



DISPOZIȚIE

nr. 498-d

din 31 mai 2018

Cu privire la evaluarea procesului
de gestionare a fondului locativ din
municipiul Chișinău, inclusiv a spațiilor
comune și a teritoriilor adiacente

În scopul executării Planului activității de audit intern pentru anul 2018, în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2), lit. d) din Legea nr. 229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern”, în temeiul art. 15 alin. (8) lit. d) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 32 alin. (1) și art. 34 alin. (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 ”Privind administrația publică locală”, Primarul general interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Efectuarea misiunii de audit intern cu obiectivul general - *Auditul procesului de gestionare a fondului locativ din municipiul Chișinău, inclusiv a spațiilor comune și teritoriilor adiacente*, în cadrul Direcției generale locativ-comunale și amenajare, întreprinderilor municipale de gestionare a fondului locativ și întreprinderilor municipale pentru servicii locative.
2. Misiunea de audit se va desfășura în perioada 30.05 – 10.07.2018, de către echipa de audit în următoarea componență:
Ion Dudnicenco, șef al Secției în cadrul Direcției;
Mariana Postolachi, auditor intern superior;
Anastasia Danilcova, auditor intern superior.
3. Supervizarea activităților de audit se pune în sarcina dlui Roman Vitiuc, șef al Direcției audit intern.
4. Conducătorii și personalul unităților auditate vor asista echipa de audit în aspecte ce țin de organizarea și desfășurarea misiunii de audit, vor asigura accesul la bunuri, persoane competente și informații probante (inclusiv cele în format electronic).
5. Proiectul Raportului de audit va fi prezentat unităților auditate la data de 10 iulie 2018.
6. Șeful Direcției generale locativ-comunale și amenajare va prezenta Direcției audit intern reacția de răspuns la proiectul Raportului de audit intern, însoțit de proiectul Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit, în termen de 7 zile lucrătoare din data prezentării acestuia.

7. Raportul de audit final urmează a fi prezentat Primarului general interimar în termen de 5 zile calendaristice din data recepționării reacției de răspuns de la unitățile auditate.
8. Responsabil pentru elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit se desemnează șeful Direcției generale locativ-comunale și amenajare.
9. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștința tuturor părților interesate.
10. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR



Ruslan CODREANU

Ruslan Codreanu