



DISPