |  |
| 2 Tusă intensă |  |  |
| 3 Dureri de cap |  |  |
| 4 Dificultate de a respira |  |  |

Cunoscând dispoziţiile legale cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere, că răspunsurile la întrebările de mai sus sunt veridice.

**Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura părintelui sau reprezentantului legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data recepțio**n**ării declara**ț**iei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura Director IET \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\*Prezenta declarație este semnată în două exemplare (un exemplar conducerii IET, un exemplar părintelui sau reprezentantului legal).*

## Anexa 14.



## RAPORT DE AUTOEVALUARE

PRIVIND PREGĂTIREA PENTRU REDESCHIDERE A INSTITUȚIEI DE EDUCAȚIE TIMPURIE

**Instituția de educație timpurie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipiul Chișinău**

| **Nr.ct** | **Indicator** | **Da** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Asigurarea IET pentru controlul infecției Covid-19** |  |
| **1.** | IET dispune de sistem de apeduct/canalizare centralizat/autonom |  |
| **2.** | IET are poartă/porți care se închid și gard întreg pentru a restricționa accesul persoanelor pe teritoriul instituției |  |
| **2.** | Intrarea/intrările în grupele de copii sunt accesibile / deblocate, inclusiv cele de evacuare |  |
| **3.** | Prezența meniului-model, pentru perioada vară-toamnă pentru alimentaţia copiilor coordonat cu CSP teritoriale |  |
| **4.** | * IET a efectuat până la reluarea activității: * deratizarea și dezinsecția încăperilor și a blocului alimentar; |  |
| * dezinfecția încăperilor și a blocului alimentar cu substanțe biodistructive; |  |
| * dezinfecția, prelucrarea veselei cu substanțe biodistructive[[1]](#footnote-1); |  |
| * dezinfecția și prelucrarea jucăriilor; |  |
| * lucrări de curățenie generală, inclusiv a blocului alimentar; |  |
| * lucrări de reparație curentă/capitală, inclusiv și a blocului alimentar. |  |
| **5.** | Asigurarea medicală în IET corespunde prevederilor anexei nr.18 din Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie (MO, 2016, nr.388-398, art.1310) |  |
| **5.** | Suplimentar IET este asigurată cu:   * termometre non - contact la piele - în cabinetul medical și în fiecare grupă; |  |
| * ecrane de protecție/ viziere (după caz); |  |
| * măști și mănuși de unică folosință (pentru personal); |  |
| * mănuși de cauciuc. |  |
| **6.** | IET este asigurată conform cerințelor RS și SMDIET cu:   * detergenți pentru vase și curățare încăperi - geam/teracotă/mobilă/podea; |  |
| * lavete de spălat vasele din textil rezistent la fierbere; |  |
| * mopuri, căldări, pungi pentru gunoi; |  |
| * detergenți veceu; |  |
| * dezinfectanți pe bază de clor; |  |
| * dezinfectant de mâini și suprafețe pe bază de alcool de 70%; |  |
| * săpun lichid; |  |
| * hârtie de WC; |  |
| * șervețele sau prosoape de hârtie. |  |
| **7.** | IET este asigurată, pentru fiecare copil, cu:   * 2 seturi lenjerie pat de satin sau bumbac; * 3 seturi prosoape higroscopice; * pat individual pentru fiecare copil. |  |
| **8.** | IET dispune de covorașe dezinfectante la:   * intrarea în blocul/blocurile instituției; |  |
| * intrarea în blocul alimentar; |  |
| * intrarea în fiecare grupă de copii. |  |
| **9.** | IET dispune de inventar de dereticare separat pentru:   * sala de grupă și dormitor; |  |
| * blocul sanitar; |  |
| * vestiar/antreu, coridoare, sală de muzică, teritoriul din exterior; |  |
| * bloc alimentar, spălătorie. |  |
| **10.** | IET dispune, pentru fiecare copil, de:   * 2 seturi farfurii adânci; |  |
| * 2 seturi farfurii plate; |  |
| * 2 seturi căni; |  |
| * 1 set tacâmuri (furculițe, linguri, cuțite, după caz); |  |
| * vase (per grup de copii) pentru dezinfecția veselei sau mașini automate pentru prelucrarea veselei. |  |
| **11.** | IET dispune de Izolator pentru copiii / angajații depistați bolnavi |  |
| **12** | IET dispune de 1-2 lămpi bactericide (în funcție de mărimea instituției) |  |
| **13.** | * IET dispune de echipamente speciale pentru personalul auxiliar: * lucrătorii blocului alimentar (2 halate sau costume, șorț de mușama/stofă, bonetă); |  |
| * spălătoreasa de lenjerie (2 halate albastre sau 2 costume); |  |
| * asistentul medical (2 halate sau costume albe); |  |
| * ajutorii de educatori (2 bonete și 2 șorțuri – pentru distribuirea bucatelor, 2 halate întunecate – pentru igienizarea în WC, 2 halate de orice altă culoare – pentru igienizarea în vestiar, dormitor, grupă); |  |
|  | * dereticători ( 2 halate). |  |
| **14.** | În depozitul IET produsele alimentare sunt:   * cu termen de valabilitate corespunzător; |  |
| * păstrate conform cerințelor prevăzute de producător (temperatură, umiditate). |  |
| **14.** | IET dispune de inventar de joacă și de sport, jucării, cărți și materiale didactice pentru asigurarea activităților individuale a copiilor, conform SMDIET. |  |
| **II** | **Personal** |  |
| **1.** | IET este asigurată cu asistent medical (în lipsa acestuia poate fi cooptat unul din alte instituții medicale) |  |
| **2.** | IET este asigurată cu necesarul de personal la 1 grupă de copii (2 educatori plus 1 asistent de educator) |  |
| **3.** | IET are completat personalul blocului alimentar |  |
| **4.** | IET are personal care asigură curățenia spațiilor comune |  |
| **5.** | IET are personal la spălătoria de lenjerie |  |
| **6.** | Personalul are susținut:   * examenul medical actualizat/valabil la zi, conform orarului (certificat); |  |
| * instruirea igienică actualizată, conform orarului (certificat). |  |
| **7.** | Personalul este instruit privind implementarea măsurilor de control și prevenirea răspândirii infecției în instituție (proces-verbal cu semnăturile angajaților) |  |
| **8.** | 1. Angajații de la blocul alimentar și depozitul pentru păstrarea produselor alimentare sunt instruiți cu privire la principiile de igienă a alimentelor, ambalajelor acestora și dezinfectare a suprafețelor de procesare - pentru condițiile actuale privind controlul infecției Covid-19 (proces verbal cu semnăturile angajaților) |  |
| **9.** | Cadrele didactice sunt instruite cu privire la așteptările față de ele și modul de implementare a curriculumului adaptat, precum și comunicarea clară cu părinții |  |
| **III** | **Părinți/ copii** |  |
| **1.** | Declarație pe proprie răspundere:   * privind verificarea zilnică a stării de sănătate – a lor și a copilului - înainte de a merge la grădiniță și la apariția semnelor de boală se vor izola acasă; |  |
| * că va aduce la și îl va lua pe copil de la IET o persoană adultă, mai mare de 16 ani, dar nu mai în vârstă de 63 ani – recomandabil una și aceeași; |  |
| * privind prezentarea certificatului medical al copilului cu toate vaccinurile administrate/sau orar individual de vaccinare, din momentul frecventării de către copil a grădiniței; |  |
| * privind angajarea în respectarea măsurilor de protecție aplicate de instituția de educație timpurie pentru controlul infecției Covid-19. |  |
| **IV** | **Management** |  |
| **1.** | 1. IET deține un plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19 |  |
| **2.** | 1. Sunt elaborate proceduri clare de primire la / luare a copiilor de la instituție, pentru a evita supraaglomerarea, grafic/calendar eșalonat, precum și cele referitoare la completarea grupelor de copii și programul de activitate al IET |  |
| **3.** | 1. Personalul este instruit privind implementarea măsurilor de control a infecției (proces-verbal cu semnăturile angajaților sau copia înregistrării sesiunii online). |  |
| **4.** | 1. Părinții sunt informați/ instruiți în vederea respectării regulilor de control a infecției (proces-verbal cu semnăturile părinților sau copia înregistrării sesiunii online) |  |
| **5.** | 1. Grafic de ieșire la plimbare a grupelor de copii pentru a evita supraaglomerarea |  |
| **6.** | Grafic de igienizare a încăperilor de grupă a IET cu interval de 3 ore (ora, durata), afișat la loc vizibil |  |
| **7.** | 1. Grafic de curățare a spațiilor comune (coridoare, scări, pavilioane, galerii, cabinete), coordonat cu graficul ieșirii copiilor la plimbare, pentru a evita supraaglomerarea) |  |
| **8.** | 1. Infografice plasate în locurile comune – despre infecția Covid-19, regulile de igienă etc. |  |
| **9.** | Agenții economici sunt informați cu Reglementările-cadru speciale (*ex.: copia scrisorii adresate cu nr. de ieșire etc.)* |  |

