



DECIZIE

nr. 15/14

din 22 decembrie 2017

Cu privire la procesul și termenul de examinare a cererilor persoanelor fizice și juridice, precum și, a demersurilor și adresărilor autorităților publice

Având în vedere multiplele reclamații ale cetățenilor și ale persoanelor juridice privind examinarea tardivă sau neexaminarea cererilor acestora pe parcursul a mai multor ani, în legătură cu mai multe situații de dispariție nejustificată a originalelor care au stat la baza adoptării mai multor proiecte de decizii ale Consiliului municipal Chișinău, în scopul neadmiterii pentru viitor a acestor abateri și asigurării procesării și examinării în termeni legali a tuturor cererilor adresate Consiliul municipal Chișinău, precum și, în scopul responsabilizării funcționarilor a căror competență ține de examinarea, avizarea și păstrarea actelor și documentelor menționate, în temeiul art.8 din Legea cu privire la petiționare nr.190 din 19.07.1994, art.10 din Legea privind statutul municipiului Chișinău nr.136 din 17.06.2016 și art.14 alin.(2) lit. m) și alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XIV din 28.12.2006, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE:**

1. Se solicită subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău de a procesa, aviza și a examina cererile parvenite din partea persoanelor fizice și juridice, dar și, adresările autorităților publice, precum și elaborarea proiectelor de decizii, în termen de până la 60 de zile din momentul depunerii acestora.

2. Șefii subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău vor asigura examinarea cererilor adresate și perfectarea proiectelor de decizii, cu înaintarea acestora pentru avizare comisiilor de specialitate, în termenul stabilit în punctul 1 al prezentei decizii.

3. Șefii direcțiilor subordonate Consiliului municipal Chișinău și Primarului general, secretarul Consiliului municipal Chișinău precum și ceilalți funcționari publici implicați în procesul de avizare, coordonare și aplicare a semnăturii lezibile pe versoul proiectelor de decizii vor examina și se vor expune aplicând semnătura în termen de cel mult 2 zile din momentul prezentării proiectului de decizie. În cazul refuzului aplicării semnăturii acest fapt va fi consemnat printr-o notă informativă care va fi anexată la proiectul de decizie în cauză.

4. Secretarul Consiliului municipal Chișinău este responsabil de organizarea și supravegherea procesului de examinare, avizare și elaborare a proiectelor de decizii parvenite în adresa Consiliului Municipal Chișinău cu respectarea termenului stabilit în punctul 1 și va informa trimestrial Consiliul municipal Chișinău despre situația dată.

5. Comisiile de specialitate ale Consiliului municipal Chișinău vor asigura, în termen de 30 de zile, examinarea și avizarea tuturor proiectelor de decizii parvenite în adresa acestora.

6. Primarul general al municipiului Chișinău va asigura includerea pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului municipal Chișinău a tuturor proiectelor de decizii care au fost vizate de comisiile de specialitate.

7. Secretarul Consiliului municipal Chișinău și șefii subdiviziunilor Consiliului municipal, sub proprie răspundere, vor asigura păstrarea și arhivarea originalelor tuturor actelor care au stat la baza adoptării proiectelor de decizii.

8. Viceprimarii municipiului Chișinău și șefii subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău vor asigura semnarea contractelor în strictă conformitate cu prevederile deciziilor adoptate și termenul stabilit în textul acestora.

9. Secretarul Consiliului municipal Chișinău va monitoriza încheierea contractelor în termenele stabilite în deciziile Consiliului municipal Chișinău și nu va admite modificarea textului prevederilor deciziilor în baza acordurilor adiționale încheiate ulterior.

10. Asigurarea controlului executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului general al municipiului Chișinău și a secretarului Consiliului municipal Chișinău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Adrian CULAI

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL




Adrian TALMACI