

DIRECȚIA GENERALĂ COMERȚ, ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI  
PRESTĂRI SERVICII

(mun. Chișinău, șos.Hâncești, 53 „a”)

**A N U N Ț**

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante  
de **specialist superior al serviciului resurse umane**  
în cadrul Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante.

***Scopul general al funcției:***

De a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Direcției prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane în cadrul autorității publice date.

***Sarcinile de bază:***

1. Administrarea personalului Direcției prin coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării în Direcție a procedurilor de personal.
2. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în aplicarea procedurilor de personal și a prevederilor cadrului normativ în elaborarea regulamentelor secțiilor, elaborarea/revizuirea fișelor de post pentru toate categoriile de funcții/posturi, organizarea și desfășurarea procedurii de ocupare a funcțiilor vacante.
3. Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul Direcției, crearea și administrarea bazei de date computerizate privind funcțiile și personalul Direcției, acumulează, analizează și generalizează informația cu privire la personal.
4. Examinarea petițiilor care abordează subiecte din domeniul de competență și formulează răspunsurile de rigoare.
5. Pregătirea și predarea în arhivă materialele ce țin de activitatea serviciului resurse umane.
6. Responsabil de Arhiva Direcției
7. Întreținerea în stare permanentă de pregătire a Punctului de dirijare și a formațiunilor de protecție civilă a Serviciului Comerț și Alimentație publică al Protecției Civile
8. Pregătirea și instruirea efectivului formațiunilor de protecție civilă, angajaților în domeniul protecției civile.

**Condițiile de bază pentru candidații la ocuparea funcției vacante:**

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Capacitate deplină de exercițiu;

- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă ( pentru femei – 57 ani, pentru bărbați – 62 ani);
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

**Cerinte specifice:**

**Studii:** superioare în domeniul Dreptului public, Economiei și Managementului Resurselor Umane.

**Vechime în muncă:** cel puțin 2 ani în domeniu.

**Cunoașterea:**

- legislației în vigoare cu privire la administrația publică locală, cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, aplicarea procedurilor de personal și a prevederilor cadrului normativ în domeniul resurselor umane;
- lucrului la calculator (Windows, Excel, Word);
- unei limbi de circulație internațională de preferință (vorbită fluentă).

**Atitudini:** responsabilitate, spirit de inițiativă, spirit de echipă, punctualitate, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite, tendință către dezvoltare profesională continuă.

**LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:**

- formular de participare (se anexează);*
- copia buletinului de identitate;*
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;*
- copia carnetului de muncă;*
- certificatul medical;*
- cazier juridic.*

**Notă:**

*- Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

*- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului juridic și certificatului medical în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

**TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul **de la 25 februarie - până la 01 aprilie 2013.**

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii (mun. Chișinău, șos.Hâncești, 53 „a”), bir. 15, telefon de contact 22-69-26, Serviciul resurse umane.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr. 154 din 28.03.2003 „Cu privire la Codul Muncii al Republicii Moldova
3. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
5. Legea nr. 16 din 16.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
6. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
7. Legea Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”;
8. Legea nr. 190-XII din 19.07.94 cu privire la petiționare;
9. Legea nr. 155 din 21.07.2011 „Pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice”
10. Legea nr. 355 din 23.12.2005 „Cu privire la salarizare în sectorul bugetar”
11. Legea nr. 48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare funcționarilor publici”
12. Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008;
13. Hotărârea Guvernului nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”
14. Hotărârea Guvernului nr. 331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”.
15. Hotărârea Guvernului nr. 1449 din 25.06.2007 „Privind carnetul de muncă” etc.