



AP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr. 210-ddin 06 aprilie 2015

- Cu privire la semnarea Contractului privind crearea serviciilor sociale Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată în municipiul Chișinău

Având în vedere Nota informativă comună a Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului și Direcției generale educație, tineret și sport, în conformitate cu prevederile Codului educației, aprobat prin Legea Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Strategiei pentru protecția copilului pe anii 2014-2020, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 434 din 10.06.2014, Planului național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 484 din 05.07.2011, Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 523 din 11.07.2011, Programului de modernizare a sistemului educațional în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 863 din 16.08.2005, deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 9/24 din 13.11.2014 „Cu privire la atribuirea în folosință a unui lot de pământ din str. Ioan Vodă Viteazul Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului”, Acordului de colaborare între Primăria municipiului Chișinău și A.O. „Lumos Foundation Moldova”, în temeiul art. 29 (1) lit. r) și art. 32 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se acceptă semnarea Contractului privind crearea serviciilor sociale Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată în municipiul Chișinău, încheiat cu A.O. „Lumos Foundation Moldova” (se anexează).

2. Se ia act și se susține angajamentul A.O. „Lumos Foundation Moldova” de a construi, pe parcursul anului 2015, Casa Comunitară pentru copiii în situație de risc, pe lotul de pământ din str. Ioan Vodă Viteazul, atribuit în folosință Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului.

3. Viceprimarul de ramură, dl Nistor Grozavu, va asigura controlul asupra realizării prezentei dispoziții.



PRIMAR GENERAL

Dorin Chirtoacă

Anexă
la dispoziția primarului general
al municipiului Chișinău
nr. 210-d din 06 aprilie 2015



Protecting Children. Providing Solutions.

REPUBLICA MOLDOVA

Primăria municipiului Chișinău

CONTRACT

privind crearea serviciilor sociale

Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată în municipiul Chișinău

Prezentul Contract este încheiat în baza Acordului de colaborare semnat de către Primarul general al municipiului Chișinău și AO Lumos Foundation Moldova, la data de 22 decembrie 2011, privind consolidarea sistemului de protecție a copilului în municipiul Chișinău, Acordului de colaborare între Ministerul Educației, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Sănătății și AO "Lumos" cu privire la promovarea protecției drepturilor copilului în Republica Moldova pe anii 2010-2015, semnat la 9 septembrie 2010, Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.523 din 11 iulie 2011, Strategiei pentru protecția copilului pe anii 2014-2020, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.434 din 10 iunie 2014, în scopul realizării prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 9/24 din 13 noiembrie 2014 cu privire la atribuirea în folosință a unui lot de pământ din str. Ioan Vodă Viteazul Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Primăria municipiului Chișinău, cu sediul în mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, reprezentată de primarul general al municipiului Chișinău Dorin Chirtoacă, care activează în baza Legii Republicii Moldova nr. 436-XV din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală”.

Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului (în continuare - DMPDC), cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexandru Vlahuță, 3, reprezentată de șefa direcției Svetlana Chifa, care activează în baza Legii Republicii Moldova nr. 436-XV din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală”.

Direcția generală educație, tineret și sport (în continuare - **DGETS**), cu sediul în mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 99, reprezentată de șefa direcției Tatiana Nagnibeda - Tverdohleb, care activează în baza Legii Republicii Moldova nr. 436-XV din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală”.

AO „Lumos Foundation Moldova” (în continuare - **LUMOS**), Filiala din Republica Moldova a Organizației de Caritate „Lumos Foundation” din Marea Britanie, înregistrată la 15 aprilie 2009 sub nr. 4278, Certificatul de înregistrare MD 002583 din 8 septembrie 2010, codul fiscal 1010620006480, adresa juridică: mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 14/1, MD 2012, Republica Moldova, reprezentată de directorul AO Irina Malanciuc.

2. OBIECTUL ȘI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. **Obiectul** prezentului Contract îl constituie crearea și implementarea în municipiul Chișinău a următoarelor servicii sociale:

- Casa comunitară pentru copii în situație de risc (în continuare - Casă Comunitară).
- Locuința socială asistată pentru adolescenți și tineri în perioada postinstituțională (în continuare – Locuință Socială Asistată).

2.2. **Obiectivele** Contractului sunt:

- stabilirea responsabilităților Părților contractante în legătură cu crearea și implementarea în mun. Chișinău a serviciilor sociale Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată;
- dezvoltarea cadrului legal pentru serviciile sociale create Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată;
- crearea serviciilor sociale Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată;
- stabilirea mecanismelor și procedurilor de asigurare a funcționării și durabilității serviciilor sociale create.

3. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În vederea realizării obiectivelor prezentului Contract, Părțile se obligă:

Primăria municipiului Chișinău:

3.1 Să aprobe crearea serviciului social Casă Comunitară, care se va afla în subordinea DMPDC, pe lotul de pământ din str. Ioan Vodă Viteazul, sectorul Botanica, mun. Chișinău, în conformitate cu decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 9/24 din 13 noiembrie 2014 și Regulamentul de funcționare a Casei Comunitare.

- 3.2 Să asigure eliberarea certificatului de urbanism, a titlului de autentificare a drepturilor deținătorului de teren și a autorizației de construire a Casei Comunitare către Investitor (LUMOS).
- 3.3 Să aprobe crearea Serviciului Social Locuință Socială Asistată, care se va afla în subordinea DMPDC și Regulamentul de funcționare a acestuia.
- 3.4 Să aprobe schimbarea destinației următoarelor spații:
 - Centrul pentru copii și tineri de la locul de trai, din sectorul Botanica, str. Trandafirilor, 39, ap. 21, în Locuință Socială Asistată;
 - Centrul pentru copii și tineri de la locul de trai, din sectorul Botanica, str. Independenței, 54, în Locuință Socială Asistată.
- 3.5 Să asigure cooperarea eficientă între structurile locale, care sunt responsabile de crearea și funcționarea acestor servicii, și anume: Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului; Direcția generală asistență socială; Direcția generală educație, tineret și sport; Direcția generală finanțe; Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare etc., și să faciliteze colaborarea structurilor respective cu LUMOS.
- 3.6 Să aprobe regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor noi create.
- 3.7 Să asigure alocarea de mijloace financiare destinate întreținerii serviciilor sociale create, începând cu data dării în exploatare a acestora, în conformitate cu prevederile cadrului legal și normativ.
- 3.8 Să propună spre aprobare Consiliului municipal Chișinău proiectul deciziei cu privire la reorganizarea instituției rezidențiale Gimnaziul-internat nr.2 pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților (în continuare - Gimnaziul-internat nr.2), a componentei rezidențiale a internatului și a căminului de găzduire temporară pentru copii și tineri în perioada postinstituțională din cadrul Gimnaziului - internat nr. 2.
- 3.9 Să asigure evaluarea și luarea în evidență a bunurilor materiale (inventar moale, echipament tehnic, mobilier etc.) din Gimnaziul-internat nr. 2 și să promoveze în Consiliul municipal Chișinău proiectul de decizie privind transferul unor bunuri materiale către serviciile sociale create (Casa Comunitară, Locuința Socială Asistată).

Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului:

- 3.10 Să asigure procesul de creare și buna funcționare a serviciilor sociale Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată, prevăzute în prezentul Contract.
- 3.11 Să elaboreze și să promoveze în Consiliul municipal Chișinău proiectul de decizie cu privire la crearea serviciilor sociale Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată și regulamentele de funcționare a acestora.

- 3.12 Să contribuie la obținerea de către LUMOS a certificatului de urbanism, a planului lotului, avizelor de racordare a edificiului la rețelele tehnico-edilitare și a autorizației de construire a Casei Comunitare.
- 3.13 După finalizarea lucrărilor de construcție, să participe la Comisia de recepție și la Comisia de recepție finală a Casei Comunitare.
- 3.14 Să asigure crearea serviciilor sociale Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată, în conformitate cu:
- Regulamentele de organizare și funcționare a acestor servicii;
 - Standardele de calitate pentru serviciile respective;
 - Planul de acțiuni cu privire la crearea Serviciului Social Casă Comunitară;
 - Planul de acțiuni cu privire la crearea Serviciului Social Locuință Socială Asistată.
- 3.15 Să promoveze în Consiliul municipal Chișinău proiectul de decizie cu privire la schimbarea destinației spațiilor nominalizate în pct. 3. 4. al prezentului Contract, pentru crearea Serviciului Social Locuință Socială Asistată.
- 3.16 Să identifice, de comun acord cu Direcția generală finanțe, sursa de acoperire a cheltuielilor privind reparația și dotarea Serviciului Social Locuință Socială asistată și să asigure buna funcționare a acestui serviciu.
- 3.17 Să asigure reevaluarea situației copiilor plasați în Gimnaziul-internat nr.2.
- 3.18 Să asigure revizuirea planurilor individuale de plasament ale copiilor plasați în Gimnaziul-internat nr.2, în vederea reintegrării familiale a copiilor sau plasării acestora în servicii sociale substitutive familiei.
- 3.19 Să asigure evaluarea necesităților de cazare a tinerilor plasați în Căminul de găzduire temporară pentru copii și tineri în perioada postinstituțională din cadrul Gimnaziului-internat nr.2 și a absolvenților Gimnaziului-internat nr.2, anul de studii 2014-2015, pentru a le planifica și oferi serviciile necesare, inclusiv, transferul în Serviciul Social Locuință Socială Asistată.
- 3.20 Să asigure pregătirea copiilor și tinerilor pentru transfer/plasament în serviciile create.
- 3.21 Să plaseze copiii și tinerii în serviciile create, în baza recomandărilor Comisiei municipale pentru protecția copilului aflat în dificultate.
- 3.22 Să coordoneze elaborarea și implementarea planurilor individualizate de servicii pentru beneficiarii serviciilor sociale create (Casă Comunitară, Locuință Socială Asistată).
- 3.23 Să asigure monitorizarea procesului de implementare a planurilor individualizate de servicii a copiilor și tinerilor plasați în serviciile create.

