



RP

# CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

## DECIZIE

Nr. 3/6din 27 martie 2014

Cu privire la modificarea denumirii  
 Î.S. „Direcția parcurilor cultură și odihnă”  
 și aprobarea Statutului Î.M. „Agrement,  
 odihnă și edificii culturale”

PENTRU CONFORMITATE  
 ȘEFUL SECȚIEI PROCES-VERBAL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
 Ș. Crețuș (numitum) Ș. Clapășuc (numele de familie, prenumele)  
 07 04 2014

Având în vedere nota informativă a Direcției management financiar, în temeiul art. 8 din Legea Republicii Moldova nr. 523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, pct. 3 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 688 din 09.10.1995, art. 14(2) lit.b, art. 19(4), art. 74(5) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se modifică denumirea Î.S. „Direcția parcurilor cultură și odihnă” în Î.M. „Agrement, odihnă și edificii culturale”.
2. Se aprobă statutul Î.M. „Agrement, odihnă și edificii culturale”, conform anexei.
3. Managerul Î.M. „Agrement, odihnă și edificii culturale” va înainta spre aprobare Consiliului municipal Chișinău Planul de dezvoltare al întreprinderii.
4. Managerul Î.M. „Agrement, odihnă și edificii culturale” se obligă să înregistreze Statutul aprobat la Camera Înregistrării de stat în termenele stabilite de legislația în vigoare.
5. Direcția management financiar va înregistra valoarea bunurilor patrimoniale în activele Primăriei municipiului Chișinău.
6. Viceprimarul, dl Nistor Grozavu, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
 CONTRASEMNAT:  
 SECRETAR AL CONSILIULUI



Igor Lupulciuc  
 Valeriu Didencu



Întreprinderea este „ÎNREGISTRATĂ” la  
Camera Înregistrării de Stat  
NR.1003600090809  
din  
Registratorul



ANEXĂ  
la Decizia Consiliului  
municipal Chișinău  
nr. 3/6 din 27.03.2014

# STATUTUL

## ÎNTRINDERII MUNICIPALE

### „AGREMENT, ODIHNĂ ȘI EDIFICII CULTURALE”

## I. Dispoziții generale

Statutul Întreprinderii Municipale „**AGREMENT, ODIHNĂ ȘI EDIFICII CULTURALE**” (în cele ce urmează - Statut) este elaborat în conformitate cu Legile Republicii Moldova nr.845-XII din 03.01.1992 “Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”, nr. 523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, nr. 435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală” și cu alte acte legislative ce determină principiile de activitate și modul de constituire, reorganizare și lichidare a întreprinderii municipale.

1. Întreprinderea municipală „Agreement, odihnă și edificii culturale” (în continuare – întreprindere) este persoană juridică.

1.1. Denumirea întreprinderii:

1.1.1 Denumirea completă - Întreprinderea municipală „Agreement, odihnă și edificii culturale”;

1.1.2 Denumirea abreviată – Î. M. „Agreement, odihnă și edificii culturale”;

1.2. Sediul întreprinderii: mun. Chișinău, str. Alexe Mateevici, 77 ”A”.

1.3. Întreprinderea dispune de ștampilă cu Stema de Stat și formulare cu numărul înregistrării de stat.

1.4. Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

2. Întreprinderea este în drept să practice orice gen de activitate, cu excepția celor interzise de legislație.

Anumite genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de întreprindere numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.

3. Întreprinderea își creează, în condițiile legii, filiale și reprezentanțe cu drept de a deschide subconturile lor.

Filială se consideră subdiviziunea separată a întreprinderii care este amplasată pe o altă adresă și care exercită unele din atribuțiile acesteia.

Reprezentanța se consideră subdiviziunea separată a întreprinderii care este amplasată pe o altă adresă și care apără și reprezintă interesele întreprinderii, încheie, în numele acesteia, tranzacții și îndeplinește alte acțiuni de drept.

Filialele și reprezentanțele trebuie să fie indicate în documentele de constituire ale întreprinderii respective.

Filialele și reprezentanțele nu sunt persoane juridice, având patrimoniul dotat de întreprindere și desfășurându-și activitatea potrivit regulamentelor adoptate de aceasta.

Conducătorul filialei (reprezentanței) este numit în funcție de către conducătorul întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului.

Filialele dispun de balanțe proprii ce fac parte din balanța centralizată a întreprinderii.

Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanțelor, iar acestea din urmă sînt răspunzătoare de obligațiile întreprinderii. Filiala (reprezentanța) trebuie să indice locul ei de reședință, întreprinderea ce a constituit-o și să includă cuvîntul “filială” (“reprezentanță”).

4. Întreprinderea se poate asocia, cu acordul Fondatorului, în baza unui acord special cu alte unități economice în uniuni, asociații, conerne și alte societăți, conform principiului ramural, teritorial sau altor principii, pentru a-și lărgi posibilitățile în cadrul realizării și protecției intereselor comune ale participanților – de producție, tehnico-științifice, sociale etc.

Crearea structurilor indicate se admite cu condiția respectării legislației antimonopol și altor acte normative.

5. În activitatea sa întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova, Hotărârile Guvernului, ale ministerelor, departamentelor, deciziile Consiliului municipal Chișinău și de statutul său.

## **II. Crearea întreprinderii și înregistrarea ei**

6. Întreprinderea este fondată prin retrocedarea Î.S. „Direcția parcuri cultură și odihnă”, în proprietate publică locală a primăriei municipiului Chișinău, conform prevederilor Hotărârii Guvernului RM nr. 933 din 08.10.2010 „Cu privire la transmiterea Întreprinderii de Stat „Direcția parcurilor cultură și odihnă”.

7. Întreprinderea se consideră constituită cu dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei la Camera Înregistrării de Stat a Întreprinderilor.

8. Întreprinderea se înregistrează în modul stabilit.

9. Pentru înregistrarea întreprinderii se vor prezenta următoarele documente de constituire: Decizia Consiliului municipal Chișinău privind înființarea întreprinderii și statutul întreprinderii aprobat de Consiliul municipal Chișinău.

10. Scopul întreprinderii este crearea condițiilor favorabile pentru odihna locuitorilor și oaspeților orașului Chișinău la obiectivele de agrement, situate pe teritoriul parcurilor, proiectarea construcțiilor și exploatarea obiectelor de menire social-culturală, amplasate în parcurile de cultură și odihnă din municipiul Chișinău și amenajarea lor.

## **III. Patrimoniul întreprinderii**

11. Fondatorul transmite întreprinderii patrimoniul reflectat în bilanțul contabil la data transmiterii, dintre care capitalul statutar al întreprinderii constituie 970170,0 lei.

Volumul capitalului statutar al întreprinderii poate fi modificat de Consiliul municipal Chișinău.

Suprafața terenurilor adiacente imobilelor constituie 486,8 m.p., suprafața totală a imobilelor constituie 1397,6 m.p.

Bunurile, pe care Fondatorul le-a transmis întreprinderii, aparțin acesteia doar în limitele dreptului gestiunii lor economice.

12. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, al căror cost este reflectat în bilanța autonomă a întreprinderii.

13. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădirile, construcțiile, utilajele, mijloacele de transport și alte valori materiale) numai în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău.

14. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:

- cotele bănești și materialele Fondatorului (capitalul social);
- veniturile obținute din comercializarea producției, prestarea serviciilor, lucrărilor, precum și din alte genuri de activitate;
- veniturile obținute din hîrțiile de valoare;
- creditele băncilor și ale altor creditori;
- investițiile capitale și subvențiile bugetare locale;
- veniturile provenite din închirierea bunurilor sau din organizarea concursurilor, loteriilor și altor activități similare;
- vărsămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;
- alte surse, neinterzise de legislația în vigoare.

15. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său.



Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile Fondatorului.

#### IV. Administrarea întreprinderii

16. Întreprinderea municipală are următoarele organe de administrare și de control:

- Fondatorul – Consiliul municipal Chișinău;
- Primarul general al municipiului Chișinău;
- Consiliul de administrație;
- Conducătorul (managerul), în continuare – Managerul.

17. Consiliul municipal Chișinău este organul suprem de conducere al întreprinderii municipale și își exercită drepturile de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație.

Consiliul municipal Chișinău are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul întreprinderii în redacție nouă sau modificările și completările operate în statut;
- b) selectează în bază de concurs managerul întreprinderii;
- c) decide înființarea și desființarea subdiviziunilor structurale ale întreprinderii, participarea în calitate de Fondator al altor întreprinderi;
- d) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de acesta;
- d) decide asupra reorganizării sau lichidării întreprinderii, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare.
- e) modifică capitalul statutar al întreprinderii.
- j) examinează și aprobă decizii privind repartizarea profitului net obținut.

18. Primarul general al municipiului Chișinău are următoarele atribuții:

- a) determină direcțiile principale ale activității întreprinderii, aprobă proiectele acesteia;
- b) aprobă programul de perspectivă privind dezvoltarea întreprinderii și planurile anuale ale acesteia;
- c) transmite bunurile și atribuțiile sale în ceea ce privește desfășurarea activității de întreprinzător managerului în baza contractului (acordului);
- d) aprobă dările de seamă ale managerului Întreprinderii;
- e) soluționează orice alte chestiuni ce țin de activitatea întreprinderii.

19. Managerul efectuează administrarea întreprinderii în conformitate cu statutul ei.

20. Managerul:

- a) coordonează cu Primarul general al municipiului Chișinău propunerile privind modificările și completările în statutul întreprinderii;
- b) elaborează programul de perspectivă privind dezvoltarea întreprinderii și planurile anuale ale acesteia;
- c) propune Primarului general al municipiului Chișinău modul de repartizare a profitului net, precum și folosirea capitalului de rezervă, pentru înaintare spre examinare și aprobare Consiliului municipal Chișinău;
- d) elaborează proiectul fondului sau normatișele de retribuire a muncii personalului întreprinderii;
- e) ia măsuri ce ar asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor întreprinderii;

f) aprobă darea în arendă pe termen scurt privind mijloacele fixe, conform actelor normative în vigoare;

g) inițiază obținerea, acordarea și folosirea creditelor;

h) aprobă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară;

i) gestionează mijloacele financiare alocate pentru construirea, reconstruirea, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului, mijloacelor de transport etc;

j) gestionează activitatea curentă a întreprinderii;

k) decide în orice alte probleme prevăzute de statutul întreprinderii, după competență.

21. Desemnarea în funcție a conducătorului (managerului) se legalizează de către Primarul general, prin semnarea contractului individual de muncă.

22. În contractul încheiat între Primarul general al mun. Chișinău și manager se stabilesc drepturile și obligațiile lor reciproce (ale părților), inclusiv modul în care conducătorul desemnat își exercită atribuțiile de administrator, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, modul și condițiile de remunerare a managerului, relațiile financiare reciproce, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.

23. Managerul poartă răspundere materială pentru obligațiile întreprinderii pe care o conduce, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale stipulate în contract.

24. În termenul de valabilitate al contractului, fondatorul sau oricare altă persoană terță nu au dreptul să intervină în activitatea conducătorului, exceptând cazurile prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.

25. Managerul poate fi revocat din funcție, înainte de termen, numai prin dispoziția Primarului general.

26. Relațiile managerului cu salariații întreprinderii se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor individuale de muncă.

27. Managerul și atribuțiile lui:

Managerul:

a) conduce activitatea întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;

b) reprezintă întreprinderea în relațiile cu instituțiile statale, organele administrației publice, instanțele judiciare și cu alte instituții;

c) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;

d) adoptă decizii în orice probleme ce țin de activitatea întreprinderii și care nu țin de competența exclusivă a altor organe;

e) angajează la lucru și concediază specialiștii și lucrătorii salariați ai întreprinderii, aplică măsuri de stimulare și sancționare față de aceștia;

f) administrează operativ mijloacele întreprinderii, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;

g) prezintă Fondatorului (Consiliului de administrație) propuneri privind schimbarea componenței, reconstrucția, lărgirea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea operativă a întreprinderii;

h) emite ordine, indicații, instrucțiuni;

i) decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului întreprinderii;

j) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea necalitativă a obligațiilor stabilite în contract.

## V. Activitatea economică și socială a întreprinderii

28. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele producerii de sine stătător, reieșind din cererea și necesitățile populației la serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.

Temelia programelor de activitate o constituie contractele încheiate cu beneficiarii lucrărilor, serviciilor și cu furnizorii de resurse tehnico-materiale, alte valori și materii consumabile.

29. Întreprinderea, în baza studiului conjuncturii pieței, fluctuației prețurilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico-materială a procesului său de activitate, procurându-și resursele necesare pe piața de mărfuri și servicii.

30. Relațiile economice și de altă natură ale întreprinderii cu alte unități economice, organizații și cetățeni se derulează pe baze contractuale.

31. Întreprinderea are dreptul:

- să deschidă conturi proprii în instituțiile bancare, înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi de sine stătător;

- să încheie contracte privind obținerea unor împrumuturi în mărime de 20000,0 lei și mai mult – cu permisiunea Fondatorului;

- să determine modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă spre administrare;

- să încheie contracte;

- să efectueze achitățile necesare pentru mărfurile puse la dispoziție, pentru lucrările și serviciile executate în orice formă convenită;

- să stabilească structura internă organizațională a întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;

- să creeze filiale ale întreprinderii;

- să îmbunătățească condițiile de trai și de odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace financiare pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;

- să angajeze lucrători, inclusiv prin contract și să-i concedieze în conformitate cu legislația muncii;

32. Întreprinderea este obligată:

- să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor, transmise spre administrare;

- să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;

- să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;

- să efectueze achitățile definitive cu salariații întreprinderii conform contractelor (acordurilor) încheiate, indiferent de starea ei financiară;

- să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv;

- să achite la timp impozitele și alte plăți, în modul și mărimile stabilite de legislație;

- să anunțe falimentul întreprinderii în caz de apariție a imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;

- să prezinte, în modul stabilit, organelor respective dări de seamă statistice și de alte tipuri;

- să remunereze munca angajaților în mărime de nu mai puțin de salariul minim stabilit pe republică;

- să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;
- să obțină licențe în modul stabilit de Guvern, pentru a desfășura activități ce necesită posedarea de licență;
- să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizând tehnica securității, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi, în modul stabilit de lege;

## **VI. Profitul întreprinderii**

33. Profitul (pierderile) întreprinderii se determină în conformitate cu prevederile legislației.

Profitul net se formează după achitarea impozitelor și onorarea altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția întreprinderii.

Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor anilor precedenți;
- b) achitarea defalcărilor Fondatorului;
- c) formarea capitalului de rezervă;
- c) investirea în vederea dezvoltării producției;
- d) în alte scopuri, dacă acestea nu contravin legislației.

Decizia de repartizare a profitului net se ia de către Consiliul de administrație al întreprinderii și se aprobă de Consiliul municipal Chișinău.

34. Pierderile întreprinderii sunt acoperite din contul:

- a) profitului rămas la dispoziția întreprinderii, precum și din mijloacele fondului de rezervă;
- b) donațiilor și subvențiilor.

35. În cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț contabil anual al întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri, profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, în vederea formării capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea întreprinderii.

## **VII. Evidență și control**

36. Întreprinderea raportează datele evidenței contabile și statistice ale activității sale, în modul stabilit de lege.

37. Controlul activității Întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control și financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.

38. Controlul asupra activității economico-financiare a Întreprinderii este efectuat de organul de control al Fondatorului. Organul de control are dreptul să ceară Consiliului de administrație date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să ia cunoștință de toate actele, documentele, ce vizează activitatea întreprinderii.

39. Rezultatele controlului efectuat periodic de către organul de control privind respectarea Statutului și a actelor economico-financiare sunt prezentate sub formă de dare de seamă Fondatorului.

40. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale



întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

## VIII. Reorganizarea și lichidarea întreprinderii

41. Lichidarea și reorganizarea (fuziunea, asocierea, divizarea, separarea, transformarea) întreprinderii se desfășurează pe baza deciziei Fondatorului.

42. Întreprinderea este lichidată prin decizia instanțelor judecătorești economice, în cazurile:

- stabilirii falimentului întreprinderii;
- recunoașterii caducității actelor de constituire a întreprinderii.

43. În cazul reorganizării sau lichidării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare.

44. Întreprinderea se consideră reorganizată sau lichidată de la data introducerii modificărilor respective în Registrul de Stat.

45. În cazul fuziunii întreprinderii cu o altă unitate economică, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fiecăreia dintre ele trec către întreprinderea creată în rezultatul acestei fuziuni.

În cazul alipirii întreprinderii la un alt agent economic, către acesta din urmă trec toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii alipite.

În cazul divizării întreprinderii, unitățile nou-create în rezultatul acestei divizări își asumă drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi conform cotelor specificate în actul (balanța) de divizare.

La separarea din cadrul întreprinderii a unei unități noi (ori a câtorva), asupra acesteia (acestora) trec, în părți corespunzătoare, drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii reorganizate conform actului (balanței) de divizare.

În cazul transformării întreprinderii într-o nouă unitate economică aceasta din urmă își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi.

46. Lichidarea întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de Fondator sau de alte organe împuternicite de acesta.

În caz de faliment, întreprinderea este lichidată în baza hotărârii judecătorești economice. Conform deciziei acesteia, lichidarea poate fi efectuată de însuși conducerea întreprinderii în cauză.

Fondatorul care a decis lichidarea întreprinderii stabilește modul și termenul lichidării, precum și termenul în care creditorii își pot înainta pretențiile, termen care nu va fi mai mic de două luni din momentul când a fost anunțată lichidarea întreprinderii.

47. Comisia de lichidare sau organul desemnat să lichideze întreprinderea va publica în presă un anunț despre lichidarea acesteia, precizând modul și termenul-limită în care creditorii își pot înainta pretențiile, va încasa datoriile debitorilor față de întreprindere și va înregistra pretențiile creditorilor, informându-i pe aceștia despre lichidarea întreprinderii.

48. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii ce urmează a fi lichidată transmite comisiei de lichidare (organului abilitat) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al întreprinderii.

Comisia de lichidare (organul care efectuează lichidarea) evaluează patrimoniul întreprinderii lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și o prezintă fondatorului, precum și instanței de judecată sau arbitrajului care a adoptat decizia

privind lichidarea întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit balanței de lichidare a întreprinderii.

49. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de Fondator sau de organul desemnat de acesta.

50. Pentru daunele cauzate întreprinderii lichidate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea), întreaga răspundere prevăzută de legislația în vigoare o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).

51. Hotărârea privind folosirea bunurilor întreprinderii rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului ei de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adoptă de către Fondator.



SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu