

**ABROB:**  
Şef al Direcţiei  
generale locativ-comunale  
şi amenajare

**Ion BURDIUMOV**  
\_\_\_\_\_2021

**Direcţia generală locativ-comunală şi amenajare**  
(Republica Moldova, mun.Chişinău, str. M.Eminescu, 33)

## **ANUNŢ**

### **Cu privire la desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiei publice vacante de şef al Secţiei pentru Energie Durabilă, Investiţii şi Inovaţii.**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 15 8/2008 „Cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public”, Direcţia generală locativ-comunală şi amenajare a CMC, anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de şef al Secţiei pentru Energie Durabilă, Investiţii şi Inovaţii.

#### **Scopul general al funcţiei:**

Asigurarea cetăţenilor municipiului Chişinău cu un trai decent, prin atragerea investiţiilor, implementarea proiectelor durabile, protecţia mediului, a asigurării securităţii energetice a mun.Chişinău şi a dezvoltării sustenabile regionale.

#### **Sarcini de bază:**

Secţia pentru Energie Durabilă, Investiţii şi Inovaţii este organul ce coordonează, implementează şi supraveghează desfăşurarea şi implementarea activităţilor municipale aferente domeniului menţionat, la nivel de municipalitate, în cadrul PMC, a DGLCA şi reprezintă interesele instituţiei în raport cu mediul extern pe domeniile aferente.

Asigură participarea la solicitare, la procesul de consultare şi elaborare a actelor legislative şi normative naţionale, din domeniile aferente, obiectivelor locale ale mun.Chişinău, precum şi la procesul de executare a Planului Naţional al Agenţiei pentru Eficienţă Energetică (AEE) în domeniul implementării şi monitorizării eficienţei energetice şi valorificării Surselor de Energie Regenerabilă (SER), a Agenţiei Naţionale pentru Cercetare, Inovare şi Dezvoltare (ANCD) şi a Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale şi Mediului (MADRM).

Asigură dezvoltarea şi monitorizarea implementării politicilor locale, a planurilor locale, a proiectelor internaţionale destinate municipiului Chişinău şi a altor activităţi şi iniţiative locale pe domeniile aferente.

Asigură implementarea legislaţiei în vigoare cu referire la domeniile aferente de nivel naţional şi local.

Asigură coordonarea implementării proiectelor, strategiilor, planurilor naţionale şi a documentelor de politici cu referire de nivel local, pe domeniile aferente.

Asigură elaborarea politicilor locale şi proiectelor sustenabile de importanţă strategică pentru municipiul Chişinău.

Asigură atragerea investitorilor străini şi a investiţiilor partenerilor locali şi internaţionali, în vederea implementării de succes a domeniilor de eficienţă energetică, a inovaţiilor a climei şi a dezvoltării regionale. Supraveghează respectarea implementării politicilor locale pe domeniile aferente

### **Condiții generale de participare la concurs:**

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba de stat, limba rusă și limba engleză scris / vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă (de 63 de ani);
- este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 3 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158 /2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privata de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice:**

**Studii:** Superioare absolvite cu diplomă de licență și masterat, preferabil în domeniile, economic, administrare publică, tehnic. Cu cunoștințe demonstrabile, manageriale obligatorii.

### **Experiență profesională:**

De la doi ani de experiență profesională similară în domeniu, în serviciul public, privind managementul proiectelor/programelor relevante conceptului de orașe verzi durabile, orașe inteligente și circulare.

### **Cunoștințe:**

Cunoașterea legislației în domeniului eficienței energetice, a strategiilor și a planurilor naționale, a documentelor și obiectivelor locale în vigoare, a legislației naționale și internaționale, a strategiilor și a altor documente adiacente relevante domeniilor menționate.

- cunoștințe privind managementul proiectelor, a programelor, managementul mediului și a economiei verzi durabile, etc.;
- cunoașterea modului de funcționare a autorităților publice centrale și locale;
- cunoașterea la perfecție a limbii Române, limbii Ruse și a limbii engleze sau franceze (una obligatoriu);
- cunoașterea practicilor pozitive în domeniul orașelor inteligente și a economiei circulare;
- cunoștințe înalte de operare a programelor actualizate de calculator: MS Office / Windows, de inginerie și proiectare;

### **Abilități:**

Posedarea abilităților de organizare, aplanarea situațiilor de conflict, lucru în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou. Posedarea abilităților excelente de comunicare, idei complexe și propuneri. Capacitate de planificare și managerială înaltă;

Capacitate de analiză complexă, sinteză a informațiilor și adoptare a deciziilor;

Respectarea normelor de etică și conduita profesională, utilizarea mijloacelor tehnice și de birou.

### **Atitudini și comportamente:**

Responsabilitate, obiectivitate, flexibilitate, profesionalism, spirit de echipă, obiectivitate, disciplină, receptivitate la idei noi.

### **Condițiile de muncă:**

Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi

luni-vineri: 8.00 – 17.00, pauză: 12.00 – 13.00

Activitate de birou și ieșiri în teritoriu, disponibilitate pentru lucru cu program prelungit

### **Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate la dosarul de concurs:**

- formularul de participare (se anexează);
- scrisoare de argumentare / de intenție;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar

#### **Notă:**

*Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea acestora. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

***Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă /prin e-mail.***

### **Bibliografia concursului:**

Constituția Republicii Moldova;

Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”;

Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;

Legea nr. 25/2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;

Legea nr. 82/2017 „Integrității”;

Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

Legea cu privire la eficiența energetică № 139, din 19.07.2018,

Legii cu privire la energetică № 174 din 21.09.2017,

Legii privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile № 10 din 26.02.2016,

a legii „Cu privire la energia termică și promovarea cogenerării”

a strategiilor și politicilor naționale aferente,

Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova №. 259 din 15.07.2004,

Legii privind dezvoltarea regională în Republica Moldova № 438 din 28.12.2006,

Planul și Obiectivele locale de dezvoltare ale mun.Chișinău;

a politicilor locale în vigoare pentru mun.Chișinău;

### **Termenul pentru depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

Termenul limită de depunere a dosarului cu documentele necesare pentru participarea la concurs, care va include precalificarea dosarului, proba scrisă și interviul, este de 25 ianuarie 2021, ora 13-00.

### **Locul desfășurării concursului:**

Depunerea dosarului cu documentele necesare de participare la concurs și de desfășurare a concursului vor avea loc la sediul Direcției generale locativ-comunale și amenajare, pe adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. M.Eminescu, 33. tel de contact – 022 24 33 71 Serviciul Resurse Umane.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor și primirea dosarelor cu documentele de participare la concurs: Secția Management personal a DGLCA.