



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU



00023165

---

---

## DECIZIE

nr. 3/13din 05 iulie 2019

Cu privire la organizarea  
întremării și odihnei elevilor  
în vara anului 2019

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport nr. 01-17/1418 din 16.05.2019, decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 9/4 din 19.12.18 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2019”, în temeiul art. 14 alin.2, lit. v) și art. 16 alin. 4 din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se acceptă pronosticul campaniei de odihnă și întremare a elevilor în vara anului 2019 pentru taberele cu sejur de zi, cele constante, sportive, arendate și pronosticul copiilor care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului (anexa nr.1).
2. Direcția generală educație, tineret și sport, direcțiile educație, tineret și sport de sector:
  - 2.1. Vor pregăti și vor asigura, în perioada estivală a anului 2019, funcționarea Taberelor de odihnă „Poienița veselă”, „Alunelul” - pentru copiii din sectorul Botanica din cadrul Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, „Cireșarii”. - pentru copiii din sectorul Centru, din cadrul Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului și cei din Gimnaziul internat nr. 3, taberelor pentru școlile sportive din subordinea Direcției generale educație, tineret și sport, amplasate pe teritoriul municipiului, în alte localități ale republicii și din afara hotarelor ei, precum și a taberelor cu sejur de zi;
  - 2.2. Vor repartiza copiii din familiile defavorizate în tabere, ținându-se cont de instituția în care își desfășoară studiile;
  - 2.3. Vor crea condiții favorabile de muncă pentru personalul angajat;
  - 2.4. Vor acorda ajutor la dotarea bazei tehnico-materiale a taberelor și la organizarea alimentației copiilor.
3. Direcția generală educație, tineret și sport va repartiza bilete pentru copiii din familiile defavorizate, școlarizați în instituțiile subordonate, precum și pentru copiii participanților la războaie și conflicte militare; membrilor

diferitelor organizații ce reprezintă grupuri sociale defavorizate, celor ce se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului.

4. Direcția generală educație, tineret și sport, direcțiile educație, tineret și sport de sector, instituțiile școlare cu autonomie financiară vor asigura, până la 24.05.2019, completarea taberelor cu personal, vor monitoriza asigurarea cu personal al cantinelor și vor acorda ajutor la dotarea materială, procurarea inventarului sportiv și a jucăriilor și rechizitelor.
5. Direcția educație, tineret și sport a sectorului Botanica, de comun acord cu Direcția generală educație, tineret și sport și Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului, va asigura odihna și întremarea gratuită a 25 de copii cu cerințe educaționale speciale și a 25 de însoțitori în baza Taberei de odihnă „Alunelul”.
6. Se scutesc integral de plată elevii înscriși în taberele cu sejur de zi din cadrul Școlii auxiliare nr.7, Liceului cu profil tehnologic pentru copii slabvăzători și Complexului-pilot de Pedagogie Curativă „Orfeu”.
7. Se scutesc integral de plată, doar pentru un schimb, în taberele de odihnă din afara orașului, membrii Consiliului Local al Copiilor și Tinerilor, membrii Consiliului municipal al Tinerilor, copiii din Centrul municipal de instruire pentru copiii și adolescenții care necesită condiții speciale pentru educație.
8. Se acceptă distribuirea a 200 de bilete de odihnă, cu titlu gratuit, copiilor din comuna Țânțăreni, conform Contractului de societate civilă nr. 375 din 10.07.2017, în baza listei autentificate de către Primarul comunei Țânțăreni.
9. Se permite stabilirea unui schimb, cu durata de 15 zile, în taberele cu sejur de zi (excluzând zilele de sâmbătă și duminică), cu începere de la data de 3 iunie 2019.
10. Se permite începerea activității Taberei „Cireșarii” pentru copiii din Gimnaziul-internat nr. 3 de la data de 03 iunie 2019.
11. Se permite stabilirea unui schimb, cu durata de 10 zile, în taberele din afara orașului, cu excepția Taberelor „Poienița veselă” (12 zile), „Alunelul” (12 zile) și „Cireșarii” (cu program non-stop) pentru copiii din Gimnaziul - internat nr. 3.
12. Se aprobă calculul mijloacelor financiare prevăzute pentru organizarea întremării și odihnei elevilor în vara anului 2019, în taberele cu sejur de zi, în taberele de odihnă pentru copiii din Gimnaziul internat nr. 3, taberele constante, taberele sportive și în taberele arendate (anexa nr. 2).
13. Instituțiile școlare cu autonomie financiară vor organiza odihna în taberele cu sejur de zi și vor efectua evidența și atribuirea cheltuielilor respective la programul 88.14 „Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați” și vor încheia contracte cu agenții economici și personalul angajat.
14. Se aprobă calculul cheltuielilor legate de alimentația unui copil pe zi în taberele cu sejur de zi, taberele de odihnă constante și arendate în perioada estivală a anului 2019 (anexa nr. 3).
15. Se aprobă costul rației alimentare pentru un copil în taberele arendate, ținându-se cont de posibilitățile de procurare a produselor alimentare de

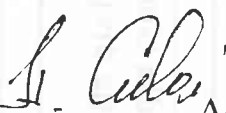
către tabără în limita cantității de calorii stabilită de legislație, dar nu mai puțin de 2350 calorii pe zi.

16. Se stabilește că în taberele cu sejur de zi personalul va fi angajat în bază de contract de muncă.
17. Se aprobă repartizarea a câte 2 educatori la un grup de 30 de copii în taberele de toate tipurile, cu excepția taberelor cu sejur de zi din școala auxiliară nr. 7, Liceul cu profil tehnologic pentru copii slabvăzători și Complexul-pilot de Pedagogie Curativă „Orfeu”, unde vor fi 2 educatori la 20 de copii, având în vedere că elevii acestei instituții sunt invalizi de gradele I și II.
18. Se aprobă statul de funcții pentru Taberele de odihnă „Cireșarii”, „Zarnița”, „Poienița veselă”, „Alunelul”, „Ulmu”, aflate la balanța Direcțiilor educație, tineret și sport ale sectoarelor Centru, Botanica, Buiucani și pentru taberele cu sejur de zi (anexa nr. 4).
19. Se stabilește că 20 la sută din costul unui bilet de odihnă în taberele din afara orașului, precum și în taberele cu sejur de zi, se achită de către părinți.
20. Se stabilește că 15 la sută din biletele rezervate în taberele din afara orașului și în cele cu sejur de zi se eliberează gratuit.
21. Se eliberează gratuit bilete pentru copiii din familii numeroase (3 și mai mulți copii), din familii monoparentale, din familii în care cel puțin unul dintre părinți este cu dizabilități, invalid sau pensionar, pentru copiii aflați sub tutelă/curatelă, plasați în servicii de tip familial sau în centre de plasament temporar, pentru copiii pedagogilor, pentru cei cu performanțe la învățătură sau câștigători ai olimpiadelor sau competițiilor sportive, pentru copiii ai căror părinți sunt participanți la conflictele militare, participanți la lichidarea urmărilor catastrofei din Cernobîl, copiii solicitanților de azil, refugiaților recunoscuți în Republica Moldova, beneficiarilor de protecție umanitară și persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid, pentru copii cu dizabilități și însoțitorii lor, celor ce se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului. Acești copii vor fi cazați în taberele din afara orașului și cele cu sejur de zi în baza procesului-verbal despre condițiile de trai ale elevului, la care se anexează unul dintre următoarele documente: certificatul despre componența familiei, decizia de instituire a tutelei, certificatul despre gradul de invaliditate al copilului sau părinților, legitimația despre participarea unuia dintre părinți la conflictele militare, lichidarea urmărilor catastrofei din Cernobîl, certificatul despre activitatea în calitate de pedagog, confirmarea privind performanțele la învățătură/sport etc.
22. Se stabilește că:
  - 22.1. Elevii din familiile numeroase, din familiile monoparentale, din familiile în care cel puțin unul dintre părinți este cu dizabilități, invalid sau pensionar, copiii aflați sub tutelă/curatelă, plasați în servicii de tip familial sau în centre de plasament temporar, pot beneficia gratuit de bilete pe parcursul sezonului estival 2019 o singură dată;

- 22.2. Elevii din Gimnaziul internat nr. 3 vor beneficia de bilete gratuite pe parcursul întregului sezon estival 2019;
- 22.3. Copiii pedagogilor, elevii cu performanțe la învățătură, câștigători ai olimpiadelor sau competițiilor sportive, copiii ai căror părinți sunt participanți la conflictele militare sau participanți la lichidarea urmărilor catastrofei din Cernobîl, pot beneficia de bilete gratuite pentru un singur schimb și, la solicitare, cu o plată parțială în mărime de 20 la sută din prețul biletului, în limita numărului de bilete disponibile, prevăzut în prezenta decizie;
- 22.4. Elevii din școlile sportive și liceele cu profil sportiv de toate categoriile pot beneficia de bilete gratuite și, la solicitare, cu plată parțială în mărime de 20 la sută din prețul biletului, în limita numărului de bilete disponibile, prevăzut în prezenta decizie.
23. Se permite Direcției educație, tineret și sport a sectorului Centru să repartizeze bilete în Tabăra „Cireșarii” tuturor instituțiilor de învățământ preuniversitar amplasate pe teritoriul sectorului Centru.
24. Se permite Direcției educație, tineret și sport a sectorului Centru redistribuirea biletelor nevalorificate, prevăzute pentru elevii Gimnaziului-internat nr. 3, în Tabăra „Cireșarii”, pentru elevii instituțiilor de învățământ din sector, care corespund cerințelor punctului 21 al prezentei decizii.
25. Se permite Direcției generale educație, tineret și sport, Direcției educație, tineret și sport sectorul Botanica, Direcției educație, tineret și sport a sectorului Centru redistribuirea biletelor nesolicitate în taberele de odihnă constante și arendate copiilor și adolescenților din instituțiile din subordine și copiilor și adolescenților din instituțiile din subordinea Direcțiilor educație, tineret și sport din sectoarele Buiucani, Ciocana, Râșcani.
26. Se permite Direcției generale educație, tineret și sport și Direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare distribuirea până la 15% din bilete pentru solicitările apărute pe parcursul sezonului estival.
- ✓ 27. Se permite Direcției educație, tineret și sport sectorul Botanica, realizarea la preț deplin a 60 de bilete pe schimb în tabăra de odihnă „Poienița veselă”, volumul veniturilor colectate urmând a fi orientat pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a taberei.
28. Direcția generală finanțe, Direcția generală educație, tineret și sport și Direcțiile educație, tineret și sport din sectoare vor asigura finanțarea cheltuielilor pentru întreținerea taberelor de întremare și odihnă, în limita alocațiilor bugetare, aprobate în bugetul municipal pe anul 2019, conform calculului justificative prezentate de către instituțiile bugetare (anexa nr. 2).
29. În costul biletului de odihnă pentru taberele cu sejur de zi și cele constante se include și plata pentru examenul medical (grupa intestinală), efectuat pentru angajații taberelor.
30. În costul biletului pentru taberele arendate se includ salariul, plata pentru hrană și cazarea educatorilor angajați.

31. Se acceptă alimentarea gratuită a personalului administrativ, pedagogic, medical, tehnic și de deservire din taberele constante cu program non-stop, din contul și în limita costului biletului pentru tipul respectiv de instituție.
32. Se aprobă distribuirea mijloacelor financiare privind pregătirea taberelor de odihnă pentru sezonul estival 2019, în sumă totală de 3700,0 mii lei (anexa nr. 5), în baza materialelor justificative prezentate de instituțiile bugetare.
33. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea odihnei de vară cu stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și rigorilor aferente evidenței, monitorizării și raportării modului de valorificare a biletelor de odihnă și utilizare a mijloacelor financiare (anexa nr. 6).
34. Se obligă Autoritățile publice locale din cadrul municipiului Chișinău, care eliberează autorizații pentru funcționarea taberelor de odihnă pentru copii, amplasate pe teritoriul din subordine, să informeze Direcția generală educație, tineret și sport despre eliberarea acestor autorizații de funcționare.
35. După finalizarea procedurii licitațiilor publice și analizei executării bugetului pe perioada estivală a anului 2019, în caz de necesitate, Direcția generală educație, tineret și sport va înainta Consiliului municipal Chișinău propuneri pentru modificarea bugetului.
36. Economii formate din costul mai mic al biletului de odihnă în taberele arendate, precum și cele formate în urma activității taberelor cu sejur de zi și a celor constante, vor fi distribuite pentru întremarea copiilor.
37. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Adrian CULAI

SECRETAR ÎNTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI





Anexa nr.1  
la decizia Consiliului  
municipal Chișinău  
nr. 3/13 din 05.07.2019

**Pronosticul campaniei de odihnă și întremare a elevilor în taberele cu sejur de zi, cele constante, sportive, arendate, pentru copiii care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului în vara anului 2019**

Nr. crt.	Instituția	Numărul de bilete	Pe schimburi						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Taberele de odihnă pentru elevii din Gimnaziul-internat nr. 3, copiii aflați la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului și copii din comuna Țințăreni</b>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tabăra de odihnă „Cireșarii” (orașul Vadul lui Vodă) - total, inclusiv:	593	155	140	75	73	70	40	40
	- Gimnaziul-internat nr. 3	310	40	40	50	50	50	40	40
	- pentru copiii care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului	133	40	25	25	23	20	-	-
	- pentru elevii din comuna Țințăreni	150	75	75					
2.	Tabăra de odihnă „Alunelul” (satul Bardar) – total, inclusiv:	150	-	-	-	-	-	150	-
	- pentru copiii care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului	100	-	-	-	-	-	100	-
	- pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (25 de copii cu 25 de însoțitori)	50	-	-	-	-	-	50	-
3.	Tabăra de odihnă „Poienița veselă” (satul Dănceni) - total, inclusiv:	117	58	59	-	-	-	-	-
	- pentru copiii care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului	117	58	59	-	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>860</b>	<b>213</b>	<b>199</b>	<b>75</b>	<b>73</b>	<b>70</b>	<b>190</b>	<b>40</b>

### Tabere constante

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tabăra de odihnă "Poienița veselă" (comuna Dănceni), sectorul Botanica	2883	442	441	500	500	500	500	-
2.	Tabăra de odihnă "Alunelul" (satul Bardar)	1150	220	220	220	220	220	50	-
3.	Tabăra de odihnă „Cireșarii” (orașul Vadul lui Vodă), sectorul Centru	1107	45	110	175	177	180	210	210
<b>Total</b>		<b>5140</b>	<b>707</b>	<b>771</b>	<b>895</b>	<b>897</b>	<b>900</b>	<b>760</b>	<b>210</b>

### Tabere arendate

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Direcția generală educație, tineret și sport , total, inclusiv: <i>- Consiliul local al copiilor și tinerilor (40), Consiliul municipal al tinerilor (40), Centrul municipal de instruire pentru copiii și adolescenții care necesită condiții speciale pentru educație (25)</i>	3215	500	470	450	450	450	450	445
2.	Direcția educație, tineret și sport, sectorul Ciocana	260	-	100	160	-	-	-	-
3.	Direcția educație, tineret și sport, sectorul Buiucani	250	-	100	150	-	-	-	-
4.	Direcția educație, tineret și sport, sectorul Râșcani	730	146	146	146	146	146	-	-
<b>Total</b>		<b>4455</b>	<b>646</b>	<b>816</b>	<b>906</b>	<b>596</b>	<b>596</b>	<b>450</b>	<b>445</b>

### Tabere sportive

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Liceul-internat municipal cu profil sportiv	295	95	100	100	-	-	-	-
2.	Școala sportivă specializată în scrimă	100	-	25	75	-	-	-	-
3.	Școala sportivă nr. 12	160	60	50	50	-	-	-	-
4.	Școala sportivă de șah nr. 7	100	50	50	-	-	-	-	-
5.	Școala sportivă specializată la Taekwondo WTF nr. 6	150	50	100	-	-	-	-	-
6.	Școala specializată polo pe apă „Delfin”	350	150	100	100	-	-	-	-
7.	Școala sportivă nr. 13	140	40	50	50	-	-	-	-
8.	Școala sportivă specializată la haltere	180	50	60	70	-	-	-	-
9.	Școala sportivă specializată de Înot și Fotbal nr.11	240	80	80	80	-	-	-	-
10.	Școala sportivă pentru copii și juniori a rezervelor olimpice nr. 8	105	25	40	40	-	-	-	-
11.	Școala sportivă pentru copii și juniori a rezervelor olimpice nr. 2 de	250	55	120	75	-	-	-	-

	handbal								
12.	Școala sportivă pentru copii și juniori a rezervelor olimpice nr. 3 de atletism	160	50	50	60	-	-	-	-
13.	Școala sportivă „Speranța”	570	250	250	70	-	-	-	-
14.	Școala sportivă polo pe apă nr. 4 „Gheorghe Osipov”	350	200	70	80	-	-	-	-
15.	Stația tinerilor turiști	30	30	-	-	-	-	-	-
16.	Participanții și campionii la competiții internaționale, europene, republicane, municipale și candidații la Jocurile Olimpice	120	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>3300</b>	<b>1185</b>	<b>1145</b>	<b>850</b>	-	-	-	-
<b>Total antrenori și personal medical:</b>		<b>170</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>3470</b>	-	-	-	-	-	-	-

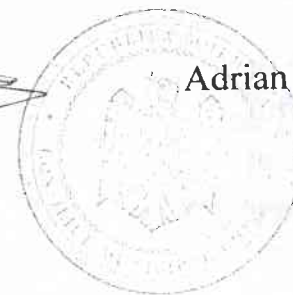
### Taberele cu sejur de zi care vor activa în vara anului 2019

Instituția	Sectorul, adresa	Numărul de locuri	Schimbul I/II
<b>Sectorul Centru</b>			
Școala auxiliară nr. 7	str. Alexe Mateevici, 15	35	35
Liceul cu profil tehnologic pentru copii slabvăzători	str. Vlaicu Pârcălab, 32	40	40
Gimnaziul nr. 7	str. Milești, 34	60	60
Gimnaziul nr. 53	str. Vasile Cheltuială, 42	50	50
LTPA „Nicolae Sulac”	str. Grenoble, 108	70	70
LT „Vasile Lupu”	str. Petre Ungureanu, 17	75	75
<b>În total:</b>	<b>6 tabere</b>	<b>330</b>	<b>330</b>
<b>Sectorul Râșcani</b>			
LT „George Meniuc”	str. Albișoara, 84	120	60/60
Gimnaziul „Ion Luca Caragiale”	str. Miron Costin, 19/7	50	50
Complexul-pilot de Pedagogie Curativă „Orfeu”	str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, 4	20	20
<b>În total:</b>	<b>3 tabere</b>	<b>190</b>	<b>130/60</b>



<b>Sectorul Ciocana</b>			
Școala primară nr. 95	str. Petru Zadnipru, 2/4	90	90
<b>În total</b>	<b>1 tabără</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Sectorul Buiucani</b>			
Școala primară-grădiniță „Antonin Ursu”	str. Calea Ieșilor, 57/2	75	75
LT „Ivan Neciui-Levițchi” (inclusiv: Gimnaziul nr. 86, LT „Nicolai Gogol”)	str. Ion Pelivan, 24	90	90
<b>În total</b>	<b>2 tabere</b>	<b>165</b>	<b>165</b>
<b>Sectorul Botanica</b>			
Gimnaziul „Nicolae H.Costin”	str. Hanul Morii, 34	75	75
<b>În total</b>	<b>1 tabără</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Instituțiile subordonate Direcției generale educație, tineret și sport</b>			
LT „Anton Cehov”	str. Alba Iulia, 200/2	90	90
Gimnaziul nr.68	s. Dobrogea, str. Ion Creangă, 2	60	60
<b>În total</b>	<b>2 tabere</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Instituțiile subordonate Direcției generale educație, tineret și sport aflate la autonomie financiară</b>			
IPLT „Liviu Deleanu”	str. Liviu Deleanu, 5/4	250	250
IPLT „Tudor Vladimirescu”	str. Plaiului, 17	90	90
IPLT „Universul”	șos. Hâncești, 136	90	90
IPLT „Mihai Viteazul”	str. Mitropolit Gurie Grosu, 4	200	200
IPLT „Budești”	s. Budești, str. Școlii, 5	100	100
<b>În total</b>	<b>5 tabere</b>	<b>730</b>	<b>730</b>
<b>Total în Chișinău</b>	<b>20 de tabere</b>	<b>1730</b>	<b>1730</b>

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 2

la decizia Consiliului

municipal Chișinău

nr. 3/13 din 05.04.2019

**Capitolul I. Calculul mijloacelor financiare prevăzute pentru organizarea întremării și odihnei elevilor în vara anului 2019 în taberele cu sejur de zi**

**Taberele cu sejur de zi**

Denumirea instituției	Numărul total de elevi	Numărul de elevi scutiți de plată	Costul unui bilet	Suma de mijloace bugetare pentru un elev scutit de plată	Numărul de elevi scutiți parțial de plată	Suma de mijloace bugetare pentru elevii scutiți parțial de plată	Suma de mijloace bugetare (total)	Plata achitată de părinți	Suma totală
0	1.	2	3	4=2*3	5=1-2	6=5*3*0,8	7=4+6	8=5*3*0,2	9=7+8
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Botanica - total, inclusiv:</b>	<b>75</b>	<b>12</b>	<b>1550</b>	<b>18600</b>	<b>63</b>	<b>78120</b>	<b>96720</b>	<b>19530</b>	<b>116250</b>
- pentru elevii din sector	75	12	1550	18600	63	78120	96720	19530	116250
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Buiucani - total, inclusiv:</b>	<b>165</b>	<b>25</b>	<b>1550</b>	<b>38750</b>	<b>140</b>	<b>173600</b>	<b>212350</b>	<b>43400</b>	<b>255750</b>
- pentru elevii din sector	165	25	1550	38750	140	173600	212350	43400	255750
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Centru - total, inclusiv:</b>	<b>330</b>	<b>114</b>	<b>x</b>	<b>197325</b>	<b>216</b>	<b>267840</b>	<b>465165</b>	<b>66960</b>	<b>532125</b>
- pentru elevii din sector	255	39	1550	60450	216	267840	328290	66960	395250
- pentru elevii Liceului pentru elevi slabvăzători cu profil tehnologic	40	40	1825	73000	x	x	73000	x	73000
- pentru elevii școlii auxiliare nr. 7	35	35	1825	63875	x	x	63875	x	63875
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Ciocana - total, inclusiv:</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>1550</b>	<b>21700</b>	<b>76</b>	<b>94240</b>	<b>115940</b>	<b>23560</b>	<b>139500</b>

- pentru elevii din sector	90	14	1550	21700	76	94240	115940	23560	139500
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Râșcani - total, inclusiv:</b>	<b>190</b>	<b>46</b>	<b>1550</b>	<b>76800</b>	<b>144</b>	<b>178560</b>	<b>255360</b>	<b>44640</b>	<b>300000</b>
- pentru elevii din sector	170	26	1550	40300	144	178560	218860	44640	263500
- pentru copiii din Complexul-pilot de Pedagogie Curativă „Orfeu”	20	20	1825	36500	x	x	36500	x	36500
<b>Direcția generală educație, tineret și sport - total, inclusiv:</b>	<b>880</b>	<b>134</b>	<b>1550</b>	<b>207700</b>	<b>746</b>	<b>925040</b>	<b>1132740</b>	<b>231260</b>	<b>1364000</b>
- pentru elevii din subordinea direcției	150	23	1550	35650	127	157480	193130	39370	232500
<b>- pentru copiii din instituțiile cu autonomie financiară - total, inclusiv:</b>	<b>730</b>	<b>111</b>	<b>1550</b>	<b>172050</b>	<b>619</b>	<b>767560</b>	<b>939610</b>	<b>191890</b>	<b>1131500</b>
- IPLT „Liviu Deleanu”	250	38	1550	58900	212	262880	321780	65720	387500
- IPLT „Tudor Vladimirescu”	90	14	1550	21700	76	94240	115940	23560	139500
- IPLT „Universul”	90	14	1550	21700	76	94240	115940	23560	139500
- IPLT „Mihai Viteazul”	200	30	1550	46500	170	210800	257300	52700	310000
- IPLT „Budești”	100	15	1550	23250	85	105400	128650	26350	155000
<b>Total bugetul municipal</b>	<b>1730</b>	<b>345</b>	<b>1550</b>	<b>560875</b>	<b>1385</b>	<b>1717400</b>	<b>2278275</b>	<b>429350</b>	<b>2707625</b>

Notă: (\*) Numărul de copii scutiți integral de plată constituie 15 la sută din numărul total de copii întremași.

(\*\*) Costul deplin al biletului de odihnă pentru un copil - 1550 lei, inclusiv plata achitată de către părinți - 310,00 lei (20% din costul biletului).

(\*\*\*) Costul deplin al biletului de odihnă pentru un elev din școala auxiliară nr. 7, Liceul pentru elevi slabvăzători cu profil tehnologic și Complexul-pilot de Pedagogie Curativă „Orfeu” – 1825,00 lei, achitat integral din bugetul municipal.

Descifrarea costului deplin al biletului de odihnă în taberele cu sejur de zi:

Nr. articolelor	Denumirea articolelor de cheltuieli	Costul unui bilet, lei	
		pentru taberele din instituții	pentru taberele din Școala auxiliară nr.7, Liceul cu profil tehnologic pentru copii slabvăzători și Complexul-pilot de Pedagogie Curativă „Orfeu”
211200	Remunerarea muncii temporare	571,00	627,00
212100	Contribuții la asigurări sociale de stat obligatorii	131,30	143,80
212210	Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni pe teritoriul țării	25,70	28,20
222110	Energie electrică	91,00	91,00
222990	Servicii neatribuite altor aliniate	578,00	780,00
334110	Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	3,00	5,00
222140	Apă și canalizare	40,00	40,00
	<b>Total</b>	<b>1440,00</b>	<b>1715,00</b>
336110	Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou*	110,00	110,00
335110	Procurarea materialelor pentru scopuri didactice și alte scopuri (inventar sportiv)*		
222990	Servicii neatribuite altor alineate (controlul medical, spălarea lenjeriei)*		
	<b>Total</b>	<b>110,00</b>	<b>110,00</b>
	<b>Total</b>	<b>1550,00</b>	<b>1825,00</b>

\* **Notă:** se permite operarea de modificări la articolele de cheltuieli 336110 „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou”, 335110 „Procurarea materialelor pentru scopuri didactice și alte scopuri (inventar sportiv)”, 222990 „Servicii neatribuite altor alineate”, în funcție de necesitățile reale, cu condiția asigurării primordiale a achitării contractelor pentru controlul medical al personalului angajat.

- pentru elevii din sector	90	14	1550	21700	76	94240	115940	23560	139500
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Râșcani - total, inclusiv:</b>	<b>190</b>	<b>46</b>	<b>1550</b>	<b>76800</b>	<b>144</b>	<b>178560</b>	<b>255360</b>	<b>44640</b>	<b>300000</b>
- pentru elevii din sector	170	26	1550	40300	144	178560	218860	44640	263500
- pentru copiii din Complexul-pilot de Pedagogie Curativă „Orfeu”	20	20	1825	36500	x	x	36500	x	36500
<b>Direcția generală educație, tineret și sport - total, inclusiv:</b>	<b>880</b>	<b>134</b>	<b>1550</b>	<b>207700</b>	<b>746</b>	<b>925040</b>	<b>1132740</b>	<b>231260</b>	<b>1364000</b>
- pentru elevii din subordinea direcției	150	23	1550	35650	127	157480	193130	39370	232500
<b>- pentru copiii din instituțiile cu autonomie financiară - total, inclusiv:</b>	<b>730</b>	<b>111</b>	<b>1550</b>	<b>172050</b>	<b>619</b>	<b>767560</b>	<b>939610</b>	<b>191890</b>	<b>1131500</b>
- IPLT „Liviu Deleanu”	250	38	1550	58900	212	262880	321780	65720	387500
- IPLT „Tudor Vladimirescu”	90	14	1550	21700	76	94240	115940	23560	139500
- IPLT „Universul”	90	14	1550	21700	76	94240	115940	23560	139500
- IPLT „Mihai Viteazul”	200	30	1550	46500	170	210800	257300	52700	310000
- IPLT „Budești”	100	15	1550	23250	85	105400	128650	26350	155000
<b>Total bugetul municipal</b>	<b>1730</b>	<b>345</b>	<b>1550</b>	<b>560875</b>	<b>1385</b>	<b>1717400</b>	<b>2278275</b>	<b>429350</b>	<b>2707625</b>

Notă: (\*) Numărul de copii scutiți integral de plată constituie 15 la sută din numărul total de copii întremași.

(\*\*) Costul deplin al biletului de odihnă pentru un copil - 1550 lei, inclusiv plata achitată de către părinți - 310,00 lei (20% din costul biletului).

(\*\*\*) Costul deplin al biletului de odihnă pentru un elev din școala auxiliară nr. 7, Liceul pentru elevi slabvăzători cu profil tehnologic și Complexul-pilot de Pedagogie Curativă „Orfeu” – 1825,00 lei, achitat integral din bugetul municipal.

**Capitolul II. Calculul mijloacelor financiare prevăzute pentru taberele de odihnă și întremare situate în afara orașului**

**1. Taberele de odihnă pentru copiii din Gimnaziul-internat nr. 3, copiii din familii socialmente vulnerabile care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului și copii din comuna Țințăreni**

Denumirea instituției	Numărul de copii în toate schimburile	Costul biletului	Suma de mijloace bugetare (lei)
0	1	2	3=1*2
Direcția educație, tineret și sport, sectorul Botanica - total, inclusiv:	267	2340	624780
- Tabăra „Alunelul” - total, inclusiv:	150	2340	351000
- pentru copiii care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția copilului	100	2340	234000
- pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (25 de copii cu 25 de însoțitori)	50	2340	117000
- Tabăra „Poienița veselă” - total, inclusiv:	117	2340	273780
- pentru copii care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția copilului	117	2340	273780
Direcția educație, tineret și sport, sectorul Centru - total, inclusiv:	593	1950	1156350
- Tabăra „Cireșarii”- total, inclusiv:	593	1950	1156350
- elevii Gimnaziului -internat nr.3	310	1950	604500
- pentru copiii care se află la evidența Direcției municipale pentru protecția copilului	133	1950	259350
- pentru copii din comuna Țințăreni	150	1950	195000
<b>Total</b>	<b>860</b>	<b>X</b>	<b>1781130</b>

**Notă:** Numărul de bilete gratuite constituie 100 % din numărul total de bilete pentru întremare.

## 2. Taberele constante

Denumirea instituției	Numărul total de elevi	Numărul de elevi scutiți de plată	Costul unui bilet	Suma de mijloace bugetare pentru un elev scutit de plată (*)	Numărul de elevi scutiți parțial de plată	Suma de mijloace bugetare pentru elevii scutiți parțial de plată (**)	Suma de mijloace bugetare (total)	Plata achitată de părinți	Suma totală
0	1	2	3	4=2*3	5=1-2	6=5*3*0,8	7=4+6	8=5*3*0,2	9=7+8
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Botanica-total, inclusiv:</b>	<b>4033</b>	<b>605</b>	<b>2340</b>	<b>1415700</b>	<b>3428</b>	<b>6417216</b>	<b>7832916</b>	<b>1604304</b>	<b>9437220</b>
- Tabăra "Poienița veselă "	2883	433	2340	1013220	2450	4586400	5599620	1146600	6746220
- Tabăra "Alunelul"	1150	172	2340	402480	978	1830816	2233296	457704	2691000
<b>Direcția educație, tineret și sport, sectorul Centru -total, inclusiv:</b>	<b>1107</b>	<b>166</b>	<b>1950</b>	<b>323700</b>	<b>941</b>	<b>1467960</b>	<b>1791660</b>	<b>366990</b>	<b>2158650</b>
-Tabăra "Cireșarii"	1107	166	1950	323700	941	1467960	1791660	366990	2158650
<b>Total</b>	<b>5140</b>	<b>771</b>	<b>x</b>	<b>1739400</b>	<b>4369</b>	<b>7885176</b>	<b>9624576</b>	<b>1971294</b>	<b>11595870</b>

Notă: Se permite Direcției educație, tineret și sport sectorul Botanica, realizarea suplimentară, la preț deplin (2340,00 lei pentru un bilet) a 60 de bilete pe schimb în tabăra de odihnă „Poienița veselă”. Veniturile colectate în urma realizării biletelor cu preț deplin (2340,00 lei x 60 bilete x 6 schimburi = 842400,00 lei) urmează a fi orientate pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a taberei.

### 3. Taberele arendate

Denumirea instituției	Numărul total de elevi	Numărul de elevi scutiți de plată	Costul unui bilet	Suma de mijloace bugetare pentru un elev scutit de plată (*)	Numărul de elevi scutiți parțial de plată	Suma de mijloace bugetare pentru elevii scutiți parțial de plată (**)	Suma de mijloace bugetare (total)	Plata achitată de părinți	Suma totală
	1	2	3	4=2*3	5=1-2	6=5*3*0,8	7=4+6	8=5*3*0,2	9=7+8
<b>Direcția generală educație, tineret și sport, total, inclusiv:</b>	<b>3215</b>	<b>572</b>	<b>1950</b>	<b>1115400</b>	<b>2643</b>	<b>4123080</b>	<b>5238480</b>	<b>1030770</b>	<b>6269250</b>
<i>I. Instituții din subordine, total:</i>	<i>3110</i>	<i>467</i>	<i>1950</i>	<i>910650</i>	<i>2643</i>	<i>4123080</i>	<i>5033730</i>	<i>1030770</i>	<i>6064500</i>
<i>II. Instituții de profil, inclusiv:</i>	<i>105</i>	<i>105</i>	<i>1950</i>	<i>204750</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>204750</i>	<i>x</i>	<i>204750</i>
- Tabăra pentru consilierii Consiliului Local al Copiilor și Tinerilor	40	40	1950	78000	x	x	78000	x	78000
- Consiliul municipal al Tinerilor	40	40	1950	78000	x	x	78000	x	78000
- Centrul municipal de instruire pentru copiii și adolescenții care necesită condiții speciale pentru educație	25	25	1950	48750	x	x	48750	x	48750
<b>Direcția educație, tineret și sport a sectorului Ciocana</b>	<b>260</b>	<b>39</b>	<b>1950</b>	<b>76050</b>	<b>221</b>	<b>344760</b>	<b>420810</b>	<b>86190</b>	<b>507000</b>
<b>Direcția educație, tineret și sport a sectorului Buiucani</b>	<b>250</b>	<b>38</b>	<b>1950</b>	<b>74100</b>	<b>212</b>	<b>330720</b>	<b>404820</b>	<b>82680</b>	<b>487500</b>
<b>Direcția educație, tineret și sport a sectorului Râșcani</b>	<b>730</b>	<b>110</b>	<b>1950</b>	<b>214500</b>	<b>620</b>	<b>967200</b>	<b>1181700</b>	<b>241800</b>	<b>1423500</b>
<b>Tota:</b>	<b>4455</b>	<b>759</b>	<b>x</b>	<b>1480050</b>	<b>3696</b>	<b>5765760</b>	<b>7245810</b>	<b>1441440</b>	<b>8687250</b>

Notă: (\*) Numărul de copii scutiți integral de plată constituie 15 la sută din numărul total al copiilor întremați.

(\*\*) Suma de mijloace bugetare necesare pentru odihna elevilor scutiți de plată = numărul de elevi scutiți x costul biletului.

(\*\*\*) Suma de mijloace bugetare necesare pentru odihna elevilor scutiți parțial de plată = numărul de elevi x costul biletului x 0,8 (cuantumul de mijloace bugetare în costul total al biletului).

(\*\*\*\*) Plata achitată de părinți = numărul de elevi scutiți parțial de plată x costul biletului x 0,2 (cuantumul mijloacelor depuse de părinți în costul total al biletului).



#### 4. Taberele sportive

Denumirea instituției	Numărul total de elevi	Numărul de elevi scutiți de plată	Costul unui bilet	Suma de mijloace bugetare pentru un elev scutit de plată (*)	Numărul de elevi scutiți parțial de plată	Suma de mijloace bugetare pentru elevii scutiți parțial de plată (**)	Suma de mijloace bugetare (total)	Plata achitată de părinți (***)	Suma totală (lei)
0	1	2	3	4=2*3	5=1-2	6=5*3*0,8	7=4+6	8=5*3*0,2	9=7+8
<b>Direcția generală educație, tineret și sport - total, inclusiv:</b>	<b>3470</b>	<b>830</b>	<b>2070</b>	<b>1718100</b>	<b>2640</b>	<b>4371840</b>	<b>6089940</b>	<b>1092960</b>	<b>7182900</b>
- pentru elevii școlilor sportive	3300	660	2070	1366200	2640	4371840	5738040	1092960	6831000
- antrenori, personal medical	170	170	2070	351900	x	x	351900	x	351900

Notă: (\*) Numărul de copii scutiți integral de plată constituie 20 la sută din numărul total de copii întremași.

(\*\*) Cheltuielile legate de organizarea odihnei de vară în taberele sportive și remunerarea antrenorilor vor fi efectuate în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1552 din 04.12.02.

Diferența cheltuielilor suportate de antrenori pentru deplasările din afara hotarelor Republicii Moldova va fi achitată din contul mijloacelor financiare prevăzute la articolul 222990 „Servicii neatribuite altor alineate” pentru anul 2019.

Nr. total de bilete	Nr. de elevi scutiți integral de plată	Suma de mijloace bugetare, total (lei)	Plata părinților, lei	Suma totală, lei
15655	3565	27019731	4935044	31954775

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



Anexa nr.3  
la decizia Consiliului  
municipal Chișinău  
nr. 3/13 din 05.07.2019

**Calculul cheltuielilor legate de alimentația unui copil pe zi  
în taberele cu sejur de zi, taberele de odihnă constante și arendate  
în perioada estivală a anului 2019**

**1. Tabere cu sejur de zi**

**a) pentru elevii din instituțiile de învățământ primar, secundar, ciclul I, ciclul II**

Dejun - 10,50 lei

Prânz - 22,00 lei

Chindii - 6,0 lei

**Total: 38,50 lei**

**b) pentru elevii din Școala auxiliară nr.7, Liceul pentru elevi slabvăzători cu  
profil tehnologic și Complexul-pilot de pedagogie Curativă „Orfeu”:**

Dejun - 10,50 lei

Prânz - 20,50 lei

Chindii - 5,50 lei

Cina - 15,50 lei

**Total: 52,00 lei**

**2. Taberele de odihnă constante și arendate:**

Dejun - 15,00 lei

Prânz - 41,00 lei

Chindii - 7,50 lei


Cina I - 20,00 lei

Cina I - 7,50 lei

**Total: 91,00 lei**

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI


  
**Anexa nr. 4**  
**la decizia Consiliului**  
**municipal Chișinău**  
**nr. 3/13 din 05.07 2019**

**Statul de funcții pentru taberele de odihnă constante și taberele cu sejur de zi**  
**1. Statul de funcții administrativ, economic, tehnic și de deservire pentru**  
**taberele de odihnă constante**

Nr. crt.	Denumirea unității	Tabăra de odihnă „Poienița veselă”		Tabăra de odihnă „Alunelul”		Tabăra de odihnă „Cireșarii”		Tabăra de odihnă „Ulmu”	Tabăra de odihnă „Zarnița”
		Lunile iunie - august	Lunile septembrie - mai	Lunile iunie - august	Lunile septembrie - mai	Lunile iunie - august	Lunile septembrie - mai	Lunile ianuarie - decembrie	Lunile ianuarie - decembrie
1.	Director	1	1	1	1	1	1		
2.	Educator	41 (37 + 4 de schimb)		17 (14 + 3 de schimb)		20,5 (16,5 + 4 de schimb)			
3.	Șef de gospodărie	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Educator-metodist	1		1		1			
5.	Conducător de cerc	3		2		5			
6.	Acompaniator	2		1		2			
7.	Instructor de cultură fizică	2		1		1			
8.	Medic	2		1		1			
9.	Asistentă medicală	2		1		2			
10.	Bucătar – șef	1		1		-			
11.	Bucătar	4		2		-			
12.	Lucrător pentru deservire	4		2		-			
13.	Îngrijitoare de încăperi	6	1	4	1	11	3		
14.	Contabil	2		1		2			
15.	Salvator (bazinele de înot)	3		2		1			
16.	Muncitor pentru deservirea și reparația utilajului	3		2		2	2		
17.	Magaziner	1	1	1		1	1		
18.	Hamal	2		1		1			
19.	Persoană responsabilă de spălatul și reparația îmbrăcămintei și a lenjeriei	1		1		(1*)			
20.	Măturător	5	5	3	2	9	9		
21.	Paznic	8	9	4	6	10	10	4 (3*)	4 (3*)
22.	Grădinar	1		1		1	1		
23.	Șofer	1	1	1		1	1		
24.	Bibliotecar	-		-		-			
25.	Soră-gospodină	-		1		1			
26.	Infirmieră	-		1		2			
27.	Portar	4 (2*)		2 (2*)		3 (2*)			
28.	Șef de club	1		-		-			
29.	Inginer-tehnician	1		-		-			
30.	Dezinfectator	1		1		-			
31.	Mecanic de cinema	1				-			
32.	Lăcătuș	1	1	0,5	0,5	1	1		
33.	Electrician	1	1	0,5	0,5	1	1		
34.	Animator cultural	-				1			
	<b>Total</b>	<b>107</b>	<b>21</b>	<b>57</b>	<b>12</b>	<b>82,5</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**Nota 1:** 1. Statele de personal sunt stabilite în baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 334 din 23.04.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților”.  
2. Salarizarea angajaților din taberele de odihnă va fi stabilită în temeiul Legii nr. 270 din 23.11.2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar” și Hotărârilor de Guvern ulterioare.

**Nota 2:** (1\*) - lenjeria este spălată de către întreprinderile specializate;  
(2\*) - unitățile de portar sunt incluse din contul unităților de măturător;  
(3\*) - 1 unitate de paznic și 1 unitate de portar sunt incluse din contul unităților de măturător.

**Nota 3:** Numărul de educatori pe schimb în taberele de odihnă constante:

- sectorul Botanica: total 58 de unități  
inclusiv:
- Tabăra „*Poienița veselă*” – 41 de unități  
(500 elevi pe schimb: 30 elevi x 2 unități = 37 (33 de unități din contul bugetului + 4 unități din contul mijloacelor speciale) + 2 unități de schimb)
- Tabăra „*Alunelul*” – 17 unități  
(200 elevi pe schimb: 30 elevi x 2 unități = 14 unități într-un schimb + 3 unități de schimb)
- sectorul Centru - 24 unități  
(250 elevi într-un schimb: 30 elevi x 2 unități = 16,5 unități + 4 unități de schimb)

### 1. Statul de personal administrativ, economic, tehnic și de deservire la taberele cu sejur de zi

Nr. crt.	Denumirea unităților de state	Numărul de unități de state
1.	Director	1 unitate pentru fiecare tabără
2.	Magaziner	1 unitate pentru fiecare tabără
3.	Educator	1 unitate la 15 copii
4.	Asistentă medicală*	1 unitate pentru fiecare tabără
5.	Îngrijitoare de încăperi	1 unitate pentru 500 metri suprafață dereticată

\* **Notă:** Pentru taberele cu sejur de zi din Școala auxiliară nr. 7, Liceul cu profil tehnologic pentru copii slabvăzători și Complexul-pilot de Pedagogie Curativă „Orfeu” în statul de personal unitatea de asistentă medicală se substituie cu unitatea de medic.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea odihnei de vară cu stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și rigorilor aferente evidenței, monitorizării și raportării modului de valorificare a biletelor de odihnă și utilizare a mijloacelor financiare**

**I. Dispoziții generale**

1. Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, în continuare Direcția generală, în colaborare cu instituțiile de învățământ din municipiu, structurile Primăriei Chișinău și alte organe abilitate, organizează odihna copiilor în taberele de odihnă pentru copii, cu sejur de zi, constante, arendate, sportive, alte tabere specializate, în conformitate cu termenele stipulate în anexa prezentului Regulament.

