



DECIZIE

n r. 6/13

din 04 octombrie 2018

Cu privire la crearea Serviciului
de asistență socială comunitară

Având în vedere nota informativă a Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, în scopul promovării și dezvoltării serviciilor sociale, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului protecției sociale, familiei și copilului nr. 54 din 10.06.2009 „Regulamentul - cadru de activitate al Serviciului de asistență socială comunitară”, Legii nr. 547 din 25.12.2003 „Asistență socială”, Legii nr. 338 din 15.12.1994 „Privind drepturile copilului”, Legii nr. 123 din 18.06.2010 „Cu privire la serviciile sociale”, în temeiul art. 4, alin. (2), lit. k) și alin. (3) din Legea Republicii Moldova nr. 435 din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, art. 8 din Legea Republicii Moldova nr. 397 din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 din Legea nr. 436-XIV din 28.12.2016 „Privind administrația publică locală”, art. 6 din Legea nr. 136 din 17.06.2006 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE:**

1. Se creează, în subordinea Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, Serviciul de asistență socială comunitară.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Regulamentul de activitate al Serviciului de asistență socială comunitară (anexa nr. 1).
 - 2.2. Statul de personal al Serviciului de asistență socială comunitară (anexa nr. 2).
3. Cheltuielile de întreținere și funcționare a Serviciului de asistență socială comunitară vor fi efectuate anual, în limita mijloacelor financiare prevăzute în devizul de cheltuieli al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului.
4. Se stabilește ca drept sursă de acoperire a cheltuielilor de întreținerea serviciului pentru anul 2018, în sumă de 349.6 mii lei, pentru 35 angajați suplimentar, va servi economia cheltuielilor de personal aprobate pe anul 2018 a Direcției generale asistență socială și sănătate, cu operarea modificărilor respective în devizul de cheltuieli ale acesteia.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului de ramură al municipiului Chișinău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECTIA
PROCES-VERBAL

Adrian CULAI

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 1

la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 613 din 24 octombrie 2018

REGULAMENTUL **de activitate al Serviciului de asistență socială comunitară** **al Direcției municipale pentru protecția drepturilor** **copilului**

Capitolul 1. Dispoziții generale

1. Serviciul de asistență socială comunitară este un serviciu creat pe lângă Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului, în conformitate cu legislația. În activitatea sa Serviciul de asistență socială comunitară se conduce de legislație, dispozițiile instrucțiunile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, deciziile autorităților administrației publice locale, alte acte normative, precum de prezentul Regulament.

2. Serviciul de asistență socială comunitară conlucrează cu persoanele fizice și juridice, indiferent de forma de proprietate, în vederea soluționării situațiilor de dificultate a persoanelor, familiilor și grupurilor sociale (în continuare situațiilor de dificultate) la nivel de comunitate.

Capitolul 2. Scopul și obiectivele Serviciului de asistență socială comunitară

3. Serviciul de asistență socială comunitară are drept scop prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate la nivel comunitate.

4. Obiectivele Serviciului de asistență socială comunitară:

- a) Identificarea familiilor cu copii în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale.
- b) Susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii soluționării situațiilor de dificultate.

Capitolul 3. Principiile de organizare a Serviciului de asistență socială comunitară

5. Principiile care stau la baza activității Serviciului de asistență socială comunitară sunt:

- a) Principiul accesibilității: Serviciul de asistență socială comunitară asigură accesul deplin și nemijlocit al beneficiarilor la asistența socială oferită;

b) Principiul abordării ne-discriminatorii și egalitatea șanselor: Serviciul de asistență socială comunitară este deschis fiecărui beneficiar indiferent de sex, religie, naționalitate, stare de sănătate, nivel de educație, stare socială, vârstă;

c) Principiul abordării individualizate și respectarea demnității beneficiarului: fiecare beneficiar este tratat cu respect, acordându-i-se sprijin în dependență de nevoile sale individuale;

d) Principiul participativ: Serviciul de asistență socială comunitară se realizează prin implicarea comunității și beneficiarilor în prevenirea soluționarea problemelor sociale;

e) Principiul confidențialității respectării eticii profesionale: informația privind beneficiarul se va păstra cu confidențialitate se va comunica altor persoane doar cu acordul prealabil al beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia, respectând Codul Deontologic al asistentului social.

Capitolul 4. Beneficiarii Serviciului de asistență socială comunitară

6. Beneficiarii Serviciului de asistență socială comunitară sunt .

Familiiile cu copii aflate în dificultate din comunitate : familii cu copii în situație de risc, familii cu copii cu dizabilități, copii rămași temporar fără ocrotire părintească și rămași fără ocrotire părintească, copiii victime ale abuzului și neglijării, mame minore, copii absolvenți ai instituțiilor rezidențiale, alții.

Capitolul 5. Funcțiile Serviciului de asistență socială comunitară

7. Serviciul de asistență socială comunitară acționează la nivel de comunitate, la nivel de grupuri de beneficiari și la nivel de beneficiari aflați în dificultate.

8. Susținerea comunității în vederea prevenirii soluționării situațiilor de dificultate prevede:

a) Evaluarea problemelor sociale din comunitate;

b) Informarea și sensibilizarea populației privind problemele sociale din comunitate, organizarea activității în vederea prevenirii stopării extinderii problemelor sociale în comunitate;

c) Identificarea resurselor disponibile în comunitate pentru soluționarea situațiilor de dificultate;

d) Mobilizarea potențialului comunitar pentru depășirea stării de dificultate și susținerea acțiunilor de voluntariat;

e) Organizarea cooperării conlucrării între instituțiile locale membrii comunității pentru implicare în soluționarea situațiilor de dificultate de ordin comunitar, de grup individual.

9. Susținerea beneficiari aflați în dificultate în vederea depășirii problemelor sociale prevede:

a) Evaluarea necesităților beneficiarilor aflați în dificultate;

b) Susținerea beneficiari în accesarea prestațiilor și serviciilor sociale ;

c) Dezvoltarea și prestarea serviciilor sociale la nivel de comunitate pentru beneficiari aflați în dificultate;

d) Susținerea beneficiarilor prin organizarea facilitarea activităților în cadrul grupurilor de suport reciproc;

e) Susține managerul de caz în realizarea planurilor individuale de asistență a beneficiarilor aflați în sistemul de protecție a copilului din mun. Chișinău.

f) Monitorizarea post-serviciu a grupurilor de beneficiari de servicii specializate reintegrați în comunitate;

10. Susținerea beneficiarului aflat în dificultate în vederea soluționării problemelor sociale prevede:

a) Prestarea serviciilor sociale primare, care se realizează conform procedurii managementului de caz include următoarele etape de lucru cu beneficiarul:

- identificarea beneficiarului aflat în dificultate,
- evaluarea complexă a necesităților individuale;
- elaborarea și implementarea planului individualizat de asistență a beneficiarului, în caz de necesitate,
- referirea beneficiarului spre servicii sociale specializate,
- evaluarea rezultatelor și revizuirea planului individualizat de asistență,
- închiderea cazului.

Pentru beneficiarii serviciilor sociale primare asistentul social este manager de caz.

b) Organizarea activității de susținere a beneficiarilor cu diverse probleme sociale, a familiilor acestora prin:

- consolidarea capacității familiei de a face față problemelor cotidiene;
- consolidarea rețelei sociale a familiei pentru depășirea stării de dificultate
- suport în perfectarea actelor de identitate;
- suport în accesarea prestațiilor sociale, serviciilor educaționale, medicale, altele;
- sensibilizarea implicarea specialiștilor relevanți din comunitate în susținerea familiei;
- mobilizarea potențialului comunitar în susținerea familiei/persoanei.

