



DISPOZIȚIE

nr. 1015-d

din 23 octombrie 2017

Despre completarea dispoziției primarului general interimar al municipiului Chișinău nr. 982-d din 12.10.2017 „Cu privire la acordarea compensațiilor persoanelor defavorizate social din municipiul Chișinău în sezonul de încălzire 2017-2018”

Având în vedere nota informativă a Direcției generale locativ-comunală și amenajare nr. 867-i din 17.10.17, în temeiul art. 30 alin. (1), art. 31 alin. (1) din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 15 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016, „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 29 alin. (1) și art. 32 alin. (1) și art. 34 alin. (1) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Mandatului Judecătoresc nr. 1-1320/17 din 28.07.2017, eliberat de către Judecătoria Chișinău, sediul Buiucani, Primarul general interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se completează dispoziția primarului general interimar al municipiului Chișinău nr. 982-d din 12.10.2017, cu următorul punct:

„5. Se acceptă forma cererii-tip privind acordarea de compensații pentru plata resurselor energetice, a diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide, precum și pentru plata volumului de apă suplimentar calculat în sezonul de încălzire 2017-2018, conform modelului anexat.”

2. Punctele 5, 6, 7 vor deveni respectiv 6, 7, 8.



PRIMAR GENERAL INTERIMAR

Nistor GROZAVU

CERERE-TIP

Nr. _____ data depunerii cererii _____
Telefonul de contact al solicitantului(ei) _____



Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în municipiul Chișinău, str./bd. _____,
rog să-mi acordați compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele
energetice, a diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide,
precum și pentru plata volumului de apă suplimentar calculat: _____, cu începere
de la data de _____.

_____ declar pe propria răspundere venitul global mediu al familiei,
Numele, prenumele
care constituie _____ lei.

DATELE PERSONALE

Numele	
Prenumele	
Anul, luna, ziua nașterii	
Codul personal	
Starea civilă	Căsătorit(ă) Celibatar(ă) Divorțat(ă) Văduv(ă)*
Statutul social	Angajat(ă) în câmpul muncii /neangajat(ă) Satisfac serviciul militar Student(ă) Pensionar(ă)*

*) A se sublinia

ADRESA DOMICILIULUI CONFORM VIZEI DE REȘEDINȚĂ

Adresa	Municipiul Chișinău	Unitatea administrativ - teritorială din componența municipiului	Localitatea din componența unității administrativ - teritoriale
Strada			
Casa /blocul			
Apartamentul			

ADRESA DOMICILIULUI DE FACTO (dacă este aceeași ca și cea de pe viza de reședință, nu se completează)

Adresa	Municipiul Chișinău	Unitatea administrativ - teritorială din componența municipiului	Localitatea din componența unității administrativ - teritoriale
Strada			
Casa /blocul			
Apartamentul			

DATELE SOȚULUI/SOȚIEI

Numele	
Prenumele	
Statutul social	Angajat(ă) în câmpul muncii/neangajat(ă) Satisfac serviciul militar Student(ă) Pensionar(ă)

*) A se sublinia

COPIII

Fără copii	Un copil	Doi copii	Trei copii	Mai mult de trei copii*
------------	----------	-----------	------------	-------------------------

*) A se sublinia

ALTE PERSOANE AFLATE LA ÎNTREȚINERE

Nu am	O persoană	Două persoane	Trei persoane	Mai mult de trei persoane*
-------	------------	---------------	---------------	----------------------------

*) A se sublinia

DATELE ALTOR MEMBRI AI FAMILIEI

Numele, prenumele	Statutul social

LA CERERE SE ANEXEAZĂ:

- pașaportul de tip vechi sau buletinul de identitate (copie);
- adeverința de naștere a copiilor (copie);
- certificatul de căsătorie (copie);
- certificatul despre componența familiei și extrasul din contul personal, eliberat de către gestionarul fondului locativ sau primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău;
- certificatul privind tipul de încălzire și alte servicii;
- facturile despre plata energiei termice (energiei electrice), gazelor naturale, apei potabile, sau transportarea deșeurilor menajere solide pe ultima lună până la depunerea cererii (copii);
- copia cărții de imobil (în cazul în care există);
- certificatul privind salariul pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de la locul de muncă pentru persoanele încadrate în câmpul muncii, certificatul de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii și suma alocației de șomer, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- certificat cu privire la mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale certificatul privind mărimea pensiilor, copia legitimației, cu indicarea de mărimea pensiei pentru pensionari, persoane cu dizabilități;
- alte documente ce confirmă necesitatea acordării compensațiilor;
- Am luat cunoștință cu prevederile pct. 17 și 40 ale Regulamentului cu privire la compensarea cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru resursele energetice de către persoanele defavorizate din municipiul Chișinău.

SUBSEMNETUL/A _____

(Numele, prenumele)

declar pe propria răspundere că datele prezentate de către mine sunt veridice și corespund în totalitate realității și accept să fie verificate datele din actele prezentate, contra semnătură _____

PERSOANA RESPONSABILĂ DESEMNETĂ DE ORGANUL ABILITAT_____
(Numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

**SECRETAR INTERIMAR AL
MUNICIPIULUI
Adrian TALMACI**

