



# CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

## DECIZIE

Nr. 8/18

din 10 octombrie 2013

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind acordarea de ajutor financiar  
pentru achitarea parțială a dobânzii bancare  
aferente creditelor ipotecare

Avînd în vedere necesitatea îmbunătățirii condițiilor spațiului locativ ale angajaților din cadrul subdiviziunilor și entităților economice ale Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 “Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și art.19 alin. (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de ajutor financiar pentru achitarea parțială a dobânzii bancare aferente creditelor ipotecare (se anexează).

2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 67/25 din 20.03.2007 „Despre aprobarea Regulamentului privind finanțarea dobânzii bancare persoanelor angajate în sistemul bugetar care construiesc/ procură locuințe prin metoda creditării ipotecare” și decizia nr.5/8 -1 din 13.05.2010 “Cu privire la operarea unor modificări și completări în Regulamentul privind finanțarea dobânzii bancare persoanelor angajate în sistemul bugetar care construiesc/procură locuințe prin metoda creditării ipotecare, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 67/25 din 20 martie 2007”.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului general dl Dorin Chirtoacă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

CONTRASEMNAT:  
SECRETAR AL CONSILIULUI



*[Handwritten signature]*

Yadim Cojușneanu

Valeriu Didencu





**REGULAMENTUL**  
**privind acordarea de ajutor financiar pentru achitarea parțială a dobânzii**  
**bancare aferente creditelor ipotecare**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește modalitatea acordării de ajutor financiar de la bugetul municipal pentru achitarea parțială a dobânzii bancare angajaților din subdiviziunile și entitățile economice ale Consiliului municipal Chișinău, inclusiv consilierilor municipali, care contractează credite ipotecare pentru achiziționarea/construirea imobilelor.
- 1.2. Ajutorul respectiv se acordă doar pentru o singură locuință și în cazul în care suprafața imobilului achiziționat/ construit nu depășește limitele arătate mai jos:
  - apartament cu o cameră – 60 m.p.;
  - apartament cu două camere – 85 m.p.;
  - apartament cu trei camere – 125 m.p.
  - casă de locuit particulară – 170 m.p.
- 1.3. Beneficiarii acestor ajutoare sunt persoanele care au o vechime în muncă într-o subdiviziune, entitate economică ale Consiliului municipal Chișinău de cel puțin 2 ani, sau consilieri municipali și care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor spațiului locativ conform prevederilor legislației în vigoare (pentru fiecare membru al familiei suprafața locativă nu trebuie să depășească 9 metri pătrați).
- 1.4. Ajutoarele financiare respective se acordă din contul bugetului local prin decizia Consiliului municipal Chișinău.
- 1.5. Ajutorul financiar direcționat la achitarea parțială a dobânzii bancare se calculează în baza actelor ce confirmă mărimea investiției efectuate de beneficiar la achiziționarea/ construcția imobilului.
- 1.6. Acordarea ajutorului financiar pentru achitarea parțială a dobânzii bancare este sistată în cazul care beneficiarul se eliberează din subdiviziunile și entitățile economice ale Consiliului municipal Chișinău pînă la împlinirea unui stagiu de muncă de 10 ani (cu excepția consilierilor municipali).

**Capitolul II. Modul de calculare a**  
**ajutorului financiar acordat pentru achitarea parțială a dobânzii**  
**bancare și sursele de acoperire a acestor cheltuieli**

- 2.1. Cuantumul ajutorului financiar acordat pentru achitarea parțială de la buget a dobânzii bancare este de 10 la sută anual și se calculează în funcție de mărimea și termenele prevăzute în contractele de credit ipotecar privind investițiile imobiliare, încheiate cu instituțiile financiare și companiile de construcții.

În cazul în care dobânda este mai mică de 10 la sută anual, mărimea ajutorului financiar acordat va fi echivalentă cu mărimea dobânzii aferente contractului de credit ipotecar privind investițiile imobiliare.

- 2.2. Rata dobânzii bancare, preconizată spre rambursare de la bugetul local, se va calcula conform cotei de 60 la sută din costul total al imobilului achiziționat/ construit, prevăzut de contract.
- 2.3. În cazul în care beneficiarul de credit ipotecar va achita anticipat tranșele de credit sau în cazul în care suma primei rate de credit achitate depășește 40 la sută din costul imobilului, suma dobânzii spre rambursare de la buget se va calcula în conformitate cu suma soldului efectiv al datoriei indicate în contract.
- 2.4. În baza calculelor efectuate de către Direcția management financiar, Primăria municipiului Chișinău va transfera sumele necesare pentru achitarea parțială a dobânzii bancare în contul de decontare deschis într-o instituție financiară din municipiul Chișinău.
- 2.5. Resursele financiare necesare pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea ajutorului financiar, direcționat la acoperirea parțială a dobânzii bancare, vor fi prevăzute anual la elaborarea bugetului municipal de către Direcția generală finanțe, în baza calculelor prezentate de către Direcția management financiar.
- 2.6. Ajutoarele financiare respective vor fi acordate în limitele mijloacelor bugetare disponibile anuale.

### **Capitolul III. Modalitatea de depunere a dosarului**

- 3.1. Solicitantul depune cererea privind acordarea ajutorului financiar pentru achitarea parțială a dobânzii bancare la Primăria municipiului Chișinău.
- 3.2. În susținerea cererii, solicitantul trebuie să prezinte următoarele acte:
  - a) buletinul de identitate al solicitantului (în original și copie simplă) și buletinele de identitate ale membrilor familiilor acestuia (dacă este cazul);
  - b) certificatul de la locul de muncă, cu mențiunea privind mărimea stagiului;
  - c) certificatul de la Oficiul cadastral teritorial Chișinău privind existența sau lipsa de bunuri imobile;
  - d) extrasul din tabelul nominal eliberat de gestionarul blocului de locuințe;
  - e) extrasul din fișa imobilului (după locul de trai);
  - f) contractul investițional sau precontractul, încheiat cu firma de construcții (în original și copie simplă);
  - g) contractul/ precontractul de vânzare-cumpărare a imobilului și, în cazul contractării unui credit bancar, contractul de credit ipotecar, încheiat cu instituția financiară (în original și copie simplă);

### **Capitolul IV. Obligațiunile Direcției generale locativ-comunale și amenajare a Primăriei municipiului Chișinău**

- 4.1. Obligațiunile și responsabilitățile ce țin de competența Direcției generale locativ-comunale și amenajare sunt următoarele:
- 4.2. Să recepționeze și să examineze dosarele depuse de solicitanți conform pct.3.2 al prezentului Regulament.

- 4.3. Să prezinte Primăriei municipiului Chișinău lista împreună cu dosarele solicitanților de ajutor financiar pentru achitarea parțială a dobânzii bancare.

#### **Capitolul V. Obligațiunile și responsabilitățile Direcției management financiar a Primăriei municipiului Chișinău**

- 5.1. Să efectueze, în baza listei și actelor prezentate de către Direcția generală locativ-comunală și amenajare, calculul dobânzii aferente creditelor ipotecare.
- 5.2. Să elaboreze și să prezinte spre examinare și aprobare Consiliului municipal Chișinău proiectele de decizii cu privire la acordarea ajutorului financiar pentru achitarea parțială a dobânzii bancare persoanelor angajate în subdiviziunile și entitățile economice ale Consiliului municipal Chișinău, inclusiv consilierilor municipali, care achiziționează/ construiesc locuințe prin metoda creditării ipotecare.
- 5.3. Să informeze în scris solicitanții despre aprobarea deciziei Consiliul municipal Chișinău privind acordarea de ajutor financiar pentru achitarea parțială a dobânzii bancare aferente creditelor ipotecare.
- 5.4. Să țină evidența calculului și transferurilor efectuate pentru achitarea ajutoarelor financiare beneficiarilor respectivi.
- 5.5. Să transfere, prin intermediul unei bănci comerciale, fiecărui beneficiar de credit ipotecar suma dobânzii bancare calculate în modul stabilit, trimestrial, până la data de 10 a lunii următoare după încheierea trimestrului.
- 5.6. Să țină registrul contractelor încheiate între instituțiile financiare și persoanele care beneficiază de ajutorul financiar de la buget pentru achitarea parțială a dobânzii bancare și registrul contractelor privind investițiile imobiliare, încheiate între companiile de construcții și beneficiarii de ajutor financiar.
- 5.7. Să conlucreze cu instituțiile financiare care asigură creditarea, în vederea verificării trimestriale a îndeplinirii prevederilor contractelor de credit încheiate.
- 5.8. Să solicite trimestrial de la instituțiile în care activează beneficiarii de credite ipotecare pentru investiții imobiliare prezentarea informației privind persoanele cu astfel de creditare eliberate din serviciu.
- 5.9. Să prezinte Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău calculele privind mijloacele financiare necesare pentru finanțarea acestor cheltuieli.

#### **Capitolul VI. Dispoziții finale**

- 6.1 Prezentul Regulament intră în vigoare din data adoptării lui de către Consiliul municipal Chișinău.
- 6.2 Operarea de modificări și completări în prezentul Regulament se va efectua în funcție de actele normative și legislative în vigoare.

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu Didencu