c) Examinarea tuturor posibilităților de satisfacere a necesităților beneficiarului în cadrul familiei comunității. În cazul în care situația beneficiarului necesită intervenție complexă, asistentul social comunitar referă cazul spre servicii sociale specializate. Referirea beneficiarului este coordonată și realizată prin intermediul asistentului social supervisor Serviciului de asistență socială comunitară.

d) Prestarea asistenței în cazuri de urgență în cadrul Serviciului de asistență socială comunitară sau în cadrul serviciilor sociale specializate, înainte sau concomitent cu efectuarea evaluării beneficiarului.

Capitolul 6. Organizarea și funcționarea Serviciului de asistență socială comunitară

11. Serviciul de asistență socială comunitară se instituie pe lângă Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

12. Serviciul de asistență socială comunitară este constituit din:

- a) șeful Serviciului de asistență socială comunitară,
- b) asistenți sociali supervizori,
- c) asistenți sociali comunitari.

13. Șeful Serviciului de asistență socială comunitară:

a) este angajat conform ordinului șefului Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului;

b) are în subordinea sa asistenți sociali comunitari, inclusiv supervizori care activează în raza mun. Chișinău;

c) este responsabil de administrarea și prestarea serviciului de asistență socială comunitară și de organizarea activității personalului în conformitate cu obligațiunile funcționale;

d) este responsabil de monitorizarea și evaluarea impactului serviciului prin colectarea, procesarea și analiza informației.

14. Asistentul social supervizor din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară susține asistenții sociali comunitari în activitatea lor.

15. Funcția de asistent social supervizor o îndeplinește un asistent social comunitar, selectat conform cerințelor funcției.

16. Asistentul social supervizor:

a) susține câte 7- 9 asistenți sociali comunitari;

b) oferă suport profesional asistenților sociali comunitari în dezvoltarea competențelor profesionale, managementul cazurilor, planificarea activităților, precum suport emoțional, în conformitate cu obligațiunile funcționale.

c) beneficiază de formare profesională continuă pentru realizarea obligațiunilor funcționale.

d) combină responsabilități legate de asistența socială comunitară și responsabilități de supervizare.

17. Asistentul social comunitar:

a) este angajat de către șeful Direcției municipale pentru protecției drepturilor copilului, conform legislației.

b) își desfășoară activitatea conform obligațiunilor funcționale și planului lunar de activitate, coordonat cu asistentul social supervizor aprobat de șeful Serviciului de asistență socială comunitară;

c) se implică în procesul de informare, evaluare a necesităților comunității, beneficiarilor aflați în dificultate, planificarea implementare măsurilor de intervenție socială, precum și alți actori sociali relevanți. În cazul problemelor sociale complexe, asistentul social apelează la suportul asistentului social supervizor, specialiștilor din cadrul Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului/Direcției pentru

protecția drepturilor copilului din sector și la alți specialiști din instituțiile administrației publice locale de nivelul întâi și doi.

d) beneficiază de suport profesional din partea asistentului social supervisor.

e) beneficiază de formare profesională continuă în vederea consolidării competențelor profesionale.

18. Activitatea asistentului social comunitar este evaluată cu regularitate în cadrul atestării competențelor profesionale, organizată conform legislației în vigoare.

Capitolul 7. Raporturile Serviciului de asistență socială comunitară cu structurile relevante

19. În vederea realizării obiectivelor Serviciului de asistență socială comunitară se stabilesc următoarele raporturi:

a) Procesele de recrutare și instruire a personalului din cadrul Serviciului, planificarea activităților și resurselor pentru Serviciul de asistență socială comunitară, înaintarea propunerilor cu privire la îmbunătățirea activității Serviciului, raportarea privind rezultatele Serviciului sunt coordonate cu șeful Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului.

b) Șeful Serviciului de asistență socială comunitară stabilește relații de colaborare cu specialiștii din cadrul Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului/Direcției pentru protecția drepturilor copilului de sector pentru intervenție în soluționarea cazurilor complexe raportate de la nivel de comunitate.

c) Șeful Serviciului de asistență socială comunitară facilitează colaborarea asistenților sociali comunitari și asistenților sociali supervisorii cu alți angajați din sistemul de protecție a copilului din mun. Chișinău.

