

## A N U N Ţ

### DIRECŢIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ŞI AMENAJARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, Direcţia generală locativ-comunală şi amenajare anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante:

#### **Specialist principal Secţia control şi protecţie a animalelor**

#### **Scopul general al funcţiei:**

Gestionarea domeniului privind controlul şi protecţia animalelor cu şi fără stăpân din mun. Chişinău.

#### **Sarcinile de bază şi atribuţiile de serviciu:**

- Promovarea şi implementarea măsurilor privind managementul populaţiei canine şi animalelor de companie din raza municipiului Chişinău;
- Elaborarea proiectelor de decizie a Consiliului municipal Chişinău şi de dispoziţie a Primarului general în domeniul său de activitate;
- Participarea la elaborarea de strategii, programe, planuri de măsuri şi de acţiuni, strategii şi politici locale, în domeniul reducerii prin metode umane a numărului animalelor fără stăpân şi în domeniul protecţiei animalelor;
- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului animalelor de companie şi fără stăpân şi a Regulamentului de capturare şi transportarea animalelor fără stăpân de către persoanele fizice şi juridice.

#### **Condiţii de bază** (confor art. 27 din Legia nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public):

- a) *deţine cetăţenia Republicii Moldova;*
- b) *posedă limba moldovenească şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;*
- c) *are capacitate deplină de exerciţiu;*
- d) *nu a împlinit vârsta de 63 de ani;*
- e) *este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sînt stabilite cerinţe speciale de sănătate;*
- f) *are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;*
- g) *în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) şi b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;*
- h) *nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvîrşite cu intenţie;*
- i) *nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie.*
- j) *nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate.*



### **Cerințe specifice**

**Studii:** Superioare: administrație publică; juridice

**Cunoștințe:**

Cunoașterea legislației în domeniu;

Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente domeniului de activitate;

Cunoștințe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet;

**Competențe și abilități:**

Abilități de lucru în organizare, planificare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:**

Flexibilitate, responsabilitate, profesionalism, creativitate și spirit de inițiativă, respect, receptivitate la idei noi, obiectivitate, diplomație, disciplină, loialitate, tendință către dezvoltare profesională.

**Avantaje:**

Activitate de voluntariat în organizațiile de protecție a animalelor

### **Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:**

- a) formularul de participare (se anexează);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) cazierul judiciar.
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Notă:**

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

### **Termenul de depunere a documentelor:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este data de **11 octombrie 2022**, inclusiv, ora 17-00.

**Dosarul pentru concurs poate fi depus:**

- personal de către candidat la adresa: mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 33, Direcția generală locativ-comunală și amenajare, Secția management personal, telefon de contact (022) 24 33 71
- expediat prin poștă la adresa DGLCA, mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 33, Secția management personal;
- expediat prin e-mail: [mariana.mamaliga@pmc.md](mailto:mariana.mamaliga@pmc.md) cu indicare la tema mesajului "Concurs pentru funcția de specialist principal, Secția control și protecție a animalelor".

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția Republicii Moldova
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
3. Legea nr. 436/2006 din 22.02.2008 „Privind administrarea public locală”
4. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”
5. Legea nr. 82 din 25.05.2017 „Integrității”
6. Legea nr. 982/2000 „Privind accesul la informație”
7. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018
8. Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 (art. 157, art. 158)
9. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/16 din 06.10.2020
10. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 17.09.2019