



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. 22/7

din 22 decembrie 2020

Cu privire la aprobarea
Regulamentului de organizare și
funcționare, a structurii, organigramei
și efectivului limită a Direcției generale
pentru protecția drepturilor copilului

Având în vedere Nota informativă a Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului nr. 61/01-996 din 03.12.2020, în scopul fortificării capacităților de organizare și funcționare a autorității tutelare (locale și teritoriale), precum și de îmbunătățire a sistemului de protecție a drepturilor copilului în municipiul Chișinău, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 828/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei și a structurii-tip a acestuia”, Hotărârii Guvernului nr. 270/2014 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”, Legii nr. 140/2013 „Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți”, Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, art. 6, alin. 2, pct. 1, lit. a) și c), pct.2, lit. c) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14, alin. 2, lit. l), y) și y² din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă:

- 1.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului a Consiliului Municipal Chișinău, conform anexei nr. 1.
- 1.2. Structura Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului a Consiliului Municipal Chișinău, conform anexei nr. 2.
- 1.3. Organigrama Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului a Consiliului Municipal Chișinău, conform anexei nr. 3.
- 1.4. Lista centrelor și serviciilor sociale cu și fără personalitate juridică și/ sau autonomie financiară din subordinea sau coordonate de Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului a Consiliului Municipal Chișinău, conform anexei nr. 4.

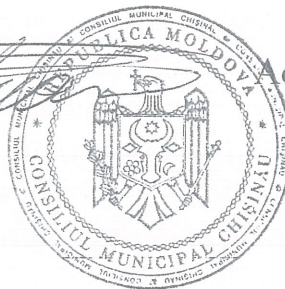
- 1.5. Efectivul limită de personal al Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului a Consiliului Municipal Chișinău în număr de 1080 de unități, inclusiv 135,5 unități în Aparatul Direcției generale și 944,5 unități cuprinse în centre și servicii sociale fără personalitate juridică din subordinea Direcției generale, conform anexei nr. 5.
2. Se abrogă Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr.11/10 din 3 iunie 2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului și organigramei Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului a Consiliului Municipal Chișinău”.
3. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Aliona DOROȘ



drian TALMACI



Anexa nr. 1
decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. 22/4 din 22.12.2020

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului a Consiliului Municipal Chișinău

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului a Consiliului Municipal Chișinău (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile, precum și modul de organizare și funcționare a acesteia.

2. Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului a Consiliului Municipal Chișinău (în continuare – *Direcția generală*) este o subdiviziune structurală din subordinea administrației publice municipale, cu personalitate juridică, înființată prin decizia Consiliului Municipal Chișinău.

3. Direcția generală este autoritate tutelară teritorială în municipiul Chișinău, care exercită și atribuțiile de autoritate tutelară locală, cu excepția unităților administrativ-teritoriale autonome din componența municipiului.

4. Direcția generală este organizată și funcționează în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil, Codul Familiei, Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Legea nr. 338/1994 „Privind drepturile copilului”, Legea nr. 140/2013 „Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți”, Legea nr. 99/2010 „Privind regimul juridic al adopției”, Legea nr. 299/2018 „Privind măsurile și serviciile destinate copiilor cu comportament deviant”, Legea nr. 45/2007 „Cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie”, HG nr. 270/2014 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”, Legea nr. 123/2010 „Privind serviciile sociale”, Legea nr. 315/2016 „Privind prestațiile sociale pentru copii”, Legea nr. 179/2008 „Privind parteneriatul public-privat”, Legea nr. 158/2008 „Privind funcția publică și statutul funcționarului public”, Legea nr. 82/2017 „Privind integritatea”, Legea nr. 25/2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratate internaționale la care Republica Moldova este parte, inclusiv Convenția ONU „Cu privire la drepturile copilului”, Convenția de la Haga „Privind protecția copiilor și cooperarea în materia adopției internaționale”, Convenția de la Haga „Asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii”, Convenția europeană de la Luxemburg „Asupra recunoașterii și executării deciziilor privind supravegherea copiilor și restabilirea supravegherii copiilor”, deciziile Consiliului Municipal Chișinău, dispozițiile Primarului General, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

5. Direcția generală dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa, precum și de alte atribute specifice autorităților publice

locale, stabilite de legislație. Direcția generală își are sediul în mun. Chișinău, str. Alexandru Vlahuță nr. 3.

Capitolul II. Principii de activitate și beneficiari

6. Direcția generală își organizează activitatea conform principiilor:

- 1) non-discriminării;
- 2) asigurării interesului superior al copilului;
- 3) considerării opiniei copilului în toate deciziile care îl vizează direct sau indirect;
- 4) asigurării dreptului la viață, supraviețuire și dezvoltare;
- 5) asigurării priorității creșterii și educării copilului în familie;
- 6) abordării individualizate și multidisciplinare a situației fiecărui copil și familie;
- 7) asigurării celerității în luarea oricărei decizii cu privire la copii;
- 8) asigurării transparenței deciziilor și activităților;
- 9) dezvoltării parteneriatelor și cooperării intersectoriale;
- 10) asigurării confidențialității;
- 11) dezvoltării parteneriatului social.

7. Beneficiarii activității Direcției generale sunt:

- 1) toți copiii din municipiul Chișinău;
- 2) copiii în situație de risc și copiii separați de părinți, inclusiv originari din alte localități, identificați în municipiul Chișinău;
- 3) copiii în contact cu sistemul de justiție;
- 4) copiii cu comportamente deviante;
- 5) copiii cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească/ rămas temporar fără ocrotire părintească;
- 6) copiii cu dizabilități și familiile lor;
- 7) familiile cu copii în care unicul/ un părinte sau ambii sunt cu dizabilități;
- 8) copii victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului;
- 9) mame minore;
- 10) copiii și familiile cu copii aflate în situații de dificultate;
- 11) tinerii ieșiți din sistemul de îngrijire alternativă;

Capitolul III. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile și obligațiile Direcției generale

8. Misiunea Direcției generale constă în monitorizarea respectării drepturilor copilului în municipiul Chișinău și protecția copiilor aflați în situație de risc, a copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, abuzurilor, exploatării în toate mediile, precum și asistența familiilor cu copii pentru prevenirea intrării lor în dificultate, dar și pentru depășirea situațiilor de risc cu care se confruntă acestea.

9. Funcțiile de bază ale Direcției generale sunt:

- 1) Implementarea în municipiul Chișinău a politicii de stat în domeniul protecției drepturilor copilului; dezvoltarea și consolidarea sistemului de protecție a copilului în municipiul Chișinău;
- 2) Acordarea suportului metodologic autorităților administrației publice locale, subdiviziunilor din sectoarele or. Chișinău, instituțiilor și prestatorilor publici și privați, precum și specialiștilor din domeniul protecției drepturilor copilului, dar și din domeniile conexe;
- 3) Colaborarea cu autoritățile, instituțiile și organizațiile publice și private în implementarea misiunii.

10. Atribuțiile principale ale Direcției generale sunt:

- 1) Promovarea respectării și protecția drepturilor copilului în toate mediile;
- 2) Exercițarea funcției de autoritate tutelare teritorială și locală în domeniul protecției copilului, inclusiv,
 - a) recepționează, înregistrează și transmite, conform competenței, sesizările privind încălcarea drepturilor copilului; se autosesează în cazul identificării unor copii aflați în situație de risc;
 - b) recepționează informațiile din partea autorității tutelare locale din unitățile administrativ-teritoriale autonome din componența municipiului Chișinău despre cazurile copiilor care necesită asistență juridică calificată pentru respectarea drepturilor și intereselor acestora;
 - c) identifică, evaluează și asistă copiii aflați în situație de risc și copiii separați de părinți; acordă sprijin autorităților tutelare locale din unitățile administrativ-teritoriale autonome din componența municipiului Chișinău în acest proces;
 - d) coordonează examinarea sesizărilor privind încălcarea drepturilor copilului;
 - e) previne separarea copilului de mediul familial și (re)integrează copilul în familie; întreprinde, în colaborare cu autoritatea tutelare locală din unitățile administrativ-teritoriale autonome din componența municipiului Chișinău, acțiunile necesare în acest sens;
 - f) asigură evaluarea familiilor cu copii aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
 - g) asigură luarea copilului de la părinți sau de la persoanele în grija cărora se află acesta în cazul existenței unui pericol iminent pentru viața sau sănătatea lui și înaintează, în termen de 3 zile lucrătoare, acțiunea în instanța de judecată privind decăderea din drepturile părintești sau privind luarea copilului de la părinți fără ca aceștia să fie decăzuți din drepturile părintești;
 - h) asigură plasamentul de urgență și plasamentul planificat al copiilor separați de părinți și elaborează avizele și dispozițiile necesare în acest sens; înregistrează avizele privind plasamentul planificat al copiilor eliberate de autoritățile tutelare locale din unitățile administrativ-teritoriale autonome din componența municipiului Chișinău;
 - i) asigură instituirea tutelei/ curatelei asupra copiilor cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească și de copil rămas temporar fără ocrotire părintească; asigură instituirea și convocarea consiliului de familie al copilului și desemnarea tutorelui/ curatorului special și a celui supleant, în conformitate cu Codul civil;
 - j) asigură stabilirea/ retragerea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească; ține evidența copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească și a copiilor rămași fără ocrotire părintească aflați în plasament planificat, recepționează/ sistematizează datele privind copiii aflați în evidența autorităților tutelare locale din unitățile administrativ-teritoriale autonome din componența municipiului Chișinău;
 - k) asigură reprezentarea intereselor și a drepturilor copiilor în instanța de judecată;
 - l) asigură stabilirea statutului de copil adoptabil; execută toate atribuțiile conferite de lege în domeniul adopției;
 - m) asigură instituirea custodiei asupra copiilor ai căror părinți/ unicul părinte se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare ori nu-și pot realiza obligațiile privind creșterea, îngrijirea și educația copilului din cauza problemelor de sănătate; asigură monitorizarea situației copiilor ai căror părinți/ unicul părinte se află temporar în altă localitate din țară sau de peste hotare;
 - n) asigură luarea și scoaterea de la evidență a familiilor cu copii aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți; coordonează procesul de monitorizare a situației familiilor cu copii aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
 - o) participă în calitate de reprezentant legal al copilului victimă sau martor al infracțiunii ori contravenției, precum și al copilului care are calitate de contravenient, bănuit, învinuit, inculpat – în cazul în care nu sunt prezenți părinții sau tutorele/ curatorul copilului și în

temeiul ordonanței organului de urmărire penală sau al încheierii instanței de judecată prin care autoritatea tutelară teritorială a fost desemnată ca reprezentant legal al copilului respectiv;

p) solicită, în caz de necesitate, oficiului teritorial al Consiliului Național de Asistență Juridică Garantată de Stat: desemnarea unui avocat care să reprezinte în raport cu organul de urmărire penală și/ sau în instanța de judecată interesele copilului aflat în situație de risc față de care a fost dispus plasamentul de urgență sau plasamentul planificat; sau desemnarea unui avocat în vederea înaintării acțiunii în instanța de judecată privind decăderea din drepturile părintești sau privind luarea copilului de la părinți fără ca aceștia să fie decăzuți din drepturile părintești;

q) coordonează procesul de analiză a situației la nivel local privind protecția copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți; analizează anual datele privind situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă și prezintă propuneri consiliului municipal privind instituirea sau dezvoltarea serviciilor sociale, în conformitate cu necesitățile identificate;

r) planifică, decide și întreprinde măsuri de informare a populației privind drepturile copilului;

s) întreprinde măsurile necesare pentru respectarea drepturilor patrimoniale ale tuturor copiilor, inclusiv celor cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;

t) asigură stabilirea și plata indemnizațiilor pentru copiii adoptați și cei aflați sub tutelă/ curatelă, precum și a indemnizațiilor zilnice pentru copiii cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească și cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească, din contul bugetului de stat, prin transferuri cu destinație specială către bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;

u) în cooperare cu autoritățile tutelare locale, cu alte autorități și instituții care activează în domeniile asistenței sociale, educației, ocrotirii sănătății, precum și cu organele de drept, întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea implementării prevederilor Convenției asupra aspectelor civile ale răpirii internaționale de copii, adoptată la Haga la 25 octombrie 1980, și celor ale Convenției europene asupra recunoașterii și executării deciziilor privind supravegherea copiilor și restabilirea supravegherii copiilor, adoptată la Luxemburg la 20 mai 1980;

v) în cooperare cu alte autorități, inclusiv autorități tutelare locale, întreprinde măsurile necesare pentru protecția și repatrierea copiilor neînsoțiți identificați peste hotare și a celor aflați în dificultate peste hotare, în conformitate cu procedurile stabilite de către Guvern;

w) colaborează cu autoritățile tutelare locale, teritoriale și centrale în vederea protecției copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, inclusiv prin informarea reciprocă pe probleme de interes comun;

y) implementează în condițiile legii alte atribuții de autoritate tutelară;

3) Identificarea copiilor cu comportament deviant și aplicarea măsurilor de asistență și reabilitare, în funcție de necesitățile individuale ale acestora;

4) Prestarea de servicii sociale în conformitate cu standardele minime de calitate corespunzătoare;

5) Implementarea altor atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

11. Direcția generală, în implementarea misiunii, funcțiilor și atribuțiilor de bază, are următoarele drepturi:

1) de a propune instituirea de servicii sociale, în funcție de necesități;

2) de a studia experiența națională și internațională, practicile bune și/ sau promițătoare în domeniul protecției drepturilor copilului și de a propune soluții de îmbunătățire a proceselor și procedurilor din domeniul de competență;

3) de a elabora, în limitele competențelor atribuite, regulamente, instrucțiuni, indicații metodice, precum și alte acte privind domeniul său de activitate, inclusiv proiecte/ programe/ strategii etc.;

4) de a institui și menține sisteme informaționale în domeniul de activitate;

- 5) de a solicita de la autorități, instituții, organizații publice și private, și de a primi informații/ date necesare propriei activități și/ sau soluționării problemelor din sfera de competență;
- 6) de a dezvolta parteneriate cu instituții și organizații guvernamentale și neguvernamentale, publice și private, naționale și internaționale;
- 7) de a încheia acorduri, contracte, memorandumuri etc.;
- 8) de a formula și transmite recomandări și propuneri autorităților administrației publice;
- 9) de a înființa consilii, comisii, grupuri de lucru etc.;
- 10) de a colecta și prelucra date cu caracter personal;
- 11) de a dispune și gestiona propriul patrimoniu;
- 12) de a primi fonduri, bunuri, servicii etc.;
- 13) de a beneficia de orice alte drepturi acordate de lege.

12. Direcția generală, în implementarea misiunii, funcțiilor și atribuțiilor de bază, are următoarele obligații:

- 1) de a asigura managementului eficient al resurselor (financiare, umane, patrimoniu etc.);
- 2) de a asigura buna guvernare, inclusiv de a elabora și implementa politici, proceduri, reguli interne, procese și activități, în scopul gestionării riscurilor și asigurării rezonabile privind atingerea obiectivelor și rezultatelor planificate;
- 3) de a coordona activitatea subdiviziunilor și serviciilor, serviciilor sociale din subordine și altele; de a generaliza și sistematiza datele privind activitatea subdiviziunilor și a Direcției generale;
- 4) de a se acredita în calitate de prestator de servicii sociale și de a acredita toate serviciile sociale prestate;
- 5) de a consulta beneficiarii pe orice subiect care îi afectează direct sau indirect, inclusiv de a examina petiții și de a organiza audiența cetățenilor etc.;
- 6) de a asigura transparență în activitate, inclusiv a subdiviziunilor; de a prezenta, la solicitare și în corespundere cu normele existente, informații și date statistice și de alt gen instituțiilor, organizațiilor și altor entități publice și private;
- 7) de a proteja datele cu caracter personal;
- 8) de a executa altele obligații prevăzute de lege.

Capitolul IV. Organizarea activității Direcției generale

13. Direcția generală este condusă de un șef cu statut de funcționar public de conducere, numit în funcție prin dispoziția Primarului General, în condițiile legii.

14. Șeful Direcției generale are următoarele atribuții de bază:

- 1) exercită toate atribuțiile care îi revin în calitate de manager al Direcției generale, inclusiv coordonarea, supravegherea și controlul activității Direcției generale și altele în condițiile legii;
- 2) reprezintă Direcția generală în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice și private, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- 3) negociază și semnează acorduri de colaborare cu organizații nonguvernamentale/ organizații internaționale, instituții publice și private în scopul implementării misiunii Direcției generale;
- 4) înaintează propuneri de elaborare a proiectelor de acte normative, avizează proiecte de documente privind reglementarea activității protecției drepturilor copilului în mun. Chișinău, precum și altor domenii conexe;
- 5) este responsabil de resursele umane și materiale ale Direcției generale;

6) coordonează elaborarea planurilor de activitate ale Direcției generale și monitorizează implementarea acestora; aprobă planurile și rapoartele privind activitatea subdiviziunilor;

7) coordonează întocmirea proiectelor de buget ale Direcției generale; organizează procesul de executare a bugetului aprobat; este ordonator de credite și poartă răspundere pentru cheltuirea mijloacelor financiare; asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile buneii guvernări;

8) coordonează elaborarea proiectelor de strategii/ planuri de dezvoltare a sistemului municipal de protecție a drepturilor copilului;

9) numește în funcție, stimulează și aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și eliberează din funcție angajații Direcției generale, precum și coordonează instruirea inițială și continuă a angajaților;

10) aprobă regulamentele interne, fișele de post etc.;

11) înaintează Consiliului Municipal Chișinău proiecte de decizii, note informative și altele în condițiile legii;

12) emite, în condițiile legii, ordine, dispoziții de plasament, dispoziții privind stabilirea și achitarea indemnizațiilor, dispoziții privind acordarea ajutorului bănesc etc.;

13) înaintează cereri de chemare în judecată, cereri de apel, recurs, revizuire etc.;

14) desemnează reprezentantul autorității tutelare în instanța de judecată;

15) asigură transparența în domeniul de activitate și previne fraudele;

16) exercită alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

15. Șeful Direcției generale este asistat în activitatea sa de către doi șefi adjuncți cu statut de funcționar public de conducere, inclusiv un șef adjunct pe domeniul protecției copilului și un șef adjunct pe domeniul planificării și gospodăriei, numiți în funcție prin dispoziția Primarului General, în condițiile legii.

16. În caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului Direcției generale sunt exercitate de către șeful adjunct responsabil pe domeniul protecției copilului sau, după caz, de un alt angajat al Direcției generale, desemnat prin dispoziția Primarului General.

17. Direcția generală dispune de un Consiliu de administrare și un Consiliu consultativ, ambele instituite prin ordinul șefului Direcției generale.

1) Consiliul de administrare este organul colegial de supraveghere și control al Direcției generale, constituit dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, inclusiv șeful Direcției generale, șefii adjuncți ai Direcției generale, șefii direcțiilor de sector, un consilier municipal, cel puțin 2 reprezentanți ai autorităților publice locale din suburbii ale municipiului Chișinău și cel puțin, un reprezentant al societății civile cu activitate în domeniu;

2) Mandatul Consiliului de administrare este de doi ani;

3) Funcțiile și atribuțiile de bază ale Consiliului de administrare sunt:

a) managementul strategic al Direcției generale;

b) aprobarea rapoartelor de activitate, a planurilor strategice și de activitate ale Direcției generale etc.;

c) monitorizarea activității, inclusiv financiare, a Direcției generale, precum și a modului de distribuire și utilizare a resurselor financiare, materiale, executarea bugetului etc.;

d) aprobarea deciziilor importante, inclusiv de extindere sau restructurare a spectrului de servicii oferite de Direcția generală, a bugetelor anuale etc.

4) Deciziile Consiliului de administrare sunt obligatorii pentru Direcția generală și subdiviziunile acesteia;

- 5) Procedura de selectare a membrilor Consiliului de administrare care nu sunt angajații Direcției generale, organizarea și funcționarea acestuia sunt descrise în Regulamentul de activitate al Consiliului de administrare, aprobat prin Ordinul Șefului Direcției generale;
- 6) Consiliul consultativ este organul consultativ al Direcției generale, compus din experți (persoane fizice și juridice), reprezentanți ai autorităților publice și societății civile, beneficiari (adultți și copii) ai Direcției generale etc.;
- 7) Mandatul Consiliului consultativ este de doi ani;
- 8) Funcțiile și atribuțiile de bază ale Consiliului consultativ sunt:
- a) asigurarea suportului consultativ și a expertizei în domeniul protecției drepturilor copilului;
 - b) consultarea beneficiarilor, inclusiv a copiilor în toate deciziile care îi vizează;
 - c) oferirea de puncte de vedere neutre și imparțiale cu privire la subiecte care țin de activitatea Direcției generale;
 - d) încurajarea și oferirea de suport tehnic în identificarea și promovarea noilor inițiative în domeniul protecției drepturilor copilului în municipiul Chișinău;
 - e) exercitarea altor atribuții care țin de propriul mandat.
- 9) Consiliul consultativ dispune de o platformă de consultare a copiilor, numită Consiliul consultativ al copiilor;
- 10) Consiliul consultativ al copiilor este parte componentă a Consiliului consultativ. Membrii Consiliului consultativ al copiilor sunt selectați cu asigurarea principiilor diversității, egalității și reprezentativității; Mandatul Consiliului consultativ al copiilor este de un an; Membrii Consiliului consultativ al copiilor pot avea doar un singur mandat;
- 11) Componenta nominală și Regulamentul de activitate al Consiliului consultativ, inclusiv al Consiliului consultativ al copiilor, se aprobă prin Ordinul Șefului Direcției generale.

18. Activitatea Direcției generale este organizată pe subdiviziuni. Fiecare subdiviziune a Direcției generale funcționează în baza propriului regulament, aprobat de șeful Direcției generale.

19. Direcția generală dispune de centre și servicii sociale, cu și fără personalitate juridică și/sau autonomie financiară, subordonate direct sau coordonate de Direcția generală.

20. Personalul Direcției generale este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, iar a personalului contractual – de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova.

21. Finanțarea activității Direcției generale se efectuează din contul bugetului Consiliului Municipal Chișinău, în conformitate cu cadrul normativ, precum și din donații, sponsorizări sau altele permise de lege.

Capitolul V. Răspunderea juridică

22. Șeful Direcției generale, șefii adjuncți ai Direcției generale, conducătorii subdiviziunilor, în limitele atribuțiilor, poartă răspundere pentru deciziile luate.

23. Încălcarea de către angajații Direcției generale a obligațiilor de funcție, a disciplinei de muncă, codului de conduită profesională se sancționează în condițiile legii.

24. Șeful Direcției generale, șefii adjuncți ai Direcției generale, conducătorii subdiviziunilor, precum și toți angajații, în limitele atribuțiilor, poartă răspundere pentru protecția datelor cu caracter personal.

25. Funcționarii publici din cadrul Direcției generale și subdiviziunile acesteia sunt subiecți ai declarării averii și a intereselor personale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/ 2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”.

Capitolul VI. Ținerea lucrărilor de secretariat

26. Lucrările de secretariat ale Direcției generale sunt realizate în conformitate cu cadrul normativ.

27. Corespondența Direcției generale este semnată de șeful Direcției generale, în lipsa acestuia, de către șeful adjunct sau de către persoana desemnată de către Primarul General.

28. Semnătura pe actele oficiale ale Direcției generale este aplicată de șeful Direcției generale, inclusiv cu utilizarea semnăturilor electronice.

Capitolul VII. Activitatea economico - financiară și patrimoniul Direcției generale

29. Patrimoniul Direcției generale este constituit din mijloacele fixe transmise de către Consiliul Municipal Chișinău cu drept de gestiune, precum și din alte surse.

30. Direcția generală poartă răspundere pentru patrimoniul încredințat, asigură integritatea și utilizarea acestuia conform destinației.

31. Direcția generală este finanțată din contul bugetului municipal Chișinău.

32. Evidența contabilă este efectuată în baza cadrului normativ.

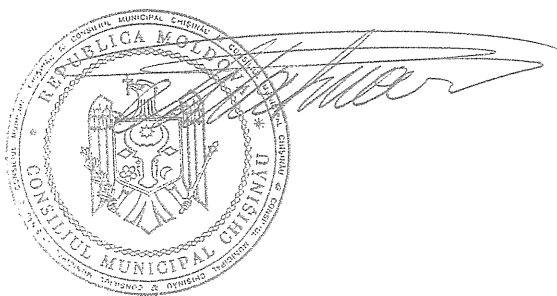
Capitolul VIII. Dispoziții finale

33. Reorganizarea Direcției generale, precum și suspendarea activității acesteia se efectuează prin decizia Consiliului municipal Chișinău, în condițiile legii.

34. Prezentul Regulament se aprobă și se modifică prin decizia Consiliului municipal Chișinău, în modul stabilit de legislație.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





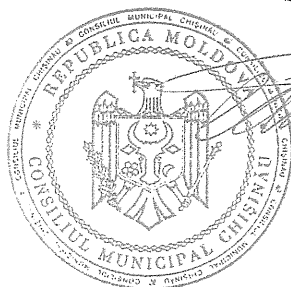
Anexa nr.2
la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. 22/7 din 22.12. 2020

