



## DECIZIE

nr. 14/2

din 18 decembrie 2017

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea premiului anual persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale și alocarea mijloacelor financiare pentru achitarea premiului anual

În scopul motivării și stimulării funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale în realizarea unor rezultate optime la nivel de subdiviziune/autoritate publică, conform prevederilor art. 8 alin. (3) din Legea nr. 355-XVI din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”, art. 9 alin. (5) din Legea nr. 48 din 22.03.2012 „Cu privire la sistemul de salarizare a funcționarilor publici”, art. 26 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 alin. (2) pct. 3) lit. h) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Cu privire la statutul municipiului Chișinău”, art. 14 (2) lit. n) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea premiului anual persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale (anexă).

2. Se alocă mijloace financiare suplimentare pentru achitarea premiului anual, acordat conform Regulamentului aprobat la pct. 1 al prezentei decizii, în cuantum de trei salarii medii lunare, calculate în raport cu salariul de funcție și sporul pentru gradul de calificare pe timpul efectiv lucrat pe parcursul anului 2016, în sumă totală de 9403,7 mii lei, din contul soldului de mijloace bănești la contul bugetului municipal format la 01.01.2017, cu excepția plății premiului anual pentru funcționarii publici din cadrul Fondului municipal Chișinău de susținere socială a populației, care se efectuează din contul majorării veniturilor la capitolul „Taxă la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar”.

4. Se recomandă Primarului general al municipiului Chișinău, la distribuirea premiului prevăzut în proiectul deciziei să țină cont de sancțiunile disciplinare, și cei care au calitate de inculpat în dosare penale deschise de către organele de resort.

5. Se permite Direcției generale finanțe să identifice surse financiare pentru acordarea premiului anual pentru anul 2016 în mărime de 3 salarii lunare de funcție, pentru personalul tehnic și auxiliar din cadrul Primăriei municipiului Chișinău.

6. Primarul general interimar al municipiului Chișinău, doamna Silvia Radu va asigura achitarea premiului prevăzut în pct. 5 al prezentei decizii, până la data de 31 decembrie 2017.

7. Direcția generală finanțe și subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale vor asigura procesul de operare a modificărilor în cadrul sistemului informațional de management financiar (SIMF), conform competențelor, pornind de la prevederile prezentei decizii.

8. Primarul general interimar al municipiului Chișinău, doamna Silvia Radu, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Adrian CULAI

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



Anexă  
la decizia Consiliului municipal  
Chișinău  
nr. 11/2 din 18 decembrie 2017



**REGULAMENTUL**  
**privind acordarea premiului anual**  
**persoanelor care dețin funcții de demnitate publică**  
**și funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor structurale**  
**ale autorităților administrației publice municipale**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind acordarea premiului anual persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale (în continuare Regulament) este elaborat conform prevederilor art. 8, alin. (3) din Legea nr. 355-XVI din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”, art. 9 alin. (5) din Legea nr. 48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de plată și condițiile de acordare a premiului anual, în condițiile legii, persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, din contul veniturilor obținute suplimentar.

**II. MODUL DE ACORDARE, SURSELE DE FINANȚARE ȘI**  
**BENEFICIARIII PREMIULUI ANUAL**

3. Persoanele care dețin funcții de demnitate publică și funcționarii publici din cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale pot beneficia de un premiu anual în cuantum de până la 3 salarii lunare, inclusiv sporul pentru gradul de calificare, în limita a 30 la sută din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat.

4. Cuantumul premiului anual pentru persoanele care dețin funcții de demnitate publică și funcționarii publici din cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale se stabilește prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

Premiul se plătește pentru anul bugetar finalizat în luna decembrie a anului următor, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs, cu condiția neadmiterii, la sfârșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat.

5. Mărimea concretă a premiului anual pentru fiecare funcționar se stabilește de către conducătorul subdiviziunii structurale respective, în baza demersului acestuia, în limitele mijloacelor alocate în acest scop.

Pentru funcționarii din cadrul subdiviziunilor structurale ale Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, pretorii, vicepretorii și secretarii preturilor de sector, șefii de direcții generale, direcții premiul anual se acordă prin dispoziția Primarului general, iar pentru funcționarii publici din cadrul acestor entități premiul anual se acordă prin actul administrativ intern.

6. Premiul anual se va achita proporțional timpului efectiv lucrat în anul precedent, doar poate fi redus sau anulat în cazul funcționarilor publici care au fost sancționați disciplinar în anul pentru care se face premiarea sau au calitatea de inculpat în dosarele penale deschise de către organele de resort. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a funcționarului/revocare a restricțiilor stabilite, premiul se va acorda în condițiile sus menționate.

7. Premiul anual se plătește pentru anul deplin de activitate. Salariaților care nu au activat integral pe parcursul anului, premiul anual se acordă în mărimea salariului de bază calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat.

8. La stabilirea cuantumului premiului anual, în timpul efectiv lucrat nu se include timpul aflării salariatului în concediu de maternitate, în concediu medical, grevă, în concediu fără plată pe motive familiale, timpul aflării la cursuri de formare profesională pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice, în șomaj tehnic, în concediile pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 4/6 ani, îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 10 ani sau a unui copil invalid, alte perioade de suspendare a contractului individual de muncă, de asemenea nu se include timpul absenței fără motive întemeiate de la serviciu. Totodată, premiul anual calculat astfel se va acorda doar salariatului a căror perioadă de muncă în anul pentru care se plătește premiul, de la data angajării până la sfârșitul anului, constituie nu mai puțin decât perioada de probă stabilită de lege.

9. În cazul în care pe parcursul anului salariatul o anumită perioadă de timp a activat într-o funcție pentru care condițiile de salarizare prevăd achitarea premiului anual, iar pentru altă perioadă a fost transferat într-o funcție pentru care premiul în cauză nu este prevăzut, acesta va beneficia de premiu anual doar pentru perioada pentru care conform legislației în vigoare se cuvine acordarea premiului.

10. În cazul transferului salariatului la o altă unitate, premiul anual se plătește pentru durata activității în unitate în anul de referință până la momentul transferului, în baza cererii depuse.

11. Conducătorii subdiviziunilor structurale ale Consiliului municipal Chișinău, stabilesc, prin ordin intern, mărimea premiului anual pentru fiecare funcționar public din cadrul subdiviziunii pe care o conduce.

12. Demersurile privind propunerile de acordare a premiilor anuale angajaților se sistematizează de către entitatea Resurse umane și se prezintă conducerii subdiviziunii respective.

13. Responsabilitatea pentru plata corespunzătoare a plăților cu caracter stimulatoriu revine entității responsabile de evidența contabilă și plăți salariale.

### III. DISPOZIȚII FINALE

14. Presentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul municipal Chișinău.

15. Presentul Regulament va fi completat sau modificat, concomitent cu operarea de modificări sau completări la cadrul normativ-legislativ în temeiul căruia a fost elaborat.

**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI MUNICIPAL**

**Adrian TALMACI**

