



RP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr.

454-d

din

30 iunie 2016

- □ Cu privire la aprobarea Calendarului de activități pentru elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2017 și estimărilor pe anii 2018 – 2019 și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2017

În scopul elaborării proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2017 și estimărilor pe anii 2018-2019, inclusiv a bugetului municipal Chișinău fundamentat pe programe și performanță, în temeiul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art. 19, art. 20 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, ordinului ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015 „Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”, art. 29 (1) lit. e), art. 32 (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, dispoziției primarului general al municipiului Chișinău nr. 355-dc din 22.06.2016 „Cu privire la delegarea de atribuții ale primarului general viceprimarului dl Nistor Grozașu”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă Calendarul de activități pentru elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2017 și estimărilor pe anii 2018 – 2019 și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2017, conform anexei nr. 1.
2. Se instituie Grupul de lucru responsabil de elaborarea proiectului de buget municipal fundamentat pe programe și performanță, conform anexei nr. 2.
3. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura evaluarea rezultatelor implementării politicilor sectoriale la nivelul local, inclusiv analiza performanței programelor/subprogramelor existente.
4. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura elaborarea și prezentarea propunerilor de buget, fundamentate pe programe și performanță și în cadrul noului sistem informațional de management financiar (SIMF) în termenul stabilit de Ministerul Finanțelor.

5. Direcția generală finanțe (dna Veronica Herța) va asigura generalizarea și prezentarea Ministerului Finanțelor, în termenul stabilit, a proiectului de buget municipal Chișinău și a sintezei consolidate a proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2017 și estimărilor pe anii 2018-2019.
6. Direcția generală finanțe (dna Veronica Herța) va definitiva și prezenta spre aprobare, până la 1 noiembrie 2016, materialele referitoare la proiectul de buget municipal Chișinău pe anul 2017 și estimările pe anii 2018-2019.
7. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



VICEPRIMAR

Nistor Grozavu



CALENDARUL

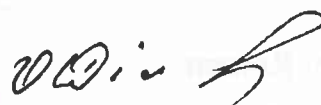
*de activități pentru elaborarea proiectului de buget municipal Chișinău și
sintezei consolidate a proiectului de buget al municipiului Chișinău
pe anul 2017 și estimărilor pe anii 2018-2019*

<i>Acțiunile preconizate</i>	<i>Termenul de prezentare a materialelor</i>	<i>Responsabili</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Emiterea circularei privind elaborarea și prezentarea propunerilor de buget pe anul 2017 și estimărilor pe anii 2018-2019	În termen de 10 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Direcția generală finanțe
2. Comunicarea autorităților executive ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi a principiilor de bază ale politicii statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare pe anul 2017, precum și a estimărilor pe anii 2018-2019	În termen de 10 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Direcția generală finanțe
3. Actualizarea programului strategic de dezvoltare a municipiului Chișinău (după necesitate)	În termen de 10 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Primăria municipiului Chișinău, Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale
4. Analiza performanței programelor/subprogramelor existente	În termen de 10 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Autoritățile/instituțiile bugetare
5. Estimarea cadrului general de resurse al bugetului local	În termen de 10 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului	Direcția generală finanțe

	Finanțelor	
6. Revizuirea, după caz, și determinarea listei de programe și subprograme ale bugetului municipal Chișinău pe anul 2017	În termen de 15 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Viceprimarul de ramură, direcțiile Consiliului municipal Chișinău
7. Aprobarea listei programelor și subprogramelor bugetului municipal Chișinău și desemnarea responsabililor la nivel de program/subprogram	În termen de 15 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Primarul general
8. Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget bazat pe programe (formularea scopurilor, obiectivelor și determinarea indicilor de performanță pentru programele/subprogramele aprobate)	În termen de 20 de zile de la primirea circularei privind elaborarea bugetului	Autoritățile/instituțiile bugetare
9. Consultarea propunerilor la bugetul municipal și prioritizarea cheltuielilor, determinarea limitelor de cheltuieli	Conform graficului aprobat de către Primăria municipiului Chișinău	Primarul general, Direcția generală finanțe
10. Întocmirea proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2017 și estimărilor pe anii 2018-2019, inclusiv în cadrul SIMF	În termen de 30 de zile de la primirea Notelor metodologice	Direcția generală finanțe
11. Examinarea și recepționarea proiectelor de bugete de nivelul întâi, inclusiv în cadrul SIMF	În termen de 30 de zile de la primirea Notelor metodologice	Direcția generală finanțe
12. Întocmirea sintezei consolidate a proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2017 și estimărilor pe anii 2018-2019, prezentarea Ministerului Finanțelor	Conform graficului stabilit de Ministerul Finanțelor	Direcția generală finanțe
13. Participarea la consultările pe marginea proiectelor de bugete locale și asupra relațiilor între bugetul de stat și bugetele locale	În termenul stabilit de către Ministerul Finanțelor	Viceprimarul de ramură, Direcția generală finanțe
14. Ajustarea, după caz, a relațiilor între bugetul de stat și bugetele locale ca	În termen de 5 zile de la	Direcția generală finanțe, APL de

urmare a consultărilor cu APL	consultare	nivelul întâi
15. Actualizarea și reprioritizarea programelor, după caz, în corespundere cu politicile sectoriale naționale și ținându-se cont de cadrul de resurse disponibil	Până la 1 noiembrie 2016	Viceprimarul de ramură, direcțiile Consiliului municipal Chișinău
16. Definitivarea și prezentarea spre examinare și aprobare Consiliului municipal Chișinău a proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2017 și estimărilor pe anii 2018 – 2019	1 noiembrie 2016	Viceprimarul de ramură, Direcția generală finanțe, cu participarea direcțiilor generale, direcțiilor Consiliului municipal Chișinău
17. Examinarea și aprobarea bugetului local	10 decembrie 2016	Autoritățile reprezentative și deliberative
18. Prezentarea copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă)	În termen de 5 zile de la aprobarea bugetului local	Autoritățile executive
19. Repartizarea bugetului local aprobat	În termen de 15 zile de la data publicării bugetului local	Direcția generală finanțe, unitatea financiară a APL de nivelul întâi, autoritățile/instituțiile bugetare
20. Efectuarea ajustărilor de rigoare în bugetele locale conform prevederilor legii bugetului de stat anuale	În termen de 30 de zile de la data publicării Legii bugetului de stat	Autoritățile reprezentative și deliberative
21. Prezentarea sintezei consolidate a bugetelor locale aprobate	În termenul stabilit de către Ministerul Finanțelor	Direcția generală finanțe

SECRETAR AL MUNICIPIULUI



Valeriu Didencu



Grupul de lucru
responsabil de elaborarea proiectului de buget municipal
fundamentat pe programe și performanță

- | | |
|------------------------------|--|
| Grozavu Nistor | - viceprimar al municipiului Chișinău; |
| Nemerenco Valeriu | - pretor al sectorului Buiucani; |
| Rațoi Oleg | - pretor interimar al sectorului Botanica; |
| Poiata Oleg | - pretor al sectorului Centru; |
| Bostan Galina | - pretor al sectorului Ciocana; |
| Călugăreanu Tudor | - pretor interimar al sectorului Râșcani; |
| Herța Veronica | - șef al Direcției generale finanțe; |
| Cotorobai Raisa | - șef al Direcției audit intern; |
| Moțpan Alexandra | - șef al Direcției administrație publică locală; |
| Ciumac Eugenia | - șef al Direcției management financiar; |
| Berdilă Aliona | - șef al Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale; |
| Gasnaș Gheorghii | - șef al Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale |
| Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana | - șef al Direcției generale educație, tineret și sport; |
| Terehovschi Rodica | - șef interimar al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului; |
| Culev Ana Lucia | - șef al Direcției cultură; |
| Moldovanu Mihai | - șef al Direcției sănătății; |
| Crăciun Ludmila | - șef al Direcției generale asistență socială; |
| Carpov Ion | - șef interimar al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare; |
| Gamrețki Igor | - șef interimar al Direcției generale transport public și căi de comunicație; |
| Gontea Petru | - șef al Direcției generale locativ- comunale și amenajare; |
| Zambițchi Marcel | - șef al Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii; |
| Sofroni Roman | - șef al I.M. „Direcția construcții capitale” |

SECRETAR AL MUNICIPIULUI

Valeriu Didencu