

A P R O B:  
Sef al Direcției generale  
transport public și căi de comunicație

Vitalie Butucel

„ 21 ” septembrie 2018

## A N U N T Nr. 2

### **Direcția generală transport public și căi de comunicație**

*(MD-2004, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo nr. 18)*

### **anunță concurs pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de specialist principal în Secția transport public privat al Direcției management în transport din cadrul Direcției generale transport public și căi de comunicație**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală transport public și căi de comunicație anunță concurs pentru ocuparea funcției temporar vacante de specialist principal în Secția transport public privat al Direcției management în transport.

#### **Scopul general al funcției:**

Asigură monitorizarea activității transportului public privat din municipiul Chișinău, cât și verificarea activității întreprinderilor municipale de transport public și a operatorilor privați antrenați în domeniul prestării serviciilor auto de călători și bagaje în raza municipiului Chișinău.

#### **Sarcinile de bază:**

- Coordonarea unor activități ale întreprinderilor implicate în domeniul prestării serviciilor auto de călători și bagaje în raza mun. Chișinău, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică, conform ordinului aprobat pe Direcția generală;
- Efectuarea studiilor fluxurilor de călători, în comun cu întreprinderile de transport, alte instituții interesate și ținându-se cont de propunerile populației;
- Examinarea demersurilor și a petițiilor parvenite pe problema activității transportului public în conformitate cu termenii stabiliți și legislația în vigoare;
- Participarea la verificarea la linie cât și monitorizarea activității întreprinderilor de transport pe care le curează. Monitorizarea executării de către administratori a condițiilor contractuale, înaintarea reclamațiilor către aceștia în cazul depistării nerespectării condițiilor stipulate;
- Examinarea problemelor privind situația sanitaro-ecologică și ce țin de salubritatea terenurilor tehnologice pentru staționarea intercurșională a unităților de transport public și dispeceratelor.

#### **Condițiile de participare la concurs:**

##### **Condiții de bază:**

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba de stat scris / vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 3 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158 din 04.07.2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

### **Cerințe specifice:**

**Studii:** superioare absolvite cu diplomă de licență, complete tehnice în domeniul – Transportului auto de călători și bagaje.

**Experiență profesională:** cel puțin trei ani de experiență profesională în domeniu, preferabil experiență în serviciul public.

### **Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în vigoare în domeniu funcției publice vacante;
- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul serviciul public;
- cunoașterea la perfecție a limbii de stat în limita cerințelor funcției deținute;
- cunoștințe de operare a programelor la calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point etc.), Internet Explorer.

### **Abilități:**

abilități bune în comunicarea scrisă și verbală, rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor, autoperfecționare, analiză și sinteză, planificare, lucru eficient în echipă și independent, organizare și coordonare, lucrul cu informația, aplanarea situațiilor de conflict, negociere, utilizarea mijloacelor tehnice și de birou, respectarea normelor de etică și conduită profesională.

### **Atitudini/comportamente:**

flexibilitate, responsabilitate, profesionalism, creativitate și spirit de inițiativă, respect, receptivitate la idei noi, obiectivitate, diplomație, disciplină, loialitate, tendința către dezvoltare profesională continuă.

### **Condițiile de muncă :**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program și în zile de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8-00 – 17-00, pauză de masă 12-00 - 13-00;
- activitate preponderent de birou; monitorizări, deplasări de serviciu în raza municipiului Chișinău.

**Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă /prin e-mail Dosarul de concurs.**

#### ***Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:***

- formularul de participare (se anexează);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar.

#### **Notă:**

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.
- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Bibliografia concursului:****Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
- Legea nr. 158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;
- Legea nr. 16 din 15.02.2008 „Cu privire la conflictul de interese”;
- Legea nr. 90 din 25.04.2008 „Cu privire la prevenirea și combaterea corupției”;
- Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind testarea integrității profesionale”;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
- Legea nr. 190 din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”;
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”;
- Hotărârea de Guvern nr. 208 din 31.03.1995 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, modificată prin Hotărârea de Guvern nr. 1004 din 28.08.2008;
- Legea nr. 1194 din 21.05.1997 „Cu privire la transporturi”;
- Legea nr. 150 din 17.07.2014 „Transporturilor rutiere”;
- Hotărârea de Guvern nr. 854 din 28.07.2006 „Cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje”

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs.**

Termenul limită de depunere a dosarului cu documentele necesare pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de **17 octombrie 2018, inclusiv, ora 17-00.**

**Locul desfășurării concursului.**

Depunerea dosarului cu documentele necesare de participare la concurs și de desfășurare a concursului vor avea loc la sediul Direcției generale transport public și căi de comunicație, pe adresa: MD-2004, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo nr. 18.

Telefon de contact – 022 204-664.

E-mail – dirtrans@pmc.md;

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea dosarelor cu documentele de participare la concurs – dna Marin Natalia, șef al Secției resurse umane, bir. 8.