



RP

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. 5/13

din 22 septembrie 2016

- Cu privire la aprobarea, într-o nouă redacție, a Regulamentului privind modul stabilirii și acordării de compensații persoanelor în vârstă pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale asistență socială nr. 943/16 din 27.05.2016, în temeiul Legii Republicii Moldova nr. 547 din 25.12.2003 „Asistenței sociale”, art. 14 alin. 2 lit. m) și art. 19 alin. 4 din Legea Republicii Moldova nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE:**

1. Se aprobă, într-o nouă redacție, Regulamentul privind modul stabilirii și acordării de compensații persoanelor în vârstă pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău, conform anexei.
2. Se abrogă:
 - decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/9 din 30.01.2014 „Despre aprobarea Regulamentului privind modul de stabilire și de acordare a compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău”.
 - decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 6/53 din 03.10.2014 „Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/9 din 30.01.2014 „Despre aprobarea Regulamentului privind modul de stabilire și de acordare a compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău”.
3. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Veaceslav BULAT

Veaceslav BULAT

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU

Valeriu DIDENCU



Anexă

la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 5/13 din 22.09. 20 16



Regulamentul
privind modul stabilirii și acordării de compensații persoanelor în vârstă
pentru călătoria în transportul public urban și suburban
din municipiul Chișinău

1. Regulamentul privind modul stabilirii și acordării de compensații persoanelor în vârstă pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău (în continuare – Regulament) prevede modalitatea stabilirii și acordării compensațiilor persoanelor în vârstă pentru călătoria în transportul public urban și suburban în raza municipiului Chișinău.

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarea semnificație:

Compensația pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul public urban și suburban – plată lunară în bani ce se achită persoanelor în vârstă pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău (în continuare – Compensație);

Persoană în vârstă – persoană care a atins vârsta de pensionare conform Legii nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 „Privind pensiile de asigurări sociale de stat”.

3. Dreptul la compensație se stabilește pentru persoanele în vârstă, cu excepția persoanelor angajate și a celor care desfășoară activitate de antreprenariat de diferite forme, beneficiari de pensie pentru limită de vârstă, de urmaș și dizabilitate medie cu domiciliul legal în municipiul Chișinău, aflate la evidența Caselor Teritoriale de Asigurări Sociale, al căror quantum al pensiei/venitului lunar nu depășește 2000,00 lei.

4. La calcularea venitului lunar al solicitantului se va lua în calcul suma mijloacelor obținute sub formă bănească din următoarele tipuri de prestații sociale: pensii, alocații, suport financiar de stat.

5. Compensația pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău se stabilește în mărime de 70 lei și se achită în baza cererii depuse de către solicitant sau de către reprezentantul legal al acestuia în cadrul Direcțiilor asistență socială de sector de la locul de trai legal al solicitantului, în cazurile prevăzute de lege (anexa nr. 1 la prezentul Regulament).

6. Împreună cu cererea, solicitantul/reprezentantul legal al acestuia prezintă în mod obligatoriu, în original și copie, următoarele acte:

- actul de identitate;
- legitimația de pensionar cu indicarea mărimii pensiei curente;
- certificatul de dizabilitate și capacitate de muncă, eliberat de către

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă sau de structurile acestuia;

- carnetul de muncă; în cazul lipsei carnetului de muncă declarația scrisă pe propria răspundere (anexa nr. 2 la prezentul Regulament).

7. În cazul în care nu au fost prezentate toate actele confirmative necesare, cererea nu se acceptă.

8. Dreptul la stabilirea compensației apare la data îndeplinirii condițiilor de pensionare, prevăzute de Legea Republicii Moldova nr. 156-XIV din 14.10.1998 „Privind pensiile de asigurări sociale de stat”, în cazurile în care cererea și actele necesare au fost depuse în termen de 2 luni de la această dată. În caz contrar, compensația se stabilește din luna depunerii cererii și copiilor actelor specificate în pct. 6 al prezentului Regulamentului.

9. Beneficiarii care se încadrează în două categorii cu drept de compensație, în baza cererii depuse, primesc o singură compensație.

10. Compensația poate fi ridicată atât de către beneficiar, cât și de reprezentantul legal al acestuia în baza procurii. Beneficiarii de compensații, pot solicita, la cerere transferarea compensației la cardul bancar.

11. Plata compensației se suspendă/încetează începând cu luna următoare, în cazurile în care:

- beneficiarul/reprezentantul legal solicită în scris stoparea/încetarea plății;

- beneficiarul își schimbă locul de trai în altă localitate;

- beneficiarul a decedat sau a fost declarat ca persoană dispărută;

- beneficiarul nu mai întrunește condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

12. În cazul în care mărimea pensiei/venitului lunar va depăși suma de 2000 lei, beneficiarul va fi responsabil de a informa Direcția, prin depunerea unei cereri suplimentare.

13. Compensația neîncasată în legătură cu decesul beneficiarului se plătește retroactiv, pentru o perioadă de un an până la data decesului acestuia, în baza avizului de plată eliberat în trei exemplare soțului supraviețuitor, părinților, copiilor acestuia sau persoanei care dovedește că a suportat cheltuielile ocazionate de deces. Cererea respectivă urmează a fi depusă în termen de trei luni de la data survenirii decesului beneficiarului la Direcția asistență socială de sector.

14. Compensația stabilită, dar neîncasată lunar de către beneficiar, se plătește retroactiv pe o perioadă de 12 luni de la data solicitării în baza cererii acestuia.

15. Compensația neplătită la timp din vina Direcțiilor asistență socială de sector, responsabile de stabilirea și acordarea compensațiilor, se plătește retroactiv în conformitate cu legislația în vigoare.

16. În cazul în care compensația a fost stabilită greșit din vina persoanei responsabile de stabilirea dreptului la compensație, aceasta restituie întreagă sumă plătită greșit, cu respectarea procedurilor legale.

17. Direcțiile asistență socială de sector vor prezenta către data de 28 a fiecărei luni Direcției generale asistență socială listele de plată ale beneficiarilor de compensații în mod electronic, însoțite de registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată total. Copia listelor de plată pe suport de hârtie va rămâne în cadrul Direcțiilor asistență socială de sector.

18. Responsabilitatea pentru corectitudinea stabilirii compensației, precum și pentru corespunderea datelor din listele pe suport de hârtie cu datele în formă electronică o poartă persoanele cu funcții de răspundere ale Direcțiilor asistență socială de sector.

19. Prestatorii de servicii de plată, desemnați câștigători, efectuează plata compensației prevăzute în prezentul Regulament în baza listelor electronice primite de la Direcția generală asistență socială, cu excepția cazurilor specificate la pct. 12.

20. Prestatorii de servicii de plată desemnați vor prezenta către data de 10 a fiecărei luni darea de seamă privind achitarea compensațiilor.

21. Responsabilitatea pentru utilizarea reală a mijloacelor bugetare alocate o poartă persoanele cu funcții de răspundere ale prestatorului de servicii de plată.

22. Se permite călătoria în transportul public urban și suburban în raza municipiului Chișinău în bază de abonament anual, eliberat de Î. M. "Regia Transport Electric", beneficiarilor de compensație care, în baza cererii, se dezic benevol de compensație, începând cu luna următoare celei în care s-a renunțat la compensație.

23. Persoanele în vârstă, beneficiari de pensie pentru limită de vârstă, de urmaș și dizabilitate medie, cu domiciliul legal în municipiul Chișinău, aflate la evidența Caselor Teritoriale de Asigurări Sociale, a căror pensie/venit lunar este mai mare de 2000,00 lei, vor călători în bază de abonament social lunar, procurat de la Î. M. „Regia Transport Electric”, la prezentarea legitimației de pensionar și actului de identitate.

24. Direcția generală asistență socială, în comun cu Direcțiile asistență socială de sector, va exclude din listele beneficiarilor de compensație persoanele care se dezic benevol de compensație și va prezenta către data de 5 a fiecărei luni Î.M. „Regia Transport Electric” și Direcției generale finanțe listele persoanelor care au solicitat abonamente anuale, pe suport de hârtie.

25. Direcția generală asistență socială, în bază de contract încheiat, va transfera mijloace financiare la contul Î.M. „Regia Transport Electric”, conform registrului listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată total.

26. Î. M. „Regia Transport Electric” va asigura perfectarea și eliberarea abonamentelor respective beneficiarilor, conform listelor întocmite de către Direcțiile asistență socială de sector.

27. Cheltuielile legate de perfectarea abonamentelor pentru călătoria gratuită în troleibuze și autobuze vor fi suportate de către Î. M. „Regia Transport Electric”.

