

## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

Nr. 3/24

din 24 aprilie 2022

Despre modificarea deciziei Consiliului  
Municipal Chișinău nr.2/3 din 20.11.2019  
„Cu privire la aprobarea organigramei și  
a statului de personal al aparatului  
Primăriei Municipiului Chișinău”

Având în vedere necesitatea eficientizării structurii organizatorice a Direcției de arhivă Chișinău a Primăriei Municipiului Chișinău și în scopul optimizării proceselor privind asigurarea evidenței de stat, păstrării, utilizării și publicării documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, în conformitate cu Legea nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 352/1992 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului Arhivistic de Stat, Legea pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice nr.155/2011, Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul Municipal Chișinău, DECIDE:

1. Se modifică anexa nr.2 la decizia Consiliului Municipal Chișinău nr.2/3 din 20.11.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al aparatului Primăriei Municipiului Chișinău” după cum urmează:

1.1. Pct. 14 „Direcția de arhivă Chișinău” din anexă se modifică și se expune într-o nouă redacție, conform anexei nr.1 la prezenta decizie.

2. Se aprobă organigrama Direcției de arhivă Chișinău a Primăriei Municipiului Chișinău, conform anexei nr.2 la prezenta decizie.

3. Se modifică anexa nr.8 „Efectivul limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul municipal Chișinău pe anul 2022” la decizia Consiliului Municipal Chișinău nr.14/1 din 21.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anu 2022 în lectura a doua” după cum urmează:

3.1. La poziția „Primăria Municipiului Chișinău” cifra „231” se substituie cu cifra „240”.

4. Direcția management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău va asigura operarea modificărilor de rigoare în bugetul municipal Chișinău al Primăriei Municipiului Chișinău, aprobat pentru anul 2022.

5. Cheltuielile ce țin de funcționarea Direcției de arhivă Chișinău a Primăriei Municipiului Chișinău vor fi efectuate anual, în limita mijloacelor financiare prevăzute de devizul de cheltuieli pentru întreținerea acesteia.

6. Secretarul interimar al Consiliului Municipal Chișinău, dl Adrian Talmaci, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Corneliu PANTEA

Adrian TALMACI

Anexa nr.1

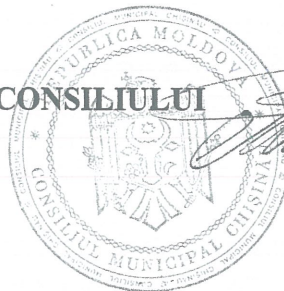
la decizia Consiliului Municipal Chişinău

nr. 384 din 27 aprilie 2022



<b>14.</b>	<b>Direcția de arhivă Chişinău</b>		
	Şef Direcție	1	fpc
	Şef adjunct al Direcției	1	fpc
<i>Secția completare, arhive departamentale și lucrări de secretariat</i>			
	Şef secție	1	fpc
	Specialist principal	2	fpe
	Specialist superior	2	fpe
<i>Secția conservare a documentelor Fondului Arhivistic de Stat</i>			
	Şef secție	1	fpc
	Specialist principal	1	fpe
	Custode superior fonduri	1	Pdtafap (personal deservire tehnică ce asigură funcționalitatea autorității publice)
	Custode fonduri	2	pdtafap
<i>Secția petiții și relații cu publicul</i>			
	Şef secție	1	fpc
	Specialist principal	1	fpe
	Inspector superior	2	pdtafap
	<b>Total în direcție</b>	<b>16</b>	

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

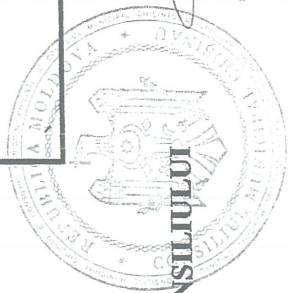
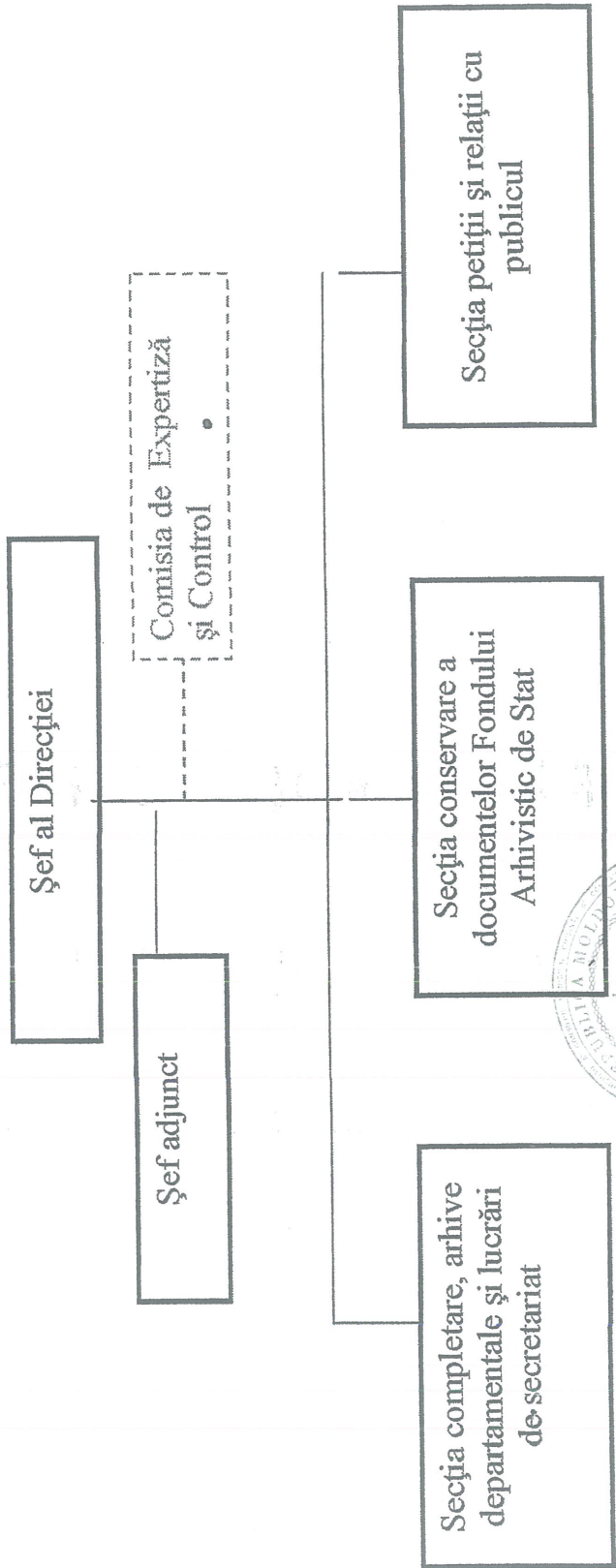


*Adrian TALMACI*  
Adrian TALMACI



Anexa nr.2  
la decizia Consiliului Municipal Chișinău  
nr. 3/24 din 2022

**ORGANIGRAMA**  
**Direcției de arhivă Chișinău a Primăriei Municipiului Chișinău**



**Adrian TALMACI**

**SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI**

