



RP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr. 631-ddin 16 august 2013

**Cu privire la crearea Comisiei
pentru evidența, evaluarea și păstrarea cadourilor
în cadrul Primăriei municipiului Chișinău**

Avînd în vedere scrisoarea nr. 03/802 din 11.07.2013 a Comisiei Naționale de Integritate a Republicii Moldova, în scopul evidenței, evaluării și al păstrării cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol, în temeiul Hotărîrii de Guvern nr. 134 din 22.02.2013 „Privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol”, art. 29 (2) și art. 32 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, în conformitate cu dispoziția nr. 308-dc din 07.08.2013 „Cu privire la acordarea concediului anual de odihnă dlui Dorin Chirtoacă și delegarea executării atribuțiilor primarului general viceprimarului dl Nistor Grozavu”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se creează Comisia de evidență, evaluare și păstrare a cadourilor în cadrul Primăriei municipiului Chișinău (conform anexei).
2. Se creează registrul de evidență a cadourilor și se numește responsabilă de ținerea lui dna Dina Sîrghi, specialist principal în cadrul Secției coordonarea activității preturilor și unităților administrativ-teritoriale în cadrul Direcției administrație publică.
3. Direcția administrativă va asigura condițiile necesare pentru păstrarea cadourilor trecute în gestiunea Primăriei.
4. Controlul îndeplinirii prezentei dispoziții mi-l asum.



VICEPRIMAR
Nistor Grozavu

Anexă
la dispoziția viceprimarului
municipiului Chișinău
nr. 631-d din 16.08.2013



**Componența Comisiei de evidență, evaluare și păstrare a cadourilor în
cadrul Primăriei municipiului Chișinău**

Președintele Comisiei:

- șeful Direcției administrative

Secretarul Comisiei:

Slivca Ana - șef adjunct al Direcției management financiar

Membrii supleanți:

Mocanu Sergiu - șef al Secției deservire tehnică

Garaba Cristina - specialist principal în cadrul Direcției relații externe, cooperare regională și integrare europeană

Popa Dina – economist principal în cadrul Direcției administrative

Sîrghi Dina – specialist principal în cadrul Secției coordonarea activității preturilor și unităților administrativ-teritoriale în cadrul Direcției administrație publică

SECRETAR INTERIMAR AL MUNICIPIULUI

Alexandra Moțpan