28. În cazul pierderii sau deteriorării abonamentului din vina titularului, cheltuielile se vor pune pe seama acestuia.

29. În cazul furtului abonamentului (documentat prin act emis de organul de poliție, care atestă furtul abonamentului), cheltuielile se vor pune pe seama Î. M. „Regia Transport Electric”.

30. Direcția generală asistență socială va prezenta concomitent cu raportul privind executarea devizului de cheltuieli Direcției generale finanțe darea de seamă cu privire la valorificarea mijloacelor bugetare.

31. Controlul privind stabilirea corectă a compensației și utilizarea acesteia conform destinației repartizării mijloacelor financiare alocate se pune, după caz, în sarcina Direcției generale asistență socială, prestatorilor de servicii de plată desemnați, Î.M. „Regia Transport Electric”, Direcției generale finanțe, altor instituții abilitate cu funcții de control.

32. Mijloacele financiare care nu au fost utilizate pentru achitarea compensațiilor până la sfârșitul lunii de gestiune pot fi folosite la plata compensațiilor pentru luna următoare.

33. Mijloacele financiare care nu au fost utilizate pentru achitarea compensațiilor până la finele anului, se restituie integral la contul IBAN al Direcției generale asistență socială, până la 25 decembrie a anului curent.

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu DIDENCU

Șefului Direcției asistență socială a sectorului

dl (dna) _____

CERERE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în municipiul Chișinău, str. _____, tel. _____, numărul de identificare (conform actului de identitate) _____, rog să-mi acordați compensația pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău, în mărime de ___ lei.

Concomitent, dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și declar pe proprie răspundere că, la data depunerii cererii, nu dețin alte venituri.

În cazul în care mărimea venitului lunar va depăși suma de _____ lei, îmi asum responsabilitatea de a informa Direcția, prin depunerea unei cereri suplimentare.

Anexă:

1. Copia actului de identitate;
2. Copia legitimației de pensionar cu indicarea mărimii pensiei curente;
3. Copia certificatului de dizabilitate;
4. Copia carnetului de muncă (prima și ultima filă);
5. Declarația (după caz).

_____ 20 _____

(semnătura solicitantului)

Prin prezenta recipisă se confirmă că, la data de
"_____" 20_____, sub numărul de înregistrare _____, dl
(dna) _____ a depus cererea de acordare a compensației pentru
călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău, însoțită de actele
corespunzătoare.

"_____" 20 _____

(numele, prenumele specialistului)

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu DIDENCU

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
confirm pe propria răspundere că în prezent nu activez în câmpul muncii și nu
dețin carnet de muncă, precum și faptul că nu am venituri asigurate.

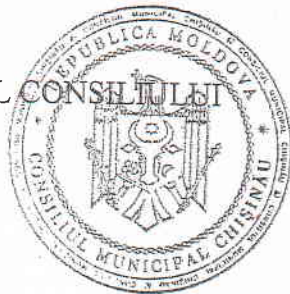
În cazul în care se demonstrează că informația declarată mai sus nu este
veridică, mă oblig să rambursez Direcției generale asistență socială compensația
primită cu titlu necuvenit.

De asemenea, mă oblig să informez Direcția asistență socială despre orice
modificare intervenită în informația declarată inițial.

_____ 20 _____

_____ (semnătura solicitantului)

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu DIDENCU

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind modul
stabilirii și acordării de compensații
persoanelor în vârstă pentru călătoria
în transportul public urban și
suburban din municipiul Chișinău

Aviz de plată

Nr. _____ din _____ 20 _____

Direcția asistență socială a sectorului _____ permite efectuarea plății
compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul public urban și
suburban în raza municipiului Chișinău dlui (dnei) _____,
în sumă de _____ lei, pentru perioada _____
20 _____, acordată pentru cet. _____, decedat la _____
20 _____.

VERSOUL AVIZULUI DE PLATĂ

A primit compensația _____
(numele, prenumele beneficiarului)

La prezentarea actelor _____
(denumirea actului, seria și numărul, data și numărul oficiului care a eliberat actul)

Suma achitată _____ lei, data de _____ 20 _____.

(semnătura beneficiarului)

(data achitării)

(numele, prenumele operatorului)

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu Didencu

Valeriu DIDENCU