

COORDONAT



Angela CUTASEVICI
Viceprimar,
Primăria mun. Chișinău

L.Ș. "09" 03. dd

APROBAT



Andrei PAVALOI
Sef adjunct, Direcția Generală
Educație, Tineret și Sport



09 03. dd

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
(mun. Chișinău, str. Dosoftei, 99)

A N U N Ț

***cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice vacante de specialist superior – 1 unitate***

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală educație, tineret și sport anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist superior în cadrul Direcției managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport.**

1.Scopul general al funcției, conform fișei postului:

Implementarea politicii de stat în domeniul tineretului prin prisma dezvoltării și promovării competențelor și valorificarea potențialului tinerilor în vederea participării și implicării active la toate aspectele vieții.

2.Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

1. Promovarea/implementarea actelor normative privind politicile de tineret la nivel local;
2. Coordonarea/monitorizarea proiectelor inițiate de sectorul nonguvernamental de tineret la diferite domenii; Programul municipal de Granturi; Programul de cofinanțare a Proiectelor de și pentru tineret;
3. Conlucrarea și susținerea sectorului neguvernamental de tineret;
4. Promovarea mișcării de voluntariat la nivel municipal;
5. Conlucrarea și coordonarea lucrului cu specialiștii în problemele tineretului din APL I în vederea promovării și realizării politicilor de tineret la nivel local; instrumente și metode pentru dezvoltarea socio-profesională a specialiștilor în problemele tineretului;
6. Organizarea și coordonarea activităților cognitive și de divertisment; susținerea și promovarea acțiunilor culturale cu implicarea tinerilor;

Tip de angajare
Perioadă nedeterminată

CONDIȚII DE PERTICIPARE LA CONCURS

1.1. Condiții de bază (conform art.27 din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite pe teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă,
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

1.2. Cerințe specifice pentru participare la concurs

Studii: superioare și / sau masterat .

Experiență profesională: experiență în lucru cu tinerii cel puțin 3 ani. Avantaj constituie experiență cel puțin un an de vechime în serviciul public.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea tehnologiilor informaționale: Microsoft Office Word, Excel, Power Point;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională constituie un avantaj.

Abilități:

- Proiectare, organizare, dirijare a activităților în domeniu ;
- Comunicare eficientă în scris;
- Comunicare și lucrul în echipă;
- Monitorizare, coordonare, organizare, evaluare, adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Comunicare eficientă, planificare și organizare a activității profesionale;
- Abilități de vorbire: a ține discursuri în fața publicului încât informația sa fie transmisă eficient;
- Mediere și aplanare a conflictelor.

Atitudini/ comportamente:

Imparțialitate, empatie, managementul timpului, creativitate, managementul stresului, motivație, inițiativă, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, capacitatea de gândire analitică, disponibilitate la schimbare, tendință spre dezvoltarea profesională continuă.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- a) formular de participare (Anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, a certificatelor ce atestă activitatea profesională desfășurată din data de 1 ianuarie 2019 semnate de conducătorii autorității/instituției sau de șeful subdiviziunii resurse umane, adeverite prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazier judiciar;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă:Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF. În acest caz în ziua desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului judicic și certificatului medical în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

II. DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de concurs va fi depus în secția resurse umane a Direcției generale educație, tineret și sport pe adresa str. Dosoftei, 99,bir.29, prin poștă sau e-mail

Salariul pe funcție

De la 5570 lei

Data anunțului: 09.03.22

Data limită de depunere a actelor: 28.03.22, în timpul orelor de program: 8.00-17.00.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Veronica Donțu, telefon de contact: (022)201618, adresa electronică: cadredgets@gmail.com

BIBLIOGRAFIE:

Acte legislative în domeniul serviciului public:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018.
3. Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
5. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
6. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;
7. Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
8. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
9. Legea nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”.

Acte legislative în domeniul de specialitate:

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
2. Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2021-2022, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 200/2021;
3. Legea cu privire la tineret nr.215 din 29.07.2016;
4. Hotărârea Guvernului nr.1151 din 02.09.2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpoziunilor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat;
5. Hotărârea Guvernului nr.1213 din 27.12.2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret;
6. Hotărârea Guvernului nr.158 din 12.03.2012 Cu privire la implementarea Legii voluntariatului nr.121 din 18 iunie 2010;
7. Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr.65 din 06 aprilie 2017 Cu privire la Programul de dezvoltare a Centrelor de Tineret pentru anii 2017-2022;
8. Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr.525 din 15.07.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de certificare și a modelului Certificatului de instituție gazdă a activității de voluntariat.