- 3.24 Să asigure respectarea confidențialității informației cu privire la copil și familia acestuia.
- 3.25 Să organizeze, în comun cu LUMOS, procesul de selectare și angajare a specialiștilor pentru activitate în serviciile noi create, în conformitate cu regulamentele de funcționare și standardele de calitate.
- 3.26 Să asigure formarea inițială și continuă a personalului angajat în serviciile noi create, în conformitate cu standardele de calitate.
- 3.27 Să asigure supervizarea, monitorizarea și asistența metodologică a activității serviciilor sociale Casă Comunitară, Locuință Socială Asistată.
- 3.28 Să ia în evidență contabilă, la data donării, bunurile mobile (mobilierul, echipamentul, inventarul moale, articolele vestimentare, încălțăminte pentru copii etc.), donate de către LUMOS Serviciului Social Casă Comunitară.
- 3.29 Să garanteze utilizarea echipamentelor și a altor resurse oferite de LUMOS, exclusiv în conformitate cu destinația și cu prevederile prezentului Contract.
- 3.30 Să monitorizeze ținerea evidenței tuturor bunurilor, echipamentelor oferite sau procurate din fondurile LUMOS.
- 3.31 Să sesizeze organele de poliție și administrația LUMOS despre cazurile de deteriorare, furt sau pierdere a bunurilor, echipamentelor, procurate din contul surselor financiare ale LUMOS.
- 3.32 Să pună la dispoziția LUMOS rapoartele de inventariere și registrele de evidență a bunurilor, la solicitarea acesteia.
- 3.33 Să păstreze, după finalizarea Contractului, toate documentele de evidență a bunurilor și echipamentelor furnizate de către LUMOS, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, dar nu mai puțin de o perioadă de zece ani.
- 3.34 Să asigure procesul continuu de evaluare, monitorizare și analiză a progresului implementării prezentului Contract, în comun cu reprezentanții LUMOS, în conformitate cu Planurile de acțiuni cu privire la implementarea serviciilor.
- 3.35 Să prezinte, în cadrul ședințelor Comitetului Coordonator, rapoarte cu privire la crearea și funcționarea serviciilor sociale Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată.
- 3.36 Să asigure reprezentanților LUMOS dreptul de a monitoriza calitatea serviciilor noi create.
- 3.37 Să planifice, în coordonare cu Direcția generală finanțe, resurse financiare în buget pentru finanțarea serviciilor sociale Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată, din data dării în exploatare a acestora.
- 3.38 Să preia în comodat imobilul destinat Serviciului Social Casă Comunitară de la data începerii funcționării până la data donării acestuia de către LUMOS.

3.39 Să asigure activitatea eficientă și durabilitatea serviciilor Casă Comunitară, Locuință Socială Asistată, prin:

- finanțarea adecvată a serviciilor;
- respectarea standardelor de calitate a serviciilor;
- managementul de calitate al serviciilor.

3.40 Să preia în proprietate imobilul Serviciului Social Casă Comunitară, donat de către LUMOS, prin procedura notarială, după perioada de comodat, fără dreptul de a schimba destinația acestuia, pentru o perioadă nedeterminată.

Direcția generală educație, tineret și sport:

3.41 Să elaboreze și să promoveze în Consiliul municipal Chișinău proiectul de decizie cu privire la reorganizarea Gimnaziului-internat nr.2, a componentei rezidențiale a internatului și a căminului de găzduire temporară pentru copii și tineri în perioada postinstituțională din cadrul Gimnaziului –internat nr.2.

