

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. 3/8

din 20 aprilie 2021

Cu privire la remedierea deficiențelor constatate și implementarea recomandărilor înaintate în Raportul auditului conformității eliberării documentelor permise în construcție, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 31 din 17.07.2020

Având în vedere demersul Curții de Conturi nr. 06-628-20 din 29.07.2020, întru asigurarea respectării prevederilor legale la emiterea documentelor permise în construcție, remedierea deficiențelor constatate și implementarea recomandărilor din Raportul de audit al conformității eliberării documentelor permise în construcție, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 31 din 17.07.2020, în temeiul prevederilor art. 14 alin. 2 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Cu privire la administrația publică locală”, art. 6 din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se ia act de Raportul auditului conformității eliberării documentelor permise în construcție, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 31 din 17.07.2020.

2. Se aprobă planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor înaintate prin Raportul auditului conformității eliberării documentelor permise în construcție, conform anexei.

3. Se stabilește că până la actualizarea și adaptarea Planului urbanistic general al orașului Chișinău la noile condiții economice, sociale și tehnice, inițierea elaborării documentației de urbanism (PUZ-PUD) se va efectua pentru zonele în care lipsesc reglementări urbanistice sau pentru un teritoriu predestinat funcționării și dezvoltării localității, întru asigurarea valorificării terenurilor conform exigențelor actuale în urbanism și arhitectură a fondurilor construite pentru o zonă de studiu, care va cuprinde o parte din teritoriul localității (cartier, zonă cuprinsă în perimetrul unor străzi, zonă în care se prevede desfășurarea operațiunilor urbanistice, etc).

4. Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare (dna Svetlana Dogotaru) va asigura:

- 4.1. Întreprinderea acțiunilor de rigoare, în vederea implementării recomandărilor de audit;
- 4.2. Monitorizarea continuă a respectării prevederilor legale la elaborarea și emiterea documentelor permise în construcție;
- 4.3. Prezentarea informației despre acțiunile întreprinse Primarului General al Municipiului Chișinău, pentru informarea Curții de Conturi trimestrial în termen de 6 luni din data intrării în vigoare a Hotărârii Curții de Conturi nr. 31 din 17.07.2020.

5. Direcția relații publice și buget civil (dl Vasile Chirilescu), în comun cu Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare, va asigura revizuirea bazei de date,

referitor la informația privind documentele permise în construcție, ce urmează a fi publicate pe pagina web oficială a Primăriei Municipiului Chișinău, în vederea funcționalității acestora (modul de căutare, exportul în excel și raportarea informațiilor).

6. Primarul General al municipiului Chișinău, prin intermediul preturilor de sector, va asigura monitorizarea și controlul asupra construcțiilor nefinalizate, inclusiv ale celor, care timp de trei ani de la începutul lucrărilor de construcție au un grad de finisare mai mare de 50 %, în vederea furnizării informațiilor respective Serviciului Fiscal de Stat, pentru impozitarea acestora și încasarea la bugetul local a veniturilor de la plata impozitului pe bunurile imobiliare.

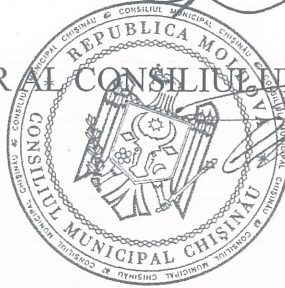
7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului de ramură.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dumitru IVANOV

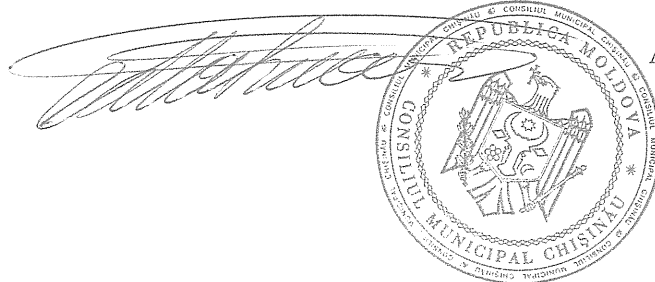
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



3.	Să asigure evidența documentelor permise cu respectarea cadrului legal-normativ.	<p>Ținerea registrelor separate al certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare, autorizațiilor de schimbare a destinației și ale refuzurilor de eliberare a actelor permise cu plasarea acestora pe pagina web oficială a emitentului, în conformitate cu prevederile art. 24 din Legea nr. 163 din din 09.07.2010 „Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție”.</p> <p>Întocmirea dosarelor pentru fiecare document permisiv în parte, conform prevederilor art. 82 din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018 și cerințelor ordinului șefului interimar al Direcției generale nr. 23 din 06.09.2019 și sistematizarea acestora în arhiva Direcției generale.</p>	<p>Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare: dna L. Spoialo, șef Serviciu de arhivă; dna A. Scrinic, șef Secție resurse umane și administrație internă. Direcția relații publice și buget civil: dl V. Chirilescu.</p> <p>Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare: dna L. Spoialo, șef Serviciu de arhivă; angajații Direcției generale.</p>	Zilnic Sistematic
4.	Să asigure eliberarea documentelor permise în construcție doar cu respectarea strictă a codurilor de reglementare urbanistică stabilite prin RLUMC la utilizarea terenurilor pentru construcții din municipiu.	<p>Perfectarea actelor permise în construcții, în strictă corespundere cu codurile de reglementare urbanistică, prevăzute în documentația de urbanism și RLU, aprobate prin decizia CMC nr. 22/40 din 25.02.2008.</p> <p>Verificarea actelor permise perfectate, în vederea corespunderii codurilor de reglementare urbanistică documentației de urbanism și RLU, întru neadmiterea proiectării și construirii obiectivelor, funcția cărora este incompatibilă cu funcțiunile urbane permise și regimul terenurilor pentru care au fost atribuite.</p>	<p>Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare: Șefii de secții și angajații Direcției generale.</p> <p>Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare: dl A. Cebanenco, șef al Direcției autorizarea proiectării; dna S. Dogotaru arhitect-șef al mun. Chișinău. Primăria Municipiului Chișinău: dl V. Chironda, viceprimarul de ramură, dl A. Talmaci, secretar interimar al Consiliului municipal Chișinău.</p>	Sistematic Sistematic

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI