

ANUNȚ

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Pretura sectorului Buiucani anunță concurs pentru următoarele funcții publice vacante:

1. Specialist superior în Secția cultură, tineret și sport;

2. Specialist în Secția administrație publică locală (temporar vacantă).

Specialist superior (secția cultură, tineret și sport)

Sarcinile de bază:

- Implementarea și socializarea societății civile cu gradul de importanță al factorului de educație sportivă și a modului sănătos de viață;
- Promovarea inițiativelor organizațiilor din domeniu întru elaborarea programelor orientate spre organizarea timpului liber și a odihnei populației din sector, cu antrenarea sportivă;
- Organizează și desfășoară activități sportive;
- Exerciță controlul asupra activității cluburilor de cultură fizică, stadioanelor sportive de la întreprinderi, organizații, instituții de învățământ, cluburilor sportive de la locul de trai, altor entități sportive;
- Elaborează regulamente ce țin de acțiunile sportive;
- Întocmește rapoarte statistice privind activitatea sportivă din cadrul secțiilor cluburilor și instituțiilor de profil;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbii ruse;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- activitate în funcție publică nu mai puțin de 6 luni;

Cerințe specifice:

- studii superioare speciale;
- cunoașterea legislației în vigoare din domeniul tineretului, culturii și administrației publice locale;
- cunoașterea legislației în domeniul lucrărilor de secretariat;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă
- experiența de muncă se consideră un avantaj;
- cunoștințe de bază în utilizarea calculatorului: Word, Excel, Internet;

- abilități de comunicare, respectarea normelor de etică și conduită profesională, lucru în echipă;
- atitudini / comportamente: responsabilitate, obiectivitate, profesionalism, operativitate.

Persoanele interesate pot depune dosarul de concurs personal, /prin poștă/, care conține:

- formularul de participare la concurs;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical;
- cazierul juridic,(declarație pe proprie răspundere) ;

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova;**
- **Acte normative de bază:**
 - Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală;
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 16 din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
 - Legea nr. 279-XIV din 11.02.1999 cu privire la tineret;
 - Legea culturii nr. 413 din 27.05.1999;
 - Legea nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarului public;
 - Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;
 - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 115 din 28.02.1996 cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale;
 - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.331 din 28.05.2012, privind salarizarea funcționarului public;
 - Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale;

Specialist în secția administrație publică locală

Sarcinile de bază:

- Asigură evidența organizațiilor obștești din sector;
- Colaborează cu ONG-urile în soluționarea problemelor de ordin social din sector;
- Studiază formele și metodele de lucru avansate sub aspect de conlucrare cu ONG-urile a organelor administrației publice locale din țari și de peste hotare, generalizează experiența avansată și contribuie la popularizarea ei;
- Organizează „Ziua donării de sânge” în sector;
- Coordonează activitatea de donare a sîngelui în sector;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbii ruse;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;

Cerințe specifice:

- studii superioare;
- cunoașterea legislației în vigoare din domeniul administrației publice;
- cunoașterea legislației în domeniul lucrărilor de secretariat;
- cunoștințe de bază în utilizarea calculatorului: Word, Excel, Internet;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- abilități de comunicare, respectarea normelor de etică și conduită profesională, lucru în echipă;
- atitudini / comportamente: responsabilitate, obiectivitate, profesionalism, operativitate.

Persoanele interesate pot depune dosarul de concurs personal /prin poștă/, care conține:

- formularul de participare la concurs;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical;
- cazierul juridic (declarație pe proprie răspundere);

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative de bază:**
 - Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală;
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 16 din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
 - Legea nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarului public;
 - Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;
 - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 115 din 28.02.1996 cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale;
 - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.331 din 28.05.2012, privind salarizarea funcționarului public;
 - Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale ;

Data –limită de depunere a documentelor: 01 martie 2013

Telefon -(022)295043

Adresa poștală:str. M.Viteazul, 2 Chișinău-MD-2004

Persoana de contact: Dimitraș Ana

**Formular
de participare la concursul pentru
ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. – domiciliu – mobil –	E-mail	
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă /certificat

Studii postuniversitare / universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă / certificat

Cursuri de perfecționare / specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă /certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații	

III. Experiența în muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice care organizează concursul	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

**Data completării
formularului**

Semnătura