



RP

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. 3/14din 24 martie 2014

Cu privire la modificarea denumirii
Centrului Municipal de Plasament
și Reabilitare a Copiilor de Vîrstă
Fragedă, aprobarea Regulamentului
și a statelor de personal ale Centrului
Municipal de Plasament și Reabilitare
a Copiilor

Având în vedere nota informativă prezentată de către Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului, în scopul diversificării spectrului de servicii sociale necesare copiilor aflați în dificultate din municipiul Chișinău, în contextul prevederilor legislației în vigoare a RM care favorizează reformarea sistemului rezidențial, avînd la bază Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 „Privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități”, Legea nr. 123 din 18.06.2010 „Cu privire la serviciile sociale”, hotărîrile Guvernului RM nr. 1018 din 13.09.2008 „Cu privire la Regulamentul-cadru al Centrului de plasament temporar al copilului”, nr. 450 din 29.04.2006 „Cu privire la Standardele minime de calitate privind îngrijirea, educarea și socializarea copilului din Centrul de plasament temporar”, nr. 823 din 04.07.2008 „Privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale prestate în centrele de plasament pentru copii cu dizabilități”, nr. 954 din 20.08.2007 „Cu privire la aprobarea Strategiei naționale privind acțiunile comunitare pentru susținerea copiilor aflați în dificultate pe anii 2007-2014”, nr. 995 din 03.09.2007 „Cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni comunitare pentru susținerea copiilor aflați în dificultate pe anii 2007-2014”, nr. 351 din 29.05.2012 “Pentru aprobarea Regulamentului privind redirecționarea resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale”, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. h), 1), m) și y), art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se modifică denumirea Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor de Vîrstă Fragedă în Centrul Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor.
2. Se aprobă Regulamentul și statele de personal ale Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor (anexele nr. 1 și nr. 2);
3. Se abrogă deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 3/38 din 06. 05. 2011 „Cu privire la modificarea denumirii Casei specializate municipale pentru copii”, nr. 4/9 din 15. 05. 2012 „Privind schimbarea denumirii Centrului de zi și de plasament pentru copii de vîrstă fragedă și familie”, nr. 2/9 din 12. 03. 2013 „Despre schimbarea denumirii Centrului Specializat Municipal pentru Copii”.
4. Se desemnează în calitate de responsabil pentru aplicarea prevederilor prezentei decizii Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului.
5. Primarul general al municipiului Chișinău dl Dorin Chirtoacă va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONTRASEMNAT
SECRETAR AL CONSILIULUI



I. Lupulciuc
00/01/14

Igor Lupulciuc

Valeriu Didencu



PENTRU CONFORMITATE
ȘEFUL SECȚIEI PROCES VERBAL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

C. Clapariuc
(semnătura)

C. Clapariuc
(numele de familie, prenumele)

04 04 2014



REGULAMENTUL Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor

I. Dispoziții generale

1. Centrul Municipal de Plasament și Reabilitare a Copiilor (în continuare - Centrul) reprezintă o instituție medico-socială care oferă asistență temporară copiilor aflați în dificultate și familiilor lor, prestează servicii de plasament și de zi.
2. Centrul este constituit în temeiul deciziei Consiliului municipal Chișinău pe lângă Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului.
3. Centrul este persoană juridică, dispune de ștampilă și de cont bancar.
4. Centrul își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

II. Principiile de organizare

5. Centrul își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
 - a) respectarea interesului superior al copilului;
 - b) respectarea opiniei copilului;
 - c) nondiscriminare;
 - d) interdisciplinaritate și multidisciplinaritate;
 - e) flexibilitate;
 - f) accesibilitate la servicii de calitate;
 - g) deschidere către comunitate;
 - h) asigurarea educației incluzive;
 - i) colaborare;
 - j) complexitate.

III. Scopul și obiectivele Centrului

6. Scopul Centrului este protecția temporară a copilului aflat în dificultate și, la necesitate, a familiei acestuia, socializarea și (re)integrarea în familia biologică, extinsă sau adoptatoare, și în comunitate, consolidarea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de ea.
7. Obiectivele Centrului sînt:
 - a) întreținerea, îngrijirea și dezvoltarea copilului aflat în dificultate în conformitate cu particularitățile de vîrstă, individuale și cu standardele minime de calitate;

- b) dezvoltarea și prestarea serviciilor sociale care ar preveni separarea copilului de familie;
- c) dezvoltarea și prestarea serviciilor sociale pentru (re)integrarea copiilor din plasament rezidențial;
- d) facilitatea socializării și (re)integrării copilului în familia biologică, extinsă sau adoptatoare, și în comunitate;
- e) informarea și referirea, stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale de protecție a copilului din comunitatea în care copilul este (re)integrat;
- f) monitorizarea situației pre- și postintegratoare a copilului și a familiei în care acesta este (re)integrat;
- g) consolidarea capacității specialiștilor care lucrează în domeniul protecției familiei și a copilului și care au tangență cu acesta.
- h) asigurarea procesului de reabilitare medico-psihipedagogică a personalității copilului aflat în dificultate.

IV. Organizarea și funcționarea Centrului

- 8. În Centru sînt îngrijiți și educați în serviciile de plasament planificat și de urgență copii aflați în dificultate.
 - 9. În Centru sînt oferite și alte tipuri de servicii pentru copiii aflați în dificultate cu vârsta cuprinsă între 0 și 12 ani.
 - 10. Perioada de aflare a copilului în Centru este de pînă la 12 luni, iar în cazuri excepționale – pînă la găsirea unei soluții optime pentru copil.
 - 11. Beneficiari ai Centrului sînt copiii aflați în dificultate, inclusiv copiii cu nevoi speciale, iar în cadrul serviciilor de zi pot fi admise și familii care au nevoie de sprijin.
- Astfel, capacitatea maximă a Centrului este următoarea:
- 1) Pentru serviciile de plasament:
 - a) servicii destinate copiilor cu dizabilități – 18 beneficiari;
 - b) serviciul maternal – 10 beneficiari (5 cupluri mamă – copil);
 - c) servicii destinate altor categorii – 40 beneficiari.
 - 2) Pentru serviciile de zi:
 - a) serviciul creșă (două grupe) – pînă la 15 beneficiari în fiecare grupă;
 - b) serviciul de zi pentru copii cu dizabilități – pînă la 15 beneficiari;
 - c) serviciul de asistență socială a copilului și familiei – 100 beneficiari.
 - 12. Centrul este amenajat conform standardelor minime de calitate, în corespundere cu particularitățile de vîrstă și individuale ale copilului și tinde să-i asigure acestuia un mediu cât mai aproape de cel familial.
 - 13. Centrul este amenajat conform cerințelor sanitaro-igienice, antiincendiar și ecologice.
 - 14. Pentru îngrijirea și organizarea programelor educaționale, Centrul dispune de încăperi-complexe (grupe), cu capacitatea de pînă la 15 locuri, care includ săli de jocuri și ocupații speciale, dormitoare, săli igienice, bucătării.
 - 15. Centrul dispune de o încăpere-izolator.
 - 16. Centrul dispune de un lot aferent clădirii cu suprafața de 0,9975 ha, care este

folosit ca teren pentru amplasarea dispozitivelor de joacă și desfășurarea activităților pentru copii în aer liber.

17. În scopul exercitării calitative a funcțiilor, Centrul, în limitele competențelor sale și în funcție de necesitățile copilului, oferă și unele servicii medicale, de reabilitare. Asistența medicală primară și cea specializată este asigurată de către unitățile medicale teritoriale, conform standardelor Ministerului Sănătății.

18. Angajații Centrului respectă, în funcție de categoriile de vârstă, programul pedagogic, oferă copiilor servicii de educație informală prin învățarea normelor și a comportamentelor cotidiene, formarea deprinderilor de viață etc.

19. Asistența fiecărui copil în Centru se realizează în baza programului individual de protecție, care prevede soluții pentru socializarea și (re)integrarea familială a copilului în termene cât mai restrânse.

20. Centrul asigură servicii de (re)integrare a copilului în familie și alte servicii de protecție a acestuia prin:

- a) pregătirea pentru (re)integrarea în familia biologică, extinsă sau adoptoare, și în comunitate;
- b) dezvoltarea și menținerea relațiilor cu familia biologică, extinsă sau adoptoare, cu autoritatea tutelară a comunității în care copilul a fost (re)integrat.
- c) asistența psihologică, socială, juridică, medicală și de protecție a drepturilor copilului;
- d) asigurarea ieșirii copilului din Centru,
- e) monitorizarea și evaluarea, în comun cu autoritatea tutelară, a situației pre- și postintegratoare a copilului și a familiei pentru o perioadă de un an și altele.

21. Copiii plasați în Centru sînt în evidența autorității tutelare teritoriale, conform legislației în vigoare și urmează a fi (re)integrați în familia biologică, extinsă ori propuși pentru instituirea tutelei, adopție sau transferați în alte servicii de protecție în funcție de necesitate.

22. În scopul exercitării calitative a funcțiilor sale, în cadrul Centrului funcționează servicii de protecție a copilului și a familiei, cum sînt:

- a) serviciile de plasament;
- b) serviciile de zi;

23. Activitatea Centrului este realizată și de alte subdiviziuni cum sînt:

- a) administrația Centrului;
- b) serviciul asistență medicală;
- c) serviciul gospodărie și prepararea hranei.

24. Fiecare serviciu are la bază un regulament de funcționare aprobat de către Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului.

25. Serviciile sînt conduse de specialiști responsabili, numiți în funcție de către managerul Centrului, în conformitate cu legislația în vigoare.

26. Activitatea serviciilor Centrului este coordonată cu Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului.

27. Toate problemele ce necesită o studiere mai amplă a argumentelor și circumstanțelor, a concluziilor întru soluționarea acestora (evaluarea procesului

educațional și de instruire, perfecționarea structurii și personalului scriptic, organizarea diferitelor servicii pentru copii sau copii-părinți etc.), se examinează de către echipa multidisciplinară a Centrului, care este un organ consultativ în componența căruia sînt desemnați (prin ordinul managerului) specialiștii Centrului – reprezentanți ai diferitelor servicii.

V. Plasarea copilului

28. Plasarea copilului sau a cuplului mamă-copil în Centru se face de către autoritatea tutelară teritorială în baza unei îndreptări de plasament, în regim de urgență sau planificat, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în cazuri excepționale (copil abandonat pe teritoriul Centrului, copil rămas fără îngrijire părintească adus la Centru de o persoană terță în zilele de odihnă, de sărbători, în perioada nocturnă și în alte cazuri similare), în regim de urgență – în baza hotărîrii persoanei de serviciu a Centrului, care urmează ca, în termen de 24 de ore, să expedieze Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului informația cu privire la copilul plasat de urgență.

29. Dosarul personal al copilului, în funcție de statutul lui, este completat de către specialiștii Centrului, în comun cu autoritatea tutelară.

30. Pe perioada aflării în Centru, copilului i se asigură menținerea relațiilor cu membrii familiei biologice, extinse sau adoptatoare, cu alți reprezentanți legali, în cazul în care acest fapt nu contravine interesului superior al copilului.

31. Plasarea copilului în serviciile de zi va avea loc în baza deciziei Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate din cadrul Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului.

32. Copilul plasat în Centru beneficiază de prestațiile sociale prevăzute de legislația în vigoare.

33. Ieșirea copilului din Centru poate avea loc, cu acordul autorității tutelare, în următoarele cazuri:

- a) reintegrarea copilului în familia biologică;
- b) reintegrarea copilului în familia extinsă;
- c) adopția;
- d) transferarea în alte servicii sau găsirea altui serviciu de plasament adecvat necesităților copilului;

34. Pregătirea ieșirii copilului din Centru se efectuează de către asistentul social, sub supravegherea managerului instituției, în colaborare cu autoritatea tutelară teritorială.

VI. Managementul Centrului

35. Conducerea Centrului este realizată de către managerul instituției și managerul adjunct, cu studii superioare în domeniu și experiență profesională de minimum 5 ani.

36. Managerul și managerul adjunct sînt angajați și eliberați din funcție de către șeful Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, în conformitate cu legislația în vigoare.

37. În activitatea lor, conducătorii Centrului se ghidează de actele normative și legislative în vigoare, actele autorităților publice centrale și locale.
38. Managerul Centrului este administratorul tuturor resurselor, are dreptul de a angaja și concedia personalul Centrului, în conformitate cu legislația în vigoare, este responsabil de activitatea juridică și administrativă a instituției.
39. Managerul Centrului este responsabil de organizarea activității Centrului și de calitatea serviciilor prestate. El garantează copilului accesul la serviciile sociale, de sănătate, de educație etc.
40. Managerul Centrului asigură:
- a) funcționarea Centrului, conform standardelor minime de calitate;
 - b) gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului, conform Standardelor Naționale de Contabilitate;
 - c) organizarea și evaluarea activității personalului Centrului, conform fișei postului aprobată de managerul Centrului;
 - d) completarea și prezentarea formularelor și a rapoartelor privind activitatea Centrului către autoritatea tutelară municipală;
 - e) reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private.
41. Fișele de post ale managerului și managerului adjunct ai Centrului sunt aprobate de către șeful Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului.

VII. Personalul Centrului

42. Personalul Centrului este format din specialiștii pe domenii, conform standardelor de referință.
43. Angajarea personalului se efectuează în baza unui contract individual de muncă, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare.
44. La momentul angajării, iar ulterior la fiecare 6 luni, lucrătorul este obligat să treacă examenul medical, conform standardelor Ministerului Sănătății.
45. Angajații Centrului sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor despre viața personală a familiilor și a copiilor, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.
46. Structura și statele de personal ale Centrului sunt stabilite și aprobate de autoritatea publică locală, în conformitate cu scopul și obiectivele instituției și cu prevederile legislației în vigoare.
47. Centrul activează după un program special, pornind de la necesitățile de îngrijire, educație și reabilitare a copilului.
48. Personalul își desfășoară activitatea conform fișelor postului, aprobate de către managerul Centrului, în localul destinat Centrului, în conformitate cu orarul de lucru stabilit și cu programele individuale ale copiilor, în baza unor reguli de organizare internă, aprobate de către managerul Centrului.
49. Angajații Centrului dispun de toate drepturile stabilite de legislația în vigoare.
50. Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. Finanțarea Centrului

51. Centrul este finanțat din bugetul municipal, donații / granturi, alte surse, conform actelor normative în vigoare.
52. Centrul are în folosință fonduri fixe din patrimoniul municipal sau orice fonduri provenite din donații, sponsorizări etc., înregistrate în condițiile legii.
53. Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului monitorizează gestionarea bugetului și a altor surse financiare ale Centrului.

IX. Dispoziții finale

54. Calitatea serviciilor prestate este evaluată periodic de către organul acreditării serviciilor sociale și autoritatea tutelară teritorială.
55. Activitatea Centrului încetează în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău, în corespundere cu legislația în vigoare.

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu Didencu



**Statele de personal
ale Centrului Municipal de Plasament și Reabilitare
a Copiilor**

Nr. d/o	Unități structurale	Numărul de unități
I. Administrația		
	Manager	1,0
	Specialist în domeniul resurselor umane și cancelarie	0,5
	Jurist	1,0
	Contabil-șef	1,0
	Contabil	2,0
	Economist	0,5
	Casier	0,5
	total	6,5
II. Servicii de plasament		
	Pedagog organizator	1,0
	Asistent social	1,0
	Psiholog	1,0
	Conducător muzical	1,0
	total	4,0
a)	pentru copii	
	Copii de 2-3 ani	
	Asistent medical	5,0
	Educator	1,0
	Dădacă	5,0
	total	11,0
	Copii de 4-6 ani	
	Asistent medical	2,0
	Educator	2,0
	Dădacă	5,0
	total	9,0
	Copii cu dizabilități	
	Asistent medical	5,0
	Educator	1,0
	Dădacă	5,0
	total	11,0
	Serviciul de urgență	
Asistent social	1,0	
Educator	2,0	
Dădacă	5,0	
total	8,0	

	Asistent medical	5,0
	Educator	1,0
	Dădacă	5,0
	total	11,0
c)	Serviciul maternal	
	Asistent social	0,5
	Educator	1,0
	total	1,5
d)	Izolator	
	Asistent medical	5,0
	Dădacă	5,0
	total	10,0
Total servicii de plasament		65,5

III. Servicii de zi

a)	Pedagog organizator	1,0
	pentru copii	
	Serviciul de zi pentru copii pînă la 3 ani (creșă)	
	Asistent medical	2,0
	Educator	1,0
	Dădacă	2,0
	total	5,0
	Serviciul de zi pentru copii pînă la 3 ani (creșă)	
	Asistent medical	2,0
	Educator	1,0
	Dădacă	2,0
	total	5,0
	Serviciul de zi pentru copii cu dizabilități	
	Asistent medical	3,0
Educator cu studii speciale	2,0	
Dădacă	3,0	
total	8,0	
b)	Serviciul de asistență socială a copilului și familiei	
	Psiholog	1,0
	Educator	1,0
	Jurist	0,5
	Asistent social	1,0
	total	3,5
Total servicii de zi		22,5

IV. Serviciul asistență medicală

	Medic pediatru	2,5
	Medic neurolog	1,0
	Medic otorinolaringolog	0,5
	Medic psihiatru	0,5

Kinetoterapeut	3,0
Logoped	1,0
Asistentă medicală/ fizioterapie	1,0
Asistentă medicală de gardă	5,0
Asistentă medicală superioară	1,0
Asistentă medicală dietetician	1,0
total	16,5

V. Serviciul gospodărie și prepararea hranei

Șef gospodărie	1,0
Șef depozit	1,0
Tâmplar	1,0
Electrician	1,0
Lăcătuș	1,0
Operator în sala cu cazane	3,0
Femeie de serviciu	1,0
Soră economă	1,0
Muncitor	1,0
Șofer	2,0
Operator la mașinile de spălat	1,0
Bucătar	3,0
Bucătar auxiliar	2,0
Măturător	1,0
Paznic	2,0
total	22,0
TOTAL	133,0



SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu

Valeriu Didencu