



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr. 752-dedin 12 decembrie 2014

- Cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din aparatul Primăriei și subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău pentru anul 2014

Având ca scop asigurarea desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale în cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, în temeiul art. 34 și art. 36 din Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” și Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, art. 29 (2), art. 32 (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă perioada de evaluare, de la data de 15 decembrie 2014 până la data de 15 februarie 2015, în care se va implementa procedura de evaluare a performanțelor funcționarilor publici ai aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector, primăriilor orașelor, comunelor, satelor, direcțiilor generale și direcțiilor.

2. Se aprobă Planul de acțiuni pentru pregătirea și desfășurarea evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici ai aparatului Primăriei municipiului Chișinău și subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău (anexa nr. 1).

3. Preturile de sector, primăriile orașelor, comunelor, satelor, direcțiile generale și direcțiile vor emite actele administrative referitoare la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.

4. Șefii subdiviziunilor aparatului Primăriei municipiului Chișinău vor aduce la cunoștința fiecărui funcționar public, contra semnătură, prevederile prezentei dispoziții.

5. Șefii direcțiilor și serviciilor din aparatul Primăriei municipiului Chișinău se obligă să prezinte Serviciului resurse umane, până la data de 14 ianuarie 2015, graficul privind interviul de evaluare a funcționarilor publici.

6. Se aprobă lista evaluatorilor și contrasemnatarilor identificați pentru fiecare funcționar public din aparatul primăriei (anexa nr. 2), lista evaluatorilor și contrasemnatarilor identificați pentru fiecare funcționar public-conducător al subdiviziunilor Consiliului municipal (anexa nr. 3) și lista evaluatorilor și contrasemnatarilor identificați pentru fiecare funcționar public-conducător al preturilor de sector (anexa nr. 4).

7. Viceprimarii municipiului Chișinău, secretarul Consiliului municipal Chișinău, șefii direcțiilor și serviciilor din cadrul aparatului Primăriei municipiului Chișinău, conducătorii preturilor de sector, direcțiilor generale și direcțiilor vor prezenta Serviciului resurse umane al Primăriei municipiului Chișinău fișele de evaluare pentru anul 2014 și fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate, precum și indicatorii de performanță ai funcționărilor publici pe anul 2015, pentru dosarele personale, până la data de 13 februarie 2015.

8. Serviciul resurse umane, la solicitare, va oferi asistență metodologică și informațională tuturor factorilor implicați în procedura de evaluare.

9. Conducătorii primăriilor orașelor, comunelor, satelor, preturilor de sector, direcțiilor generale și direcțiilor vor prezenta, până la data de 18 februarie 2015, informația referitoare la rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.

10. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.



PRIMAR GENERAL

Dorin Chirtoacă