

COORDONAT

Angela CUTASEVICI
Viceprimar,
Primăria mun. Chișinău

L.Ș. "16" 07. 2021

APROBAT



Sergiu OCERETNÎ
Șef, Direcția Generală pentru
Protecția Drepturilor Copilului

L.Ș. "16" 07. 2021

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

(mun. Chișinău, str. Alexandru Vlahuță, 3)

ANUNȚ

*cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice vacante de specialist principal responsabil de evidența custodiei
și Serviciile destinate familiilor cu copii din cadrul Secției prevenirea separării
de familie*

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal responsabil de evidența custodiei și Serviciile destinate familiilor cu copii din cadrul Secției prevenirea separării de familie**

1.Scopul general al funcției:

Asigurarea protecției sociale a familiilor cu copii în situație de risc, precum și accesul acestora la serviciile sociale de calitate.

2.Sarcinile de bază:

1. Examinarea sesizărilor privind copiii aflați în situație de risc;
2. Organizarea și desfășurarea activităților de instruire metodologică a specialiștilor din domeniu;
3. Ținerea evidenței statistice privind copiii la care s-a perfectat dispoziția de custodie și copiii cu ambii sau unicul părinte plecați peste hotarele țării;
4. Monitorizarea și evaluarea activității Serviciului social de Sprijin Familial;
5. Organizarea și participarea la ședințele echipelor multidisciplinare privind situația copiilor din servicii;
6. Coordonarea metodologică a activității specialiștilor din domeniu.

I. CONDIȚII DE PERTICIPARE LA CONCURS

1.1. Condiții de bază (conform art.27 din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă, după cum urmează:

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale, pedagogiei, psihologiei, psihopedagogiei sau jurisprudenței.

g) în ultimii 5 ani nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

1.2. Cerințe specifice:

a) Vechime în muncă: minim 2 ani experiență profesională în domeniu.

b) Cunoștințe:

- Cunoașterea cadrului legislativ și normativ în vigoare ce ține de domeniul protecției drepturilor copilului, administrației publice locale, funcția publică
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (constituie un avantaj).

c) Competențe și abilități sociale:

- Abilități de comunicare și lucrul în echipă;
- Abilități de monitorizare, coordonare, organizare, evaluare, adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Abilități de comunicare eficientă, planificare și organizare a activității profesionale;
- Abilități de mediere și aplanare a conflictelor;

d) Competențe și abilități organizatorice:

- Empatie, managementul timpului, creativitate, managementul stresului, motivație, inițiativă, imparțialitate, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, capacitate de aplanare a conflictelor, autodidact.

e) Abilități a tehnologiilor informaționale:

- Excel, Word, Internet.

DOSARUL DE CONCURS

Lista documentelor ce urmează a fi prezentate:

- a) formular de participare (Anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazier judiciar;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului juridic și certificatului medical în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

II. DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Termenul limită de depunere a Dosarului de concurs este data de 05.08.2021.

Dosarul de concurs va fi depus personal sau prin poștă la sediul Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului din str. Alexandru Vlahuță, 3 (bir. 14), sau prin e-mail la dgpdc@cmc.md cu indicare la tema mesajului **”Concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal responsabil de evidența custodiei și Serviciile destinate familiilor cu copii din cadrul Secției prevenirea separării de familie”**.

Pentru informații suplimentare: tel. 022-22-60-98.

BIBLIOGRAFIE:

Acte legislative în domeniul serviciului public:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018.
3. Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
5. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
6. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;
7. Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
8. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
9. Legea nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”.

Acte legislative în domeniul de specialitate:

1. Codul Familiei al Republicii Moldova;
2. Legea nr. 140 din 14.06.2013 „Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți”;
3. Legea asistenței sociale nr. 547 din 25.12.2003;
4. Legea nr. 338 din 15.12.1994 „Privind drepturile copilului”;
5. Legea nr. 123 din 18.06.2010 „Cu privire la serviciile sociale”;
6. Legea nr. 299 din 30.11.2018 „Privind măsurile și serviciile destinate copiilor cu comportament deviant”;
7. Legea nr. 45 din 01.03.2007 „Cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie”;
8. Legea nr. 60 din 30.03.2012 „Privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități”;
9. Hotărârea de Guvern nr. 270 din 08.04.2014 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”.
10. Hotărârea de Guvern nr. 591 din 24.07.2017 „Pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți și a Standardelor minime de calitate”;
11. Hotărârea nr. 569 din 19.11.2019 „Pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități” și a Standardelor minime de calitate.