3.42 Să asigure, în comun cu Direcția generală finanțe, inventarierea bunurilor materiale ale Gimnaziului-internat nr.2 (echipament tehnic, inventar moale, mobilier, unități de transport etc.) și transferul acestora către serviciile create Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată, în conformitate cu necesitățile copiilor și prevederile legislației în vigoare.

3.43 Să participe la procesul de evaluare și pregătire a copiilor și tinerilor din Gimnaziul-internat nr.2, pentru transfer în serviciile create.

3.44 Să asiste procesul de integrare școlară a copiilor dezinstituționalizați din Gimnaziul - internat nr.2 în instituțiile de învățământ general din mun. Chișinău.

3.45 Să prezinte, în cadrul ședințelor Comitetului Coordonator, rapoarte cu privire la procesul de reorganizare a Gimnaziului - internat nr.2, inclusiv reorganizarea componentei rezidențiale a internatului și a căminului de găzduire temporară pentru copiii din cadrul Gimnaziului –internat nr.2, precum și rapoarte referitoare la incluziunea școlară a copiilor și tinerilor dezinstituționalizați.

LUMOS:

3.46 Să organizeze, să finanțeze și să monitorizeze, în calitate de Investitor, proiectarea și construirea imobilului, destinat pentru amplasarea Serviciului Social Casă Comunitară.

3.47 Să obțină, în calitate de Investitor, certificatul de urbanism, planul lotului, avizele de racordare la rețelele tehnico-edilitare și autorizația de construire a Casei Comunitare.

3.48 Să asigure lucrările de construire a Casei Comunitare, în conformitate cu normele și standardele în domeniul construcțiilor.

- 3.49 Să înregistreze, în calitate de proprietar, în modul stabilit, la Oficiul Cadastral Teritorial Chişinău, imobilul construit de LUMOS.
- 3.50 Să doteze Serviciul Social Casă Comunitară cu mobilier, echipament și inventar, conform standardelor de calitate pentru serviciul respectiv.
- 3.51 Să transmită în comodat DMPDC, în calitate de beneficiar, pe o perioadă de 2 ani, imobilul destinat Serviciului Social Casă Comunitară, de la data începerii activității până la data donării.
- 3.52 Să doneze DMPDC, în calitate de beneficiar, după expirarea perioadei de comodat, imobilul Serviciului Social Casă Comunitară, în conformitate cu prevederile legale și în condițiile respectării prezentului Contract.
- 3.53 Să ofere asistență în procesul de creare și funcționare a Serviciilor Sociale Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată.
- 3.54 Să contribuie cu resurse umane, servicii de consultanță și asistență metodologică în procesul de creare și funcționare a Serviciilor Sociale Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată.
- 3.55 Să participe la monitorizarea activității serviciului creat, în conformitate cu Standardele de calitate și Regulamentul Serviciului Social Casă Comunitară.
- 3.56 Să asiste DMPDC și DGETS la realizarea următoarelor activități:
- elaborarea și aprobarea setului de documente pentru crearea și funcționarea Serviciului Social Locuință Socială Asistată, destinat pentru adolescenții și tinerii aflați în perioada postinstituțională;
 - evaluarea situației tinerilor plasați în căminul de găzduire temporară pentru copii și tineri în perioada postinstituțională din cadrul Gimnaziului-internat nr.2 și a absolvenților Gimnaziului-internat nr.2, anul de studii 2014-2015, pentru a le asigura serviciile necesare și/sau transferul în Serviciul Social Locuință Socială Asistată;
 - organizarea procesului de reevaluare a situației copiilor plasați în Gimnaziul-internat nr.2, în vederea dezinstituționalizării;
 - pregătirea copiilor pentru transfer/plasament în serviciile noi create;
 - plasarea copiilor și tinerilor în serviciile noi create, în baza recomandărilor Comisiei municipale pentru protecția copilului aflat în dificultate;
 - elaborarea și implementarea Planului individualizat de servicii pentru beneficiarii serviciilor create Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată;
 - monitorizarea procesului de implementare a planurilor individualizate de servicii ale copiilor și tinerilor plasați în serviciile noi create;

- supervizarea și asistența metodologică a specialiștilor din serviciile Casă Comunitară și Locuință Socială Asistată.

3.57 Să participe, de comun acord cu DMPDC, la procesul de selectare și angajare a specialiștilor pentru activitate în serviciile noi create, în conformitate cu regulamentele de funcționare și standardele de calitate.

3.58 Să ofere suport DMPDC în organizarea activităților de formare inițială și continuă a personalului angajat în serviciile noi create, în conformitate cu standardele de calitate.

3.59 LUMOS își rezervă dreptul:

- de a realiza auditul evidenței bunurilor și echipamentelor furnizate pentru funcționarea Serviciului creat Casă Comunitară, în conformitate cu pct. 3.33 din prezentul Contract;
- de a sista implementarea proiectelor în parteneriat, în caz de încălcare a prevederilor prezentului Contract.

4. RESPONSABILITĂȚILE COMUNE

Părțile convin:

4.1 Să participe la procesul continuu de evaluare, monitorizare și analiză a progresului implementării prevederilor prezentului Contract.

4.2 Să se informeze reciproc, în scris, în termene rezonabile, despre orice circumstanțe care ar periclita, eventual, desfășurarea activităților legate de implementarea serviciilor.

4.3 Să coopereze în vederea prevenirii și excluderii oricăror acte de corupție în legătură cu crearea și asigurarea funcționalității serviciilor și se angajează să ia măsuri legale rapide, în cazul constatării oricăror forme de abuz în procesul de implementare a prezentului Contract.

5. COMUNICAREA

5.1 Comunicarea între Părți referitoare la executarea prezentului Contract se va face, de preferință, în scris, documentele scrise fiind înregistrate în modul stabilit.

5.2 Comunicarea între Părți se poate face și în altă formă – prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării acesteia.

6. CARACTERUL CONFIDENȚIAL

6.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte Părți:

- să facă cunoscut conținutul Contractului unei părți terțe, în afara acelor persoane care sunt implicate în executarea acestuia;

- să utilizeze informațiile și documentele, la care are acces în perioada de acțiune a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiunile contractuale.

7. FORȚA MAJORĂ

- 7.1 Părțile nu poartă răspunderea pentru neexecutarea sau executarea parțială a condițiilor prezentului Contract, dacă aceasta este consecința unei forțe majore.
- 7.2 Prin caz de forță majoră se înțeleg împrejurările care au intervenit după încheierea Contractului, ca urmare a unor evenimente extraordinare, neprevăzute și inevitabile pentru una dintre Părți, cum ar fi: conflicte armate, cataclisme naturale, epidemii, acțiuni teroriste, interdicții introduse de organele guvernamentale, care ar face imposibilă activitatea de mai departe a uneia sau a ambelor Părți.
- 7.3 Partea care invocă forța majoră va comunica în scris, în termen de maxim 5 zile, celeilalte Părți, faptul intervenirii forței majore, dovada intervenirii și, după caz, încetării cazului de forță majoră.

8. LITIGII

- 8.1 Eventualele litigii în legătură cu executarea prevederilor prezentului Contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau rezilierea lui, vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- 8.2 În cazul în care Părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanței de judecată, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

9. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Contract:

- 9.1 Este întocmit în strictă conformitate și corespundere cu prevederile legislației Republicii Moldova.
- 9.2 Intră în vigoare la data semnării și este valabil până la data de 31 decembrie 2018.
- 9.3 Poate fi modificat sau completat doar printr-un acord comun, expus în formă scrisă, cu semnătura reprezentanților împuterniciți ai Părților.
- 9.4 Poate fi prelungit pentru o perioadă la care se va conveni ulterior, în condițiile în care proiectul va continua după data expirării Contractului și Părțile vor decide asupra necesității extinderii prelungirii lui.
- 9.5 Poate fi reziliat în cazul în care nu sunt respectate principiile de colaborare sau responsabilitățile uneia dintre Părți, sau în caz de forță majoră.

Partea care decide rezilierea Contractului va prezenta Părții partenere, cu cel puțin 2 săptămâni înainte, un preaviz în scris, în care va expune cauzele deciziei de reziliere.

În aceste condiții, se va acorda un termen de o lună pentru încheierea activităților în curs și prezentarea rapoartelor narrative, descriptive și financiare.

Prezentul Contract este întocmit în limba română, în 2 exemplare, și semnat la Chișinău la data de _____ 2015.

Ambele exemplare sunt identice și au aceeași forță juridică.

Primăria municipiului Chișinău



Dorin CHRTOACĂ,
primar general
al municipiului Chișinău

**AO „Lumos Foundation
Moldova”**



Irina MALANCIUC,
director

**Direcția municipală pentru protecția
drepturilor copilului**

Svetlana Chifa,
șef al Direcției



**Direcția generală educație, tineret
și sport**

Tatiana Nagnibeda -Tverдохleb,
șef al Direcției



SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu