

  
ACCEPT:  
Viceprimar municipiul Chişinău  
Victor CHIRONDA

  
APROB:  
Şef adjunct al DGLCA  
Ghenadie DUBIŢA

## DIRECŢIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ŞI AMENAJARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcţia generală locativ-comunală şi amenajare anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante:

### ***serviciul achiziţiei publice:*** **Şef serviciu**

#### Sarcinile de bază şi atribuţiile de serviciu:

- Asigură desfăşurarea licitaţiilor publice în conformitate cu mijloacele financiare publice aprobate pentru întreţinerea instituţiei şi alte activităţi;
- Asigură elaborarea şi evidenţa contractelor de achiziţii publice;
- Analizează conformitatea procesului de achiziţii publice cu legislaţia;
- Asigură elaborarea proiectelor de decizie a Consiliului municipal Chişinău şi de dispoziţie a Primarului general în domeniul său de activitate.

#### **Condiţiile de participare la Concurs:**

- Deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcţii publice.

#### **Studii**

Superioare, vechime în domeniul achiziţiei publice - minim 3 ani

#### **Cunoştinţe:**

Cultură generală,

Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

#### **Abilităţi:**

Gîndire ordonată, tact şi pricepere în munca cu oamenii, perseverenţă;

#### **TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă şi interviul, este - până la data de 21 martie 2021

Depunerea documentelor de participare la concurs şi desfăşurarea concursului vor avea loc în incinta Direcţiei generale locativ-comunală şi amenajare (str. Mihai Eminescu, 33) telefon de contact 022-24-33-71, serviciul resurse umane, serviciul relaţii cu publicul – 022 22.01.60.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituţia Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public.
4. Legea integrităţii nr. 82 din 25.05.2017
5. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”.
6. Codul administrativ al Republicii Moldova în vigoare din 2019
7. Legea RM cu privire la achizii publice nr. 131 din 03.07.2015.
8. Decizia Consiliului municipal Chişinău nr.17/16 din 06.10.2021.