



DECIZIE

nr. 5/17

din 24 iulie 2018

Cu privire la aprobarea, într-o nouă redacție, a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile din municipiul Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale asistență socială și sănătate nr. 3716/18 din 05.07.2018, scrisoarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr.15/1185 din 16.05.2018, în conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 81-XV din 28.02.2003 „Privind cantinele de ajutor social”, Hotărârii de Guvern nr. 1246 din 16.10.2003 „Despre aprobarea Regulamentului-tip cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social”, în temeiul art. 1, art.4 alin.(1), lit. d) și art.5 pct.3 din Legea Fondului de susținere a populației nr.827-XIV din 18.02.2000, în temeiul art.9 pct.4 lit. a), b), în temeiul art. 26 alin. 4 din Legea Republicii Moldova nr. 123 din 18 iunie 2010, în temeiul art. 6 alin. (2), sub alin. 2), lit. b) și lit. c) din Legea Republicii Moldova nr. 136 din 17 iunie 2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 alin. 2, lit. h), y) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE:**

1. Se aprobă într-o nouă redacție, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile din municipiul Chișinău, conform anexei;
2. Se stabilește cuantumul alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii cantinelor de ajutor social din municipiul Chișinău în mărime de 28,00 lei (fără TVA) (per beneficiar/zi);
3. Cheltuielile ce țin de întreținerea și funcționarea Serviciului de alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile din municipiul Chișinău vor fi efectuate anual din taxele de la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice din Republica Moldova (0,1%);

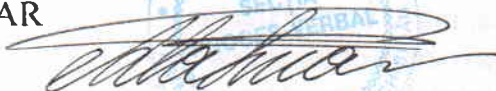
4. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 59/16 din 28.11.2006 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social din municipiul Chișinău” și decizia Consiliului municipal Chișinău nr.13/1 din 01.12.2017 “ Cu privire la stabilirea cuantumului alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii cantinelor de ajutor social din municipiul Chișinău”.
5. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Adrian CULAI

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



Regulamentul
cu privire la organizarea și funcționarea (Achiziționarea) Serviciului de
alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile din
municipiul Chișinău

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea (**Achiziționarea**) Serviciului de alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile din municipiul Chișinău (în continuare Regulament) reglementează particularitățile și condițiile de prestare a serviciilor de alimentație persoanelor aflate în situație de risc social.
2. Prezentul Regulament determină modalitatea de:
 - a) organizare și funcționare a Serviciului de alimentare cu prânzuri;
 - b) monitorizare a activității Serviciului de alimentare cu prânzuri;
 - c) realizare a obiectivelor activității Serviciului de alimentare cu prânzuri;
 - d) determinare a categoriilor de persoane socialmente vulnerabile care necesită serviciile de alimentație cu prânzuri;
 - e) distribuire a hranei la domiciliu persoanelor care nu se pot deplasa din motive obiective (constatate în ancheta socială) la sediul cantinei de sine stătător.
3. *Obiectivele* Serviciului rezidă în prestarea gratuită a serviciilor de alimentare cu prânzuri pentru persoanele socialmente vulnerabile și distribuirea hranei la domiciliu persoanelor care nu se pot deplasa de sine stătător.
4. Monitorizarea activității Serviciului de alimentare cu prânzuri se efectuează în baza următoarelor *principii*:
 - a) accesibilitatea beneficiarilor la serviciile de alimentare cu prânzuri;
 - b) flexibilitatea serviciilor de alimentare cu prânzuri, conform necesităților reale ale beneficiarilor;
 - c) respectarea normelor de comportament ale beneficiarilor, regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat, de către prestatorii acestor servicii.

II. Beneficiarii serviciului

5. Beneficiari ai Serviciului de alimentare cu prânzuri pot fi persoanele socialmente vulnerabile ale căror venituri lunare nu depășesc 3000 lei:
 - a) persoanele care au atins vârsta de pensionare conform Legii 156-XIV din 14.10.1998 „Privind pensiile de asigurări sociale de stat” și persoanele cu dizabilități, mărimea pensiei care nu depășește 3000 lei;
 - b) persoanele fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici;
 - c) familiile cu mulți copii, monoparentale și din alte familii considerate socialmente vulnerabile în baza anchetei sociale întocmite de direcțiile asistență socială.
 - d) Legea cu străinii Legea nr. 274 din 2010 ”Cu privire la straini”.

6. Persoanele cuprinse în pct. 5 lit. a), b) al prezentului Regulament beneficiază de serviciile de alimentare cu prânzuri, pe o perioadă de cel mult o lună în trimestru (zilele lucrătoare).
7. În cazuri de excepție, în baza evaluării suplimentare a echipei multidisciplinare și procesului verbal, persoanele cuprinse în pct. 5 al prezentului Regulament, pot beneficia de serviciile de alimentare cu prânzuri lunar, pînă la depășirea situației de risc social.
8. Nu pot beneficia de Serviciul de alimentare cu prânzuri persoanele, față de care sunt aplicabile reglementările legislației privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională.