20. În vederea asigurării eficienței Serviciului de asistență socială comunitară se stabilesc raporturi de colaborare cu diverse instituții și organizații de stat și private:

a) La nivelul întâi al administrației publice locale personalul Serviciului de asistență socială comunitară stabilește raporturi de lucru cu primăriile locale, instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar, instituțiile medicale, poliția, organizațiile neguvernamentale, biserica, agenții economici și mobilizează comunitatea pentru soluționarea problemelor beneficiarilor aflați în dificultate.

b) La nivelul doi al administrației publice locale personalul Serviciului de asistență socială comunitară stabilește relații de lucru cu preturile de sector, Agenția pentru ocuparea forței de muncă, Casa teritorială de asigurări sociale, Direcția educație, cultură, tineret sport, Oficiul de înregistrare a actelor stării civile, Secția de evidență și documentare a populației, organele de drept (poliția, judecătoria, procuratura), etc., pentru realizarea unei intervenții eficiente în soluționarea problemelor beneficiarilor.

Capitolul 8. Documentația din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară

21. Documentația din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară ține de planificarea serviciului, monitorizarea și raportarea rezultatelor activității.

22. Șeful Serviciului de asistență socială comunitară întocmește următoarea documentație:

- a) Planul anual de activitate a Serviciului de asistență socială comunitară,
- b) Acordul de supervizare semnat cu asistenții sociali supervizori,
- c) Planul individual de dezvoltare profesională a asistenților sociali supervizori,
- d) Registrul cazurilor referite spre serviciile sociale specializate,
- e) Formularul de monitorizare evaluare a Serviciului de asistență socială comunitară,
- f) Raportul anual de activitate al Serviciul de asistență socială comunitară.
- g) Alte documente relevante.

23. Documentația pe care o întocmesc asistenții sociali supervizori (pentru responsabilități de supervizare):

- a) Rapoartele ședințelor de supervizare a asistenților sociali comunitari
- b) Planurile individuale de dezvoltare profesională a asistenților sociali supervizați, precum alte documente.

24. Documentația pe care o întocmesc asistenții sociali comunitari:

- a) Registrul de evidenta a persoanelor care solicită audiență;
- b) Registrul de evidență a beneficiari aflați în dificultate;
- c) Dosarul personal pentru fiecare beneficiar din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară. Dosarul conține rapoartele de evaluare și re-evaluare, planul individualizat de asistență, copiile documentelor relevante, în dependență de caz, acordul dintre Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului sau Direcția pentru protecția drepturilor copilului de sector beneficiar, informația privind vizitele la domiciliul beneficiarului, concluziile discuțiilor cu reprezentanții instituțiilor relevante.

Capitolul 9. Dispoziții finale.

25. Serviciul de asistență socială comunitară se finanțează din contul bugetului mun. Chișinău, granturilor, donațiilor și din alte surse, conform legislației.

26. Cheltuielile pentru călătoriile în transportul public a personalului Serviciului de asistență socială comunitară, realizate în scop de serviciu și întreținerea serviciului sunt acoperite din mijloacele bugetului mun. Chișinău.

CONTRASEMNAT:

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr.2
la decizia Consiliului municipal Chişinău
nr.6/13 din 04 octombrie 2018



**Statul de personal
al Serviciului de asistență socială comunitară**

Nr. crt.	Funcția	Numărul de unități
1.	șeful Serviciului	1
2.	asistenți sociali supervizori	5
3.	asistenți sociali comunitari	45
	Total	51

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI