



**APROBAT:
ȘEF al DGECT**

ROMAN VITIUC

ANUNȚ

privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, comerț și turism anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str.Columna, 106.

Denumirea funcțiilor publice vacante: specialist principal în **Direcția management financiar intern**

Scopul și sarcinile de bază :

1. Asigurarea analizei economice a decontărilor și plăților efectuate cu diferiți debitori și creditori, analizând contractele încheiate în limitele cheltuielilor conform planului aprobat.
2. Asigurarea evidenței privind cheltuielile efectuate pentru întreținerea Direcției generale conform planului anual al achizițiilor publice prin verificarea încadrării lor în prevederile bugetului aprobat pe capitole bugetare.
3. Asigurarea introducerii modificărilor cuantumului anual al plății de chirie, conform Legii bugetului și altor acte normative în sistemul informațional automatizat de evidență analitică a locațiunii încăperilor nelocuibile municipale.
4. Controlul corectitudinii reclamației ce ține de calculul datoriei acumulate de către locatar și a penalității de întârziere în cazul neachitării la timp la plata pentru locațiunea încăperilor nelocuibile municipale.
5. Asigurarea întocmirii facturilor pentru serviciile de locațiune conform achitărilor la contractele de locațiune, încheiate de Consiliul municipal Chișinău.
6. Asigurarea consultării solicitanților în privința plăților de chirie a încăperilor nelocative. Perfectarea actelor de verificare privind calculul datoriei/creanțelor acumulate de către locatar la plata pentru serviciile de locațiune a proprietății municipale.

3. Condițiile de participare la concurs:
- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) posedă limba de stat;
 - c) are capacitate deplină de exercițiu;
 - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
 - e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
 - f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă (studii superioare în finanțe, contabilitate, economie);
 - g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
 - j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

4. Vechimea în muncă:

- Vechimea în muncă în serviciul public: 1 an
- Vechimea în muncă pe specialitate: 1 an
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la funcția publică;
- Cunoașterea computerului.
- Abilități: Competență, comunicare, lucru independent și în echipă;
- Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.

6. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția R. Moldova
2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
3. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”.
4. Legea nr.113- XVI din 27 aprilie 2007 „Legii contabilității”.
5. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
6. Codul administrativ al R. Moldova nr.116 din 19.07.2018.
7. Legea nr.121-XVI din 04.05.2007 „ Privind administrarea și deetimizarea proprietății publice „.
8. Legea nr.100 din 22.12.2017 “Cu privire la actele normative”.
9. Legea nr. 325/2013 „Privind evaluarea integrității instituționale” ;
10. Legea nr.133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
11. Legea nr.982/2000 „Privind accesul la informație”;
12. Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;

13. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

14. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 215 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor.

7. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare, (anexa nr.1) ;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar.

8. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

9. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, toate actele se scanează în format PDF. În acest caz în ziua desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, candidatul trebuie să prezinte documentele originale pentru a fi verificată veridicitatea lor.

10. Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere.

11. Termenul de depunere a documentelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 30 zile din ziua publicării anunțului.

12. Locul desfășurării concursului.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală economie, comerț și turism **(str. Columna 106, bir. 20 telefon de contact 0(22) 22-02-48, program: luni-vineri, ora 8:00-17:00, pauză de masă de la ora 12:00-13:00, Secția management instituțional și de personal, smip.dgect@cmc.md**

FORMULAR
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice

Autoritatea publică _____
Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serviciu: domiciliu: mobil:	E-mail Codul și adresa poștală	

II. Educație

Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare relevante:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	
Apartenența la organizații/asociații profesionale,	

participarea în grupuri naționale de lucru etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul funcției publice vacante	

Experiența de muncă în domeniul funcției publice vacante (începând cu cea recentă)*

Perioada	Organizația, localizarea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

* La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare

IV. Competențe (autoevaluare)

Abilități manageriale (se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înt	mediu
Planificarea activității		
Organizarea și coordonarea		
Monitorizarea, evaluarea și raportarea		
Luarea deciziilor		
Soluționarea problemelor		
Managementul resurselor umane		
Managementul schimbărilor		
Altele (specificați)		

Abilități profesionale generice	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înt	mediu
Comunicarea interpersonală		
Soluționarea de conflicte		
Lucrul în echipă		
Managementul timpului		
Altele (specificați)		

Atitudini/comportamente	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înt	mediu
Integritate		

Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului		
Orientare spre rezultat și calitate		
Spirit de inițiativă		
Flexibilitate		
Orientare spre dezvoltare profesională continuă		
Rezistență la stres		
Altele (specificați)		

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere (conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi)					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VI. Competențe digitale

Programe/Aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			
PowerPoint			
Excel			
Internet			
Altele (specificați)			

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorității publice organizatoare a concursului și/sau autorității în care s-a anunțat funcția publică vacantă	

VIII. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Telefon, e-mail

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

_____ data completării formularului

_____ semnătura

ATROGAT
SERVICI
MUNICIPAL



ART. 1

Prin prezenta hotărâre se aprobă planul de dezvoltare a serviciilor publice locale în anul 2017, în conformanță cu prevederile Legii nr. 215/2015 privind statutul municipiilor.

Planul este aprobat în conformanță cu prevederile Legii nr. 215/2015 privind statutul municipiilor, în special cu art. 111 și 112 din aceeași lege.

Planul este aprobat în conformanță cu prevederile Legii nr. 215/2015 privind statutul municipiilor.

1. Planul este aprobat în conformanță cu prevederile Legii nr. 215/2015 privind statutul municipiilor, în special cu art. 111 și 112 din aceeași lege.

2. Se aprobă planul de dezvoltare a serviciilor publice locale în anul 2017.

Coordonator serviciu public local, secretar municipal în Băneasa
Management financiar intern

Scopul prezentei hotărâri este:

1. Aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor publice locale în anul 2017, în conformanță cu prevederile Legii nr. 215/2015 privind statutul municipiilor.

2. Aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor publice locale în anul 2017, în conformanță cu prevederile Legii nr. 215/2015 privind statutul municipiilor.

3. Aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor publice locale în anul 2017, în conformanță cu prevederile Legii nr. 215/2015 privind statutul municipiilor.

4. Aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor publice locale în anul 2017, în conformanță cu prevederile Legii nr. 215/2015 privind statutul municipiilor.

5. Aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor publice locale în anul 2017, în conformanță cu prevederile Legii nr. 215/2015 privind statutul municipiilor.

6. Aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor publice locale în anul 2017, în conformanță cu prevederile Legii nr. 215/2015 privind statutul municipiilor.

Coordonator
Băneasa