III. Dreptul la Serviciul de alimentare

9. Dreptul la Serviciul de alimentare cu prânzuri se stabilește în baza următoarelor documente cu excepția beneficiarilor indicați în pct.5 c):
 - 1) cererea solicitantului (anexa nr. 1 la prezentul Regulament) adresată șefului direcției teritoriale de asistență socială, la care se anexează copiile, după caz, ale:
 - a) actului de identitate a solicitantului;
 - b) legitimația de pensionar, cu indicarea mărimii pensiei;
 - c) certificatului de divorț, după caz;
 - d) certificatul de salariu de la locul de muncă cu indicarea mărimii salariului net, după caz;
 - e) ancheta socială (anexa nr. 2 la prezentul Regulament).
10. În cazul în care nu au fost prezentate actele confirmative specificate în pct. 8 alin. a)-d), cererea nu se acceptă.
11. Direcțiile teritoriale de asistență socială perfectează anchetele sociale ale solicitanților Serviciului de alimentare cu prânzuri, în baza cererii depuse de aceștia, cu anexele specificate în pct. 8 al prezentului Regulament, și le prezintă spre examinare echipei multidisciplinare, formată din reprezentanții direcțiilor teritoriale de asistență socială.
12. Dreptul persoanei solicitante de Serviciul de alimentare cu prânzuri se va stabili în rezultatul evaluării echipei multidisciplinare.
13. Informarea fiecărui solicitant despre rezultatele evaluării anchetei sociale se realizează în scris de către reprezentantul direcției teritoriale de asistență socială în corespundere cu prevederile legale.
14. Beneficiarii Serviciului de alimentare cu prânzuri se obligă să respecte programul stabilit pentru servirea mesei, să păstreze curățenia localurilor și bunurile unității, precum și să respecte măsurile de igienă.

IV. Managementul organizării și funcționării Serviciului de alimentare cu prânzuri

15. Listele beneficiarilor de Serviciu de alimentare cu prânzuri se perfectează lunar, pînă la data de 20 a lunii curente, de către direcțiile teritoriale de asistență socială, în baza anchetelor sociale, coordonate cu Pretura de sector și

Asociațiile Medicale Teritoriale și se prezintă pentru aprobare conducerii Direcției generale asistență socială și sănătate.

16. Listele aprobate ale beneficiarilor se prezintă prestatorilor de servicii până la data de 25 a lunii curente.
17. Se permite întocmirea suplimentară a listelor de beneficiari ai Serviciului de alimentare cu prânzuri cu numărul de persoane care, din diverse motive, au lipsit în luna curentă, pentru a acoperi sursele financiare prevăzute în contract.
18. Prestatorii de servicii, desemnați câștigători în rezultatul procedurii de achiziții publice desfășurate de către Direcția generală asistență socială și sănătate în comun cu reprezentanții preturilor de sector, experți din domeniul alimentației, prestează persoanelor ce fac parte din categoriile de beneficiari stabilite de prezentul Regulament, următoarele servicii:
 - a) prepararea și servirea zilnică a unei mese de persoană (prânzul);
 - b) livrarea gratuită la domiciliu a hranei, numai pentru persoanele socialmente-vulnerabile care, din motive obiective (constatate în ancheta socială), nu se pot deplasa la sediul cantinei.
19. Achiziționarea serviciilor de alimentare cu prânzuri se vor efectua în strictă conformitate cu documentația reglementată de Legea achizițiilor publice. Meniul-model va fi elaborat în comun cu instituțiile cu competență în domeniu (Centrul de Sănătate Publică, Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii).
20. Prestarea serviciilor de alimentare cu prânzuri se va desfășura în bază de contract încheiat între Direcția generală asistență socială și sănătate și Prestatorul de servicii.
21. Graficul de prestare a serviciilor de alimentare cu prânzuri este întocmit de către Prestatorul de servicii (conform anexei nr. 3) și conține mențiuni speciale referitor la dovada recepționării prânzului de către beneficiar, fapt confirmat prin semnătura acestuia.
22. Cantinele prestatorilor de servicii vor corespunde regulilor sanitare în vigoare pentru unitățile de alimentație publică și vor deține autorizație sanitar-veterinară de funcționare, eliberată de organele Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sau înregistrarea unității comerciale în conformitate cu legislația în domeniul siguranței alimentelor.

V. Modul de finanțare și darea de seamă

23. Prestatorii de servicii de alimentare cu prânzuri vor prezenta Direcției generale asistență socială și sănătate, la data de 10 a lunii următoare, darea de seamă lunară care va conține următoarea informație:
 - a) numărul de prânzuri acordate;
 - b) volumul mijloacelor financiare utilizate în aceste scopuri, cu anexarea facturii în original, meniurilor zilnice și listele beneficiarilor cu semnătură zilnică ca dovadă că au beneficiat de prânzuri.
24. Quantumul limită al alocației zilnice de alimentație per/persoană se aprobă, anual, de către Consiliul municipal Chișinău, la propunerea Direcției generale asistență socială și sănătate. La înaintarea propunerilor de stabilire a

cuantumului limită al alocației se va ține cont de indicele mediu prognozat de creștere a prețurilor de consum în raport cu anul precedent și volumul mijloacelor financiare disponibile în acest scop.

25. Volumul de cheltuieli pentru finanțarea Serviciului de alimentare cu prânzuri se aprobă anual de către Consiliul municipal Chișinău, în conformitate cu legislația în vigoare.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la organizarea
și funcționarea Serviciului de alimentare
cu prânzuri pentru persoanele
socialmente vulnerabile din municipiul
Chișinău

Domnului (doamnei) _____
Șeful Direcției asistență socială
sectorul _____

CERERE
a persoanei socialmente vulnerabile care solicită serviciile de alimentare cu prânzuri

Subsemnatul (a) _____
domiciliat (ă) în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____
actul de identitate seria _____ nr. _____
Prin prezenta, vă rog să-mi acordați asistență socială sub formă de alimentare cu prânzuri,
deoarece _____

Menționez că familia este compusă din _____ persoane și avem următoarele venituri:

- salariul net _____
- alocație _____
- pensie _____
- pensie alimentară _____
- bursă _____
- indemnizație _____
- compensație _____
- alte venituri _____

Concomitent, dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și declar pe proprie răspundere că, la data depunerii cererii informația pe care am prezentat-o este corectă și completă.

Data _____

Semnătura solicitantului _____

Prin prezenta recipisă se confirmă că dl (dna) _____
a depus cererea pentru serviciul de alimentare cu prânzuri pentru luna _____ 20 _____

tel: _____

N.P. specialistului

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

ADRIAN TALMACI



Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la organizarea
și funcționarea Serviciului de alimentare
cu prânzuri pentru persoanele
socialmente vulnerabile din municipiul
Chișinău

**ANCHETA SOCIALĂ Nr. _____ din _____ 20 _____
a solicitantului de serviciile de alimentare cu prânzuri**

Întocmită în urma cererii nr. _____ adresate Direcției asistență socială sectorul _____,
de către cetățeanul (a) _____

(numele, prenumele, patronimicul)

domiciliat (ă) în _____ str. _____

satul (comuna), orașul (municipiul)

nr. _____ bl. _____ ap. _____, actul de identitate seria _____ nr. _____

născut(ă) la data de _____

În rezultatul examinării:

Comisia în componența: _____

(numele, prenumele, funcția)

a constatat situația la următoarele compartimente:

1. Starea socială:

a) apartenența la categoria de persoane socialmente vulnerabile: _____
(persoanele vârstnice care au atins

vârsta de pensionare și persoanele cu dizabilități, persoanele fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau
cu venituri mici);

b) componența familiei _____

Observații _____

2. Condiții de trai:

a) Locuința este proprietate _____
(de stat, privată, apartament la bloc, cameră în cămin sau închiriază spațiul locativ)

compusă din _____ camere, anexe la locuință _____, grădină _____
(ari)

b) starea tehnică și sanitară a spațiului locativ _____
(adevrate sau neadevrate pentru prepararea bucatelor)

Observații _____

3. Evaluarea veniturilor:

b) venitul net lunar, reventit unui membru al familiei _____ lei

c) posedă în proprietate bunuri de valoare _____
(automobile, tehnică agricolă, utilaj special, clădiri în afara locuinței,

terenuri agricole, etc.)

Observații _____

4. Starea sănătății

(diagnoze, gradul dizabilității, capacitatea de a se autodeservi, de a-și prepara de sine stătător hrana)

Observații _____

5. Veridicitatea circumstanțelor care au înrăutățit starea materială _____

6. Concluziile și propunerile comisiei:

Beneficiarul _____

(semnătura)

Membrii comisiei: 1. _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

2. _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

3. _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Șeful direcției asistență socială _____ / _____

(semnătura)

(numele)

L.Ș

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

ADRIAN TALMACI




Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la organizarea
și funcționarea Serviciului de alimentare
cu prânzuri pentru persoanele
socialmente vulnerabile din municipiul
Chișinău

Nr. d/o	Sectorul	Nr. de persoane	Cuquantumul alocației zilnice, (lei), fără TVA
1	Botanica	300	28.00
2	Buiucani	200	28.00
3	Centru	200	28.00
4	Ciocana	200	28.00
5	Rîșcani	300	28.00
	Total	1200	

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

ADRIAN TALMACI