**Primar general** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ion Ceban*

**Șef DETS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Manager IET** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Anexa 15.

## Acte normative/ reglementări ale procesului educațional din IET în condițiile pandemiei COVID-19

1. Curriculumul național, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1699 din 15 noiembrie 2018).
2. Deciziile Parlamentului, Guvernului şi Comisiei naţionale extraordinare de sănătate publică, urmare a evoluţiei şi tendinţei situaţiei epidemiologice a infecţiei COVID-19 în Republica Moldova.
3. Guidance for Re-Opening of Preschools and Kindergartens post-COVID19 // UNICEF Europe and Central Asia, May 22, 2020.
4. Hotărârea Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău Nr. 14 din 29 iulie 2020.
5. Hotărârea Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică (CNESP) nr. 21 din 24 iulie 2020.
6. Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 11 din 15.05.2020.
7. Instrucțiunea cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituția de educație timpurie (ordinul MECC nr.592 din 26.06.2020).
8. Instrucțiunea cu privire la organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general (Hotărârea Guvernului nr. 722 din 18 iulie 2018).
9. Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educațional, în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie (ordinul MECC nr.378 din 26.03.2020).
10. Ordinul MECC nr. 292 din 10.03.20 „Cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ”.
11. Regulamentul sanitar pentru instituţiile de educaţie timpurie (Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 4 noiembrie 2016).
12. Regulamentul-tip al instituției de educație timpurie (ordinul MECC nr. 254/2017).
13. Reperele metodologice privind organizarea la distanță a educației parentale pentru familiile cu copii de 0-7 ani (circularea MECC nr.2257 din 21.04.2020).
14. Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie (ordinul MECC nr.253/2017).

1. HG 564/2009 pentru aprobarea *Regulamentului sanitar privind stabilirea condițiilor de plasare pe piață a produselor biodistructive.* [↑](#footnote-ref-1)