Anunț pentru ocuparea funcției vacante

de economist principal în cadrul Direcției administrative

Primăria municipiului Chișinău

**Scopul general al funcţiei:**

**–** Exercitarea sarcinilor privind procedurile de achiziții publice.

**Sarcinile de bază**:

* Evaluarea necesităților de bunuri, servicii sau lucrări pentru întreg anul bugetar;
* Elaborarea Planurilor anuale de achiziții publice;
* Desfăsurarea procedurii de achiziții publice în cadrul sistemelor Registrul de Stat al Achizițiilor publice, în Sistemul electronic de achiziții publice – Mtender.‎
* Elaborarea documentelor aferente procedurilor de achizitii publice,

și organizarea ședințelor grupului de lucru privind achizițiile publice;

* Întocmirea și înaintarea spre publicare a anunțurilor de intenție, precum și a anunțurilor privind achiziții publice preconizare în buletinul AP;
* Analizarea conformității ofertelor privind achizițiile publice cu prețurile de piață la bunuri, servicii, lucrări.
* Încheierea contractelor de achiziții publice;
* Întocmirea și prezentarea rapoartelor privind contractele de achiziții publice.

**Cerințe:**

- Studii superioare, postuniversitare în domeniul economic sau contabilitate.

 Cursuri de perfecționare profesională în domeniul administratiei publice locale și achizițiilor publice.

- Vechime în muncă în domeniul economic sau contabilitate de cel puțin 1 an.

**Cunoștințe:**

* Cunoașterea legislației Republicii Moldova în vigoare în domeniul administratiei publice locale și achizițiilor publice.

Persoanele interesate sunt rugate de a trimite CV la adresa electronică ludmila.darii@pmc.md, sau a se adresa la tel.(022) 221-002.