2. Odihna în taberele de odihnă pentru copii este organizată de către Direcția generală, instituțiile de învățământ din municipiu în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău sau dispoziției primarului general al municipiului Chișinău.

3. Biletele de odihnă în taberele sportive din republică sunt distribuite în conformitate cu rezultatele licitațiilor publice și cu prezentul regulament, iar pentru cele din afara republicii se alocă mijloace bănești în baza ordinului de deplasare emis de către Direcția generală.

4. Direcția generală procură și ține evidența biletelor de odihnă în taberele de odihnă pentru copii, întocmește planul de repartizare a acestora, conform pronosticurilor prezentate de către instituțiile de învățământ și de organizațiile beneficiare de bilete, ținând cont de propunerile și de solicitările de moment ale beneficiarilor.

5. După aprobarea bugetului municipal, Direcția generală, în limita mijloacelor stabilite și, de comun acord cu Direcția generală finanțe a Primăriei municipiului Chișinău, prezintă CMC proiectul deciziei privind organizarea odihnei copiilor în sezonul estival, incluzând: pronosticul taberelor de odihnă în sezonul estival, calculele mijloacelor financiare pentru pregătirea, desfășurarea odihnei de vară a copiilor din municipiu, calculul mijloacelor financiare pentru alimentația copiilor în taberele de diferite tipuri.

**II. Modul de procurare și repartizare a biletelor de odihnă**

6. După adoptarea deciziei „Cu privire la organizarea întremării și odihnei elevilor în sezonul estival”, Direcția generală organizează odihna copiilor în taberele de odihnă cu sejur de zi și constante, desfășoară procedura de achiziții publice a biletelor în taberele arendate și sportive.

7. După finalizarea procedurii de achiziții publice, Direcția generală întocmește și încheie cu instituțiile câștigătoare contracte de procurare a biletelor, indicând termenele de plată, costul biletelor și durata odihnei.

8. Direcția educație și tineret, din cadrul Direcției generale, de comun acord cu instituțiile de învățământ, întocmește planul de repartizare a biletelor în baza ofertelor instituțiilor de învățământ, care, la rândul lor, le repartizează copiilor înscriși în instituție.

9. Planul de repartizare se întocmește în baza următorilor indici:

- nr. elevilor din instituție;
- nr. solicitărilor/ pronosticului prezentat de către administrația instituției, realizat în baza sondajului elevilor și a cererii părinților;
- nr. biletelor aprobate în baza mijloacelor financiare alocate;
- nr. solicitărilor în urma stabilirii agenților economici câștigători ai licitațiilor publice;
- nr. biletelor disponibile în anumite perioade de timp.

### **III. Modul de eliberare a biletelor pentru odihnă și modalitatea de achitare a costului lor**

10. Biletele de odihnă pentru taberele cu sejur de zi sunt eliberate de către directorul instituției de învățământ pentru copiii din instituția din subordine și prin ordinul Direcției generale, iar pentru copiii care nu sunt din instituție, în limita locurilor aprobate prin decizia CMC, conform cererilor părinților.

11. Biletele de odihnă în taberele sportive sunt eliberate elevilor școlilor sportive și altor categorii prevăzute în decizia CMC, în baza actelor justificative.

12. Biletele de odihnă în taberele constante și arendate se eliberează de către Direcția generală în baza deciziei CMC, a planului de repartizare, prețului achiziționat, numărului de solicitări de bilete gratuite.

13. Direcția educație și tineret din cadrul Direcției generale va asigura recepționarea în baza actului de primire-predare a biletelor de odihnă de la agenții economici, înregistrarea în registrul de evidență a repartizării biletelor pe tabere, schimburi, persoanei responsabile din instituția de învățământ, desemnată prin ordinul directorului instituției, la prezentarea ordinului și contractului de răspundere materială.

14. Costul deplin/parțial al biletului se achită la banca desemnată de către Direcția generală, în termen de maximum 5 zile, de la data repartizării biletelor responsabilului instituției de învățământ.

15. Ordinul de încasare a numerarului a costului parțial al biletului de odihnă este prezentat de către beneficiar și se păstrează împreună cu documentele justificative pentru biletele eliberate.

16. În cazurile excepționale (reîntoarcerea biletului, imposibilitatea de a merge în tabără din motive și solicitări întemeiate) Direcția educație și tineret va redistribui biletele returnate și le va repartiza solicitanților doar în baza actelor justificative: certificat ce confirmă că beneficiarul este elev al instituțiilor din municipiul Chișinău, copia certificatului de naștere, cererea părinților, actele ce confirmă drepturile beneficiarilor pentru biletul gratis.

17. Biletele de odihnă gratuite se eliberează, în conformitate cu categoriile și ordinea indicată în decizia CMC, în baza deciziei Comisiei pentru protecția

drepturilor copiilor din instituția de învățământ, a actelor confirmative a categoriilor pentru care se eliberează biletul gratuit.

18. Instituțiile de învățământ vor prezenta listele beneficiarilor de bilete, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie, după modelul solicitat de către Direcția generală.

#### **IV. Evidența biletelor de odihnă și dărilor de seamă privind eliberarea acestora**

19. Biletele pentru odihnă sunt acte de valoare, care se păstrează și se țin la evidență în același mod ca și mijloacele bănești.

20. Bonurile de consum și de livrare vizând biletele de odihnă, contractele, facturile, chitanțele de achitare a banilor pentru acestea și registrele de evidență se păstrează de persoanele abilitate, conform Regulamentului privind evidența contabilă.

21. În cadrul contabilității centralizate a Direcției generale biletele de odihnă se iau la evidență la contul formularelor cu regim special și se eliberează prin semnătura persoanelor responsabile.

22. Acte de înregistrare a biletelor de odihnă servesc facturile de expediție, în care se indică denumirea organizației (instituției) de la care au parvenit acestea, denumirea taberei de odihnă, numerele biletelor, termenele, costul și suma lor. Facturile trebuie să fie confirmate prin recipisa gestionarului care le-a luat la păstrare.

23. Acte de cheltuieli justificative servesc ordinele de încasare a numeralului pentru biletele de odihnă, având semnătura persoanei care depune numerarul. Eliberarea acestor bilete se efectuează în baza listelor, având semnătura beneficiarului biletelor.

24. Evidența analitică a biletelor de odihnă se ține în registrul de evidență a acestora, în corespundere cu denumirea taberelor, termenele schimburilor, cu numerele și prețul biletelor.

25. Contabilitatea centralizată a Direcției generale pe data de 1 a fiecărei luni, întocmește un act de verificare cu taberele de odihnă, conform contractelor semnate.

26. Organele care repartizează bilete (Direcția educație și tineret, instituțiile de învățământ) țin evidența biletelor de odihnă pe tabere în Registrul de evidență a biletelor de odihnă.

27. Înregistrările privind intrarea acestor bilete se efectuează în registrul respectiv pe baza facturilor de expediție, ordinului de încasare, actului de primire - predare. Datele despre fiecare bilet se înscriu într-un rând aparte. La eliberarea biletelor, în același registru, se face o mențiune, indicându-se data eliberării, beneficiarul (numele, prenumele, instituția, funcția, numărul chitanței și suma plătită). Beneficiarul biletului semnează primirea lui.

28. Toate documentele care servesc drept temei pentru eliberarea biletului (cererea, decizia organului abilitat, lista beneficiarilor de bilete de odihnă,

dosarele pentru biletele gratuite, ordinul directorului privind numirea persoanei responsabile, ordinul Direcției generale, ordinele de încasare a numerarului pentru achitarea parțială a costului biletului și alte decizii valabile) se broșează într-o mapă și se păstrează împreună cu registrul de evidență a biletelor și cu documentele financiare.

29. Darea de seamă se întocmește conform înscrierilor din Registrul de evidență a biletelor de odihnă.

30. Se interzice directorilor de instituții de învățământ și directorilor taberelor de odihnă să efectueze modificări în biletele de odihnă eliberate prin înlocuirea cu alte persoane decât cele înscrise în listele prezentate și în biletele de odihnă.

31. Direcția educație și tineret din cadrul Direcției generale va prezenta contabilității centralizate, conform schimburilor pe tabere, listele și bonurile retur al biletelor eliberate.

#### **V. Răspunderea pentru încălcarea regulilor de folosire a biletelor pentru tratament și odihnă și controlul utilizării lor**

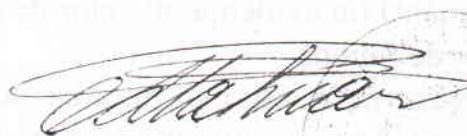
32. Pentru respectarea prezentului regulament poartă răspundere personală conducătorii instituțiilor de toate nivelurile și persoanele delegate în baza ordinului conducătorului.

33. Controlul utilizării corecte a biletelor de odihnă este efectuat de către administrațiile instituțiilor de învățământ care au eliberat biletele, comisiile de control/ persoanele cu funcții de răspundere, comisiile de revizie ale lor, Direcția audit intern a Primăriei municipiului Chișinău și alte organe de control ierarhic superioare.

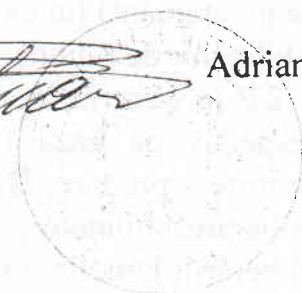
34. Instituțiile de învățământ vor informa beneficiarii despre interzicerea utilizării biletelor de către alte persoane, decât cele pentru care au fost eliberate, iar taberele de odihnă vor oferi servicii doar persoanelor înscrise în biletul de odihnă, care vor confirma acest lucru printr-un act oficial.

35. În cazul depistării unor bilete eliberate cu încălcarea prevederilor prezentului regulament, persoanele care s-au făcut vinovate de cauzarea prejudiciului, poartă răspundere materială în conformitate cu legislația.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI






la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea odihnei de vară cu stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și rigorilor aferente evidenței, monitorizării și raportării modului de valorificare a biletelor de odihnă și utilizare a mijloacelor financiare

Nr. crt.	Etapele	Acțiuni	Termenul	Responsabili	Atribuții	Responsabilități
1	2	3	4	5	6	7
1.	Analiza activității procesului de organizare a odihnei copiilor în sezonul estival	Convocarea reprezentanților tuturor structurilor implicate în proces	Septembrie-octombrie	DGETS, DETS din sectoare, instituțiile de învățământ, DMPPDC	Convocarea ședinței mixte cu factorii de decizie	Informarea administrației instituțiilor de învățământ cu privire la rezultatele organizării odihnei copiilor în sezonul estival
2.	Stabilirea direcțiilor strategice pentru următorul sezon estival		Decembrie	DGETS, Administrația instituțiilor de învățământ		Evaluarea priorităților și a riscurilor pentru sezonul estival
3.	Realizarea pronosticului campaniei de odihnă în taberele de diferite tipuri	Efectuarea sondajelor în instituțiile de învățământ secundar general pentru a determina numărul de solicitanți pentru odihnă și întremare în taberele cu sejur de zi și cele din afara orașului pentru următorul sezon estival	Decembrie - ianuarie	Administrația instituțiilor de învățământ, DETS din sectoare	Prelucrarea și sistematizarea datelor respective de către DETS din sectoare și instituțiile subordonate DGETS pentru a fi prezentate DGETS	Elaborarea listelor preventive a solicitanților. Corectitudinea realizării pronosticului, prezentarea informației în termen
4.	Elaborarea deciziei Consiliului municipal Chișinău	În termenele stabilite se va solicita prezentarea rezultatelor sondajelor și se va negocia nr.	Februarie - martie	Direcția generală educație, tineret și sport în conlucrare cu Direcția municipală pentru	Prelucrarea datelor parvenite de la instituțiile din subordine	Pregătirea proiectului deciziei Consiliului municipal Chișinău în colaborare cu Direcția generală finanțe

		total de bilete și despre resursele financiare pentru pregătirea taberelor de odihnă și desfășurarea campaniei de întremare și odihnă		protecția drepturilor copilului și Direcția generală finanțe		
5.	Realizarea acțiunilor în vederea pregătirii pentru licitațiile publice, a taberelor cu sejur de zi, taberelor constante, arendate și sportive		Martie	DGETS, DETS din sectoare, instituțiile de învățământ	Elaborarea caietului de sarcini conform regulamentului privind funcționarea taberelor de odihnă	Selectarea taberelor în conformitate cu cerințele legale
6.	Repartizarea biletelor de odihnă	Repartizarea biletelor de odihnă conform cerințelor deciziei Consiliului municipal Chișinău	Mai - iunie	DGETS , DETS din sectoare, instituțiile de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biletele de odihnă vor fi luate la evidență contabilă în ordinea stabilită.</li> <li>2. Biletele de odihnă vor fi predate de către agentul economic/ directorul taberei/ prin factura de expediție, actul de primire-predare sub semnătura persoanei responsabile.</li> <li>3. Biletele de odihnă se vor elibera de către administrația instituțiilor de învățământ conform listelor stabilite prealabil cu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repartizarea biletelor în conformitate cu pronosticul prezentat.</li> <li>2. Orice modificare a listelor va fi confirmată de către directorul instituției și coordonată de către șeful DGETS.</li> <li>3. Prin ordinul șefului DGETS, DETS/ directorului instituției de învățământ, se delegă persoana responsabilă de colectarea mijloacelor financiare, cu respectarea normelor legale</li> </ol>

1	2	3	4	5	6	7
					respectarea prevederilor deciziei CMC	
7.	Monitorizarea repartizării biletelor de odihnă	Respectarea prevederilor actelor normative și a deciziei Consiliului municipal Chișinău	Iunie – august	DGETS (Contabilitatea Centralizată a DGETS, secția educație și tineret, secția revizie și control, secția sport), DETS din sectoare, instituțiile de învățământ	Asigurarea realizării prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău	1. Monitorizarea evidenței repartizării biletelor, întocmirii documentelor pentru biletele gratuite. 2. Informarea beneficiarilor și asigurarea cu bilete a solicitanților din categoriile menționate în decizia Consiliului municipal Chișinău.
8.	Raportarea modului de valorificare a biletelor de odihnă și utilizare a mijloacelor financiare	În cadrul Consiliului de administrație a DGETS	15 septembrie	DGETS, DETS din sectoare, instituțiile cu autonomie financiară	Prezentarea dării de seamă cu referire la valorificarea biletelor de odihnă și utilizarea mijloacelor financiare	Prezentarea instanțelor ierarhic superioare a dărilor de seamă cu privire la valorificarea biletelor de odihnă și utilizarea mijloacelor financiare
9.	Adoptarea deciziilor cu referire la modul de desfășurare a odihnei copiilor și adolescenților	Ședința Consiliului de administrație a Direcției generale educație, tineret și sport	Octombrie	DGETS, DETS din sectoare, instituțiile cu autonomie financiară	Luarea deciziilor privind realizarea prevederilor deciziei CMC și a prezentului Regulament	Monitorizarea realizării deciziilor adoptate

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

