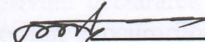


**APROB:**

**Pretorul sectorului Botanica**

 **Vladimir Gurițenco**

**23 decembrie 2015**

## **A N U N Ţ**

**Pretura sectorului Botanica**  
(mun. Chişinău, str. Teilor,10)

**anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante**  
de specialist superior în cadrul Secţiei social-economice  
a Preturii sectorului Botanica

În conformitate cu „Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice prin concurs” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Pretura sectorului Botanica anunţă concursul pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist superior în cadrul Secţiei social-economice cu salariul de funcţie de 2600 lei.

**Scopul general al funcţiei:** monitorizarea activităţilor agenţilor economici din sector în vederea asigurării respectării legislaţiei în domeniul economic.

**Sarcinile de bază:**

- Coordonează activitatea agenţilor economici în vederea sporirii calităţii serviciilor prestate populaţiei.
- Studiază indicii de dezvoltare social – economică şi asigură respectarea regulilor de comerţ de către agenţii economici.
- Recepţionează cererile pentru eliberarea autorizaţiilor de comerţ.
- Colaborează cu agenţii economici în vederea organizării iarmaroacelor sezoniere.
- Generalizează domeniile de activitate ale agenţilor economici şi prezintă informaţii.

**Cerinţe specifice**

***Studii:*** superioare

***Experienţă profesională:*** vechime în specialitatea postului – nu este obligatoriu.

**Bibliografia concursului:**

- **Constituţia Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
  - Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public
  - Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public



- Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
- Legea nr. 90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției
- Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare
- Legea nr. 1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere
- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație
- Legea nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior
- Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 22/65 din 05.05.2005 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a preturilor de sector
- Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/4 din 27.12.2007 cu privire la aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chișinău.

## **.Condițiile de participare la concurs:**

### **Condiții de bază :**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova și domiciliul stabilit în Republica Moldova;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- posedarea capacității depline de exercițiu și sănătății corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- neatingerea vârstei necesare de obținere a dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

### **Cunoștințe:**

- cultură generală;
- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul serviciul public;
- cunoașterea la perfecție a limbii române în limita cerințelor funcției deținute;
- cunoștințe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, Internet.

***Abilități:*** lucrul cu informația, comunicare eficientă orală și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările, spirit de observație și analiză, gândire ordonată, tact și pricepere în lucru cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, capacitatea de a lucra în echipă.

***Atitudini/comportamente:*** conduită morală și profesională desăvârșită, responsabilitate, obiectivitate, competență, confidențialitate, imparțialitate, inițiativă, tendință către dezvoltare profesională continuă.

### **Condițiile de muncă :**



- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program și în zile de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, pauză de masă 12<sup>00</sup>- 13<sup>00</sup>;
- activitate de birou.

**Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă /prin e-mail Dosarul de concurs:**

- formularul de participare (*anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar/ declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau persoanele interesate vor prezenta documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare.

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs.**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs

**21 ianuarie 2016 inclusiv**

**Locul desfășurării concursului.**

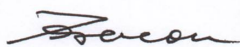
Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este mun. Chișinău, str. Teilor, 10, bir. 606, 607, 505.

Telefoane de contact – 022 76 95 55, 022 76 88 77, 022 76 99 44.

E-mail – pretura\_botanica@mail.md.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – **dna Efrosinia Lehova**, specialist principal, Serviciul resurse umane.

Secretarul Preturii,



Ion Diacon

# Formular de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

## I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. - domic. - mobil -	e-mail adresa poștală	

## II. Educație

### Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

### Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

### Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații, etc.	

## II. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

### Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

## III. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

## V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

## VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

## VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

## VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

## IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

*Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.*

*Data completării  
formularului*

*Semnătura*