**Structura Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului
a Consiliului Municipal Chișinău**

Nr	Denumirea subdiviziunii	Numărul de unități
A. Aparatul Direcției generale		
1	Conducerea Direcției generale	3
2	Direcția îngrijire alternativă și adopție	3
3	Secția plasament planificat și (re)integrare	4
4	Serviciul adopții	2
5	Serviciul îngrijire și monitorizare post-plasament	1
6	Secția prevenirea separării de familie	4
7	Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Botanica	1
8	Serviciul prevenirea separării și (re)integrare	3
9	Secția protecția copilului	5
10	Serviciul îngrijire alternativă și adopție	2
11	Serviciul monitorizarea plasamentului	2
12	Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Buiucani	1
13	Serviciul prevenirea separării și (re)integrare	3
14	Secția protecția copilului	5
15	Serviciul îngrijire alternativă și adopție	2
16	Serviciul monitorizarea plasamentului	2
17	Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Centru	1
18	Serviciul prevenirea separării și (re)integrare	3
19	Secția protecția copilului	5
20	Serviciul îngrijire alternativă și adopție	2
21	Serviciul monitorizarea plasamentului	2
22	Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Ciocana	1
23	Serviciul prevenirea separării și (re)integrare	3
24	Secția protecția copilului	5
25	Serviciul îngrijire alternativă și adopție	2
26	Serviciul monitorizarea plasamentului	2
27	Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Râșcani	1
28	Serviciul prevenirea separării și (re)integrare	3
29	Secția protecția copilului	5
30	Serviciul îngrijire alternativă și adopție	2
31	Serviciul monitorizarea plasamentului	2
32	Secția monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității	4
33	Direcția evidență contabilă	7
34	Serviciul planificare și executare a bugetului	2
35	Serviciul audit intern	2
36	Serviciul comunicare și relații cu publicul	9

37	Serviciul juridic	3
38	Direcția resurse umane	5
39	Serviciul administrativ-auxiliar	21,5
	TOTAL Aparatul Direcției generale, inclusiv	135,5
	<i>funcții publice de conducere</i>	<i>15</i>
	<i>funcții publice de execuție</i>	<i>40</i>
	<i>funcții de conducere</i>	<i>2</i>
	<i>funcții de execuție</i>	<i>78,5</i>
40	Centre și servicii sociale fără personalitate juridică din subordinea DGPDC	
	Serviciul de asistență socială comunitară	51
	Serviciul de sprijin pentru familiile cu copii	8
	Serviciul de asistență parentală profesionistă	55
	Serviciul social „Asistență personală”	470
	Serviciul social „Echipa Mobilă”	5,5
	Serviciul social Casa Comunitară pentru copii în situație de risc	10,5
	Serviciul social „Casa comunitară”	21
	Serviciul social „Locuință socială asistată”	2,5
	Complexul de servicii sociale pentru copii în situații de stradă	25
	Centrul de plasament pentru copii separați de părinți „Lumina”	28
	Serviciul social „Casă de copii de tip familial”	4
	Centrul pentru copilărie, adolescență și familie	23,5
	Centrul de plasament temporar „Teritoriul adolescenței”	20
	Centrul de reabilitare socială a copiilor „Casa Gavroche”	20
	Serviciul social Centrul de reabilitare pentru copiii cu dizabilități „Casa speranței”	10
	Serviciul social Centrul de reabilitare pentru copii cu dizabilități „Atenție”	14
	Centrul de recuperare activă și reintegrare socială a copiilor și tinerilor cu handicap fizic	7
	Serviciul „Centrul de resurse și suport pentru copii și tineri”	4,5
	Centre pentru minori	165
	TOTAL centre și servicii sociale fără personalitate juridică din subordinea DGPDC, inclusiv	944,5
	<i>funcții publice de conducere</i>	<i>0</i>
	<i>funcții publice de execuție</i>	<i>0</i>
	<i>funcții de conducere</i>	<i>44</i>
	<i>funcții de execuție</i>	<i>900,5</i>
	Total GENERAL, inclusiv	1080
	funcții publice de conducere	15
	funcții publice de execuție	40
	funcții de conducere	46
	funcții de execuție	979

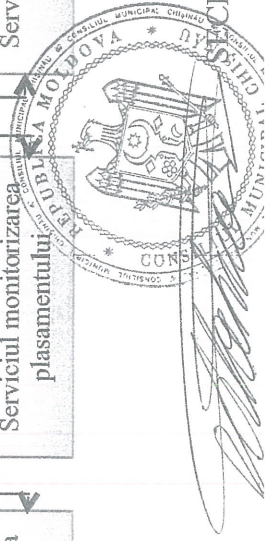
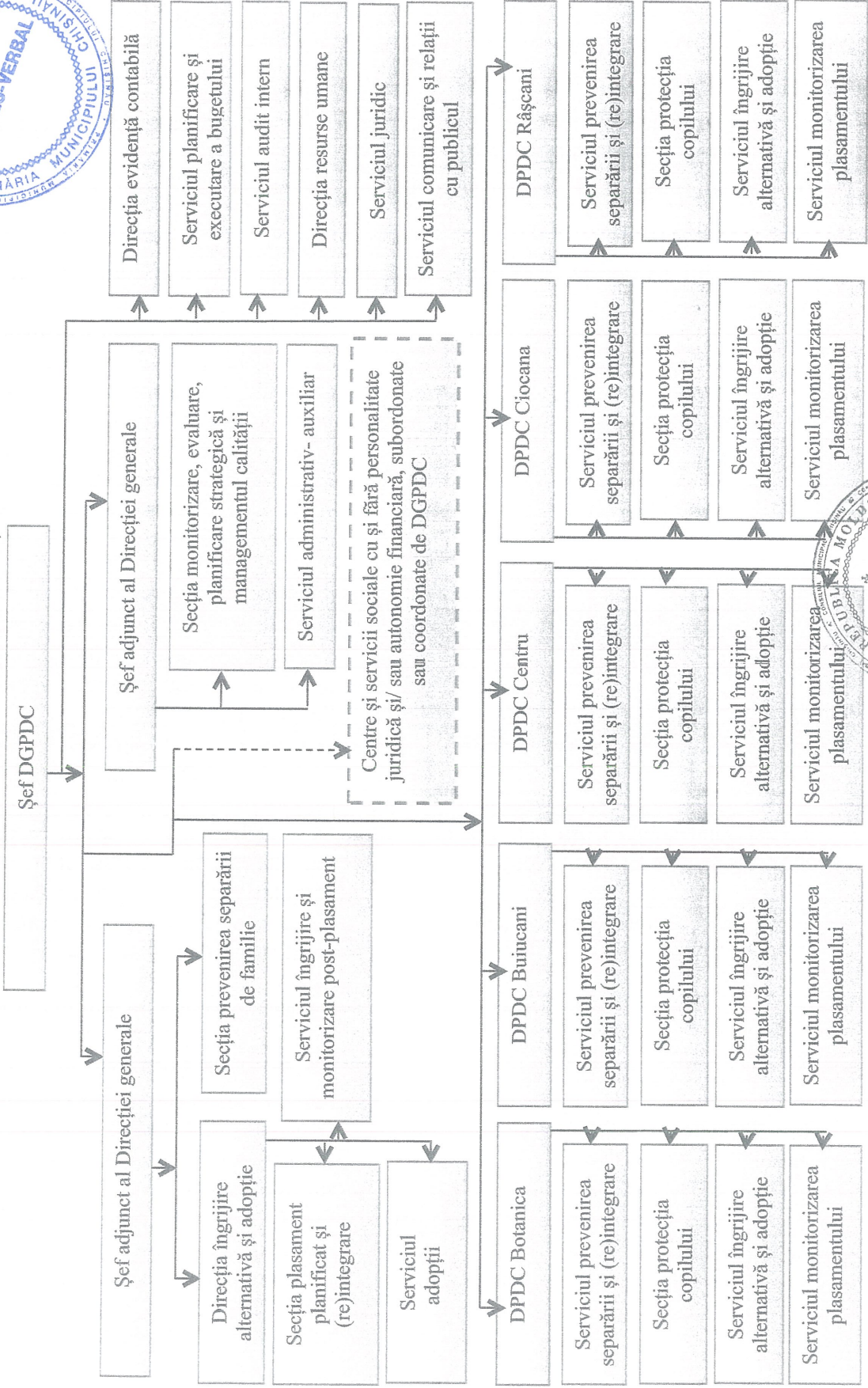
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

la decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 29/7 din 22.10.2020

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI GENERALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU





Lista centrelor și serviciilor sociale cu și fără personalitate juridică și/ sau autonomie financiară din subordinea sau coordonate de Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului a Consiliului Municipal Chișinău

Servicii/ centre	Documentul de creare
A. Fără autonomie financiară	
1. Serviciul de asistență socială comunitară	Decizia nr. 6/13 din 04 octombrie 2018 „Cu privire la crearea Serviciului de asistență socială comunitară”
2. Serviciul de sprijin pentru familiile cu copii	Decizia nr. 6/10 din 4 octombrie 2018 „Despre operarea de modificări în decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 1/9 din 17.03.2015 „Cu privire la crearea Serviciului de sprijin pentru familiile cu copii”
3. Serviciul de asistență parentală profesionistă	Decizia nr. 9/54 din 20 noiembrie 2014 „Despre operarea de modificări în decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 12/21 din 17.07.2008 „Cu privire la crearea Serviciului de asistență parentală profesională pe lângă Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului”
4. Serviciul social „Asistență Personală”	Decizia nr. 13/11 din 04 august 2020 „Cu privire la operarea de modificări în statul de personal al Serviciului social „Asistență Personală”
5. Serviciul social „Echipa Mobilă”	Decizia nr. 3/15 din 02 aprilie 2013 „Cu privire la crearea Serviciului social „Echipa Mobilă”
6. Serviciul social Casa comunitară pentru copii în situație de risc	Decizia 1/23 din 14 aprilie 2016 „Cu privire la înființarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc”
7. Serviciul social „Casa comunitară”	Decizia nr. 2/2 din 05 februarie 2019 „Despre substituirea anexei nr.1 la decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 5/10 din 11.05.2017 „Despre operarea de modificări în anexa nr. 3 la decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 5/5 din 22.09.2016 „Cu privire la înființarea Serviciului social „Casa Comunitară”
8. Serviciul social „Locuință socială asistată”	Decizia nr. 3/4 din 18.06.2018 „Cu privire la înființarea Serviciului social „Locuință socială asistată”
9. Complexul de servicii sociale pentru copii în situații de stradă	Decizia nr. 14/3 din 11 august 2020 „Cu referire la operarea unor modificări în decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 5/20 din 24.07.2018 „Cu privire la instituirea Serviciului Asistență Stradală”

10. Centrul de plasament pentru copii separați de părinți „Lumina”	Decizia nr. 14/6 din 11 august 2020 „Cu privire la modificarea denumirii Centrului de plasament pentru copii și aprobarea în redacție nouă a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de plasament pentru copii separați de părinți „Lumina” și statului de personal”
11. Serviciul social „Casă de copii de tip familial”	Decizia nr. 9/32 din 16 ianuarie 2019 „Cu privire la crearea Serviciului social „Casă de copii de tip de familial” pe lângă Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului”
12. Centrul pentru Copilărie, Adolescență și Familie	Decizia nr. 5/9 din 22 septembrie 2016 „Despre operarea de modificări la decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 5/9 din 25.03.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și statelor de personal ale Centrului pentru Copilărie, Adolescență și Familie”
13. Centrul de plasament temporar „Teritoriul Adolescenței”	Decizia nr. 2/7 din 27 februarie 2018 „Cu privire la modificarea denumirii Centrului de zi și de plasament temporar al copiilor orfani în perioada postinstituțională „Vatra”, aprobarea Regulamentului, organigramei și statelor de personal ale Centrului de plasament temporar „Teritoriul Adolescenței”
14. Centrul de reabilitare socială a copiilor „Casa Gavroche”	Decizia nr. 5/4 din 22 septembrie 2016 „Despre operarea de modificări în unele anexe la decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 28/7 din 04.08.2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului și organigramei Centrului de reabilitare socială a copiilor „Casa Gavroche”
15. Serviciul social Centrul de reabilitare pentru copiii cu dizabilități „Casa Speranței”	Decizia nr. 14/5 din 11 august 2020 „Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de reabilitare pentru copiii cu dizabilități „Casa Speranței”, a statului de personal și a structurii acestuia”
16. Serviciul social Centrul de reabilitare pentru copii cu dizabilități „Atenție”	Decizia nr. 14/4 din 11 august 2020 „Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de reabilitare pentru copii cu dizabilități „Atenție”, a statului de personal și a structurii acestuia”
17. Centrul de recuperare activă și reintegrare socială a copiilor și tinerilor cu handicap fizic	Decizia nr. 67/13 din 15.03.2007 „Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 5/9 din 06.09.2001”
18. Serviciul „Centrul de resurse și suport pentru copii și tineri”	Decizia nr. 9/31 din 16 ianuarie 2019 „Despre operarea unor modificări în decizia

	Consiliului Municipal Chişinău nr. 3/3 din 18 iunie 2018 „Cu privire la înfiinţarea Serviciului „Centrul de resurse şi suport pentru copii şi tineri”
19. Centre pentru minori	Decizia nr. 8/6 din 13 aprilie 2000 „Privind aprobarea listei centrelor pentru minori care se află la balanţa Direcţiei municipale pentru protecţia drepturilor copilului şi constituie patrimoniul acesteia”
B. Cu autonomie financiară	
20. Centrul Municipal de Plasament şi Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă	Decizie nr. 2/7 din 06.02.2020 „Cu privire la aprobarea în redacţie nouă a Regulamentului, organigramei şi statelor de personal ale Centrului Municipal de Plasament şi Reabilitare a Copiilor de Vârstă Fragedă”
21. Centrul de zi şi activităţi „Start” pentru persoane cu dizabilităţi de intelect	Decizia nr. 21/12 din 25.11.2008 „Cu privire la transmiterea Centrului de zi şi activităţi „Start” pentru persoane cu dizabilităţi de intelect din gestiunea Direcţiei generale asistenţă socială în gestiunea Direcţiei municipale pentru protecţia drepturilor copilului”
22. Centrul social regional „Renaşterea”	Decizia nr. 4/10 din 13 mai 2014 „Cu privire la operarea unor modificări în deciziile Consiliului municipal Chişinău nr. 1/10 din 25 ianuarie 2012 şi nr. 6/35 din 25 octombrie 2012”



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 5

la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. 22/17 din 22.12.2020

**Efectivul limită de personal al Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului
a Consiliului Municipal Chișinău**

Nr	Subdiviziunea structurală și titlul funcției	Unități	Notă
A. Aparatul Direcției generale			
Conducerea Direcției generale			
1	Șef Direcție generală	1	fpc
2	Șef adjunct al Direcției generale	2	fpc
	Total	3	
 Direcția îngrijire alternativă și adopție			
1	Șef direcție în cadrul direcției generale	1	fpc
2	Specialist principal	1	fpe
3	Psiholog	1	fe
<i>Secția plasament planificat și (re)integrare</i>			
4	Specialist principal	1	fpe
5	Specialist principal	3	fe
<i>Serviciul adopții</i>			
6	Specialist principal	1	fpe
7	Specialist principal	1	fe
<i>Serviciul îngrijire și monitorizare post-plasament</i>			
8	Specialist principal	1	fe
	Total	10	
Secția prevenirea separării de familie			
1	Șef secție în cadrul Direcției generale	1	fpc
2	Specialist principal	3	fpe
	Total	4	
 Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Botanica			
1	Șef Direcție în cadrul Direcției generale	1	fpc
<i>Serviciul prevenirea separării și (re)integrare</i>			
2	Specialist principal	2	fpe
3	Psiholog	1	fe
<i>Secția protecția copilului</i>			
4	Specialist principal (inclusiv 2 juriști)	3	fpe
5	Specialist principal	1	fe
6	Psiholog	1	fe
<i>Serviciul îngrijire alternativă și adopție</i>			
7	Specialist principal	1	fpe
8	Specialist principal	1	fe
<i>Serviciul monitorizarea plasamentului</i>			
9	Specialist principal	2	fe
	Total	13	
 Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Buiucani			
1	Șef Direcție în cadrul Direcției generale	1	fpc
<i>Serviciul prevenirea separării și (re)integrare</i>			

2	Specialist principal	2	fpe
3	Psiholog	1	fe
	<i>Secția protecția copilului</i>		
4	Specialist principal (inclusiv 2 juriști)	3	fpe
5	Specialist principal	1	fe
6	Psiholog	1	fe
	<i>Serviciul îngrijire alternativă și adopție</i>		
7	Specialist principal	1	fpe
8	Specialist principal	1	fe
	<i>Serviciul monitorizarea plasamentului</i>		
9	Specialist principal	2	fe
	Total	13	
Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Centru			
1	Șef Direcție în cadrul Direcției generale	1	fpc
	<i>Serviciul prevenirea separării și (re)integrare</i>		
2	Specialist principal	2	fpe
3	Psiholog	1	fe
	<i>Secția protecția copilului</i>		
4	Specialist principal (inclusiv 2 juriști)	3	fpe
5	Specialist principal	1	fe
6	Psiholog	1	fe
	<i>Serviciul îngrijire alternativă și adopție</i>		
7	Specialist principal	1	fpe
8	Specialist principal	1	fe
	<i>Serviciul monitorizarea plasamentului</i>		
9	Specialist principal	2	fe
	Total	13	
Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Ciocana			
1	Șef Direcție în cadrul Direcției generale	1	fpc
	<i>Serviciul prevenirea separării și (re)integrare</i>		
2	Specialist principal	2	fpe
3	Psiholog	1	fe
	<i>Secția protecția copilului</i>		
4	Specialist principal (inclusiv 2 juriști)	3	fpe
5	Specialist principal	1	fe
6	Psiholog	1	fe
	<i>Serviciul îngrijire alternativă și adopție</i>		
7	Specialist principal	1	fpe
8	Specialist principal	1	fe
	<i>Serviciul monitorizarea plasamentului</i>		
9	Specialist principal	2	fe
	Total	13	
Direcția pentru protecția drepturilor copilului sectorul Râșcani			
1	Șef Direcție în cadrul Direcției generale	1	fpc
	<i>Serviciul prevenirea separării și (re)integrare</i>		
2	Specialist principal	2	fpe
3	Psiholog	1	fe
	<i>Secția protecția copilului</i>		

4	Specialist principal (inclusiv 2 juriști)	3	fpe
5	Specialist principal	1	fe
6	Psiholog	1	fe
<i>Serviciul îngrijire alternativă și adopție</i>			
7	Specialist principal	1	fpe
8	Specialist principal	1	fe
<i>Serviciul monitorizarea plasamentului</i>			
9	Specialist principal	2	fe
Total		13	
Secția monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității			
1	Șef secție în cadrul Direcției generale	1	fpc
2	Specialist principal	1	fpe
3	Specialist principal	2	fe
Total		4	
Direcția evidență contabilă			
1	Șef direcție în cadrul Direcției generale	1	fpc
2	Contabil	6	fe
Total		7	
Serviciul planificare și executare a bugetului			
1	Șef serviciu în cadrul Direcției generale	1	fpc
2	Economist principal	1	fe
Total		2	
Serviciul audit intern			
1	Auditor intern	1	fpe
2	Auditor intern	1	fe
Total		2	
Serviciul comunicare și relații cu publicul			
1	Șef serviciul în cadrul Direcției generale	1	fc
2	Specialist superior (inclusiv 5 pentru DPDC)	8	fe
Total		9	
Serviciul juridic			
1	Șef serviciu în cadrul Direcției generale	1	fpc
2	Specialist principal	2	fpe
Total		3	
Direcția resurse umane			
1	Șef direcție în cadrul Direcției generale	1	fpc
2	Specialist principal	4	fe
Total		5	
Serviciul administrativ-auxiliar			
1	Inginer principal la organizarea lucrărilor de exploatare și reparații a clădirilor și construcțiilor	1	fe
2	Șef de gospodărie	1	fc
3	Arhivar	2	fe
4	Electrician	1	fe
5	Lăcătuș	1	fe
6	Tâmplar	2	fe
7	Măturător	1	fe

8	Îngrijitor de încăperi (inclusiv pentru DPDC)	6	fe
9	Fochist	1,5	fe
10	Paznic	3	fe
11	Șofer	2	fe
	Total	21,5	
	Total general Aparatul Direcției generale, inclusiv	135,5	
	<i>funcții publice de conducere (fpc)</i>	15	
	<i>funcții publice de execuție (fpe)</i>	40	
	<i>funcții de conducere (fc)</i>	2	
	<i>funcții de execuție (fe)</i>	78,5	
B. Centre și servicii sociale fără personalitate juridică din subordinea Direcției generale			
	<i>Serviciul de asistență socială comunitară</i>		
1	Manager	1	fc
2	Asistent social	50	fe
	Total	51	
	<i>Serviciul de sprijin pentru familiile cu copii</i>		
1	Manager	8	fc
	Total	8	
	<i>Serviciul de asistență parentală profesionistă</i>		
1	Manager	3	fc
2	Asistent social	2	fe
3	Asistent parental profesionist	50	fe
	Total	55	
	<i>Serviciul social Asistență personală</i>		
1	Manager	1	fc
2	Sef de Serviciu	15	fc
3	Specialist	1	fe
4	Contabil	1	fe
5	Psiholog	1	fe
6	Asistent personal	451	fe
	Total	470	
	<i>Serviciul social „Echipa Mobilă”</i>		
1	Șef al Serviciului	1	fc
2	Psiholog	1	fe
3	Logoped	0,5	fe
4	Kinetoterapeut	1	fe
5	Asistent social	1	fe
6	Personal auxiliar și de deservire	1	fe
	Total	5,5	
	<i>Serviciul social Casa Comunitară pentru copii în situație de risc</i>		
1	Director	1	fc
2	Pedagog social	8	fe
3	Personal auxiliar și de deservire	1,5	fe

	Total	10,5	
	<i>Serviciul social Casa comunitară</i>		
1	Director	1	fc
2	Psihopedagog	4	fe
3	Medic pediatru	1	fe
4	Asistent medical	4	fe
5	Lucrător social	6	fe
6	Kinetoterapeut	1	fe
7	Personal auxiliar și de deservire	4	fe
	Total	21	
	<i>Locuință socială asistată</i>		
1	Manager	0,5	fc
2	Pedagog social	2	fe
	Total	2,5	
	<i>Complexul de servicii sociale pentru copii în situații de stradă</i>		
1	Manager	1	fc
2	Director	2	fc
3	Pedagog social	13	fe
4	Psiholog	2	fe
5	Asistent social	2	fe
6	Asistent medical	1	fe
7	Specialist lucrări de secretariat	1	fe
8	Personal auxiliar și de deservire	3	fe
	Total	25	
	<i>Centrul de plasament pentru copii separați de părinți „Lumina”</i>		
1	Manager	1	fc
2	Psihopedagog	2	fe
3	Educator	9	fe
4	Logoped	1	fe
5	Psiholog	1	fe
6	Asistent medical	3	fe
7	Asistent social	1	fe
8	Șef de gospodărie	1	fe
9	Dădacă	2	fe
10	Personal auxiliar și de deservire	7	fe
	Total	28	
	<i>Serviciul social „Casa de copii de tip familial”</i>		
	Părinte educator	4	fe
	Total	4	
	<i>Centrul pentru copilărie, adolescență și familie</i>		
1	Manager	1	fc
2	Manager adjunct	1	fc
3	Psiholog	1	fe
4	Coducător de cerc	4	fe
5	Asistent social	1	fe
6	Soră medicală	1	fe

7	Educator	4	fe
8	Contabil	1	fe
9	Personal auxiliar și de deservire	9,5	fe
	Total	23,5	
<i>Centrul de plasament temporar „Teritoriul adolescenței”</i>			
1	Manager	1	fc
2	Pedagog social	9	fe
3	Psiholog	1	fe
4	Asistent social	2	fe
5	Asistent medical	1	fe
6	Personal auxiliar și de deservire	6	fe
	Total	20	
<i>Centrul de reabilitare socială a copiilor „Casa Gavroche”</i>			
1	Manager	1	fc
2	Pedagog	7	fe
3	Logoped	1	fe
4	Psiholog	1	fe
5	Specialist în probleme sociale	2	fe
6	Soră medicală	1	fe
7	Personal auxiliar și de deservire	7	fe
	Total	20	
<i>Serviciul social Centrul de reabilitare pentru copii cu dizabilități „Casa Speranței”</i>			
1	Manager	1	fc
2	Psihopedagog	1	fe
3	Pedagog	4	fe
4	Psiholog	1	fe
5	Logoped	1	fe
6	Asistent social	1	fe
7	Personal auxiliar și de deservire	1	fe
	Total	10	
<i>Serviciul social Centrul de reabilitare pentru copii cu dizabilități „Atenție”</i>			
1	Manager	1	fc
2	Psihopedagog	2	fe
3	Pedagog	5	fe
4	Psiholog	1	fe
5	Logoped	1	fe
6	Conducător muzical	0,5	fe
7	Asistent social	1	fe
8	Kinetoterapeut	1	fe
9	Soră medicală	0,5	fe
10	Personal auxiliar și de deservire	1	fe
	Total	14	
<i>Centrul de recuperare activă și reintegrare socială a copiilor și tinerilor cu handicap fizic</i>			

1	Manager	1	fc
2	Psiholog	0,5	fe
3	Pedagog	2	fe
4	Soră medicală	1	fe
5	Personal auxiliar și de deservire	2,5	fe
	Total	7	
Serviciul Centrul de resurse și suport pentru copii și tineri			
1	Manager	0,5	fc
2	Psiholog	1	fe
3	Pedagog social	1	fe
4	Jurist	0,5	fe
5	Asistent social	1	fe
6	Personal auxiliar și de deservire	0,5	fe
	Total	4,5	
Centre pentru minori			
1	Pedagog organizator	85	fe
2	Conducător de cerc	39	fe
3	Metodist	1,5	fe
4	Șef de depozit	1	fc
5	Personal auxiliar și de deservire	38,5	fe
	Total	165	
Total general centre și servicii sociale fără personalitate juridică din subordinea Direcției generale, inclusiv		944,5	
	<i>funcții publice de conducere (fpc)</i>	0	
	<i>funcții publice de execuție (fpe)</i>	0	
	<i>funcții de conducere (fc)</i>	44	
	<i>funcții de execuție (fe)</i>	900,5	
Total general, inclusiv		1080	
	<i>funcții publice de conducere (fpc)</i>	15	
	<i>funcții publice de execuție (fpe)</i>	40	
	<i>funcții de conducere (fc)</i>	46	
	<i>funcții de execuție (fe)</i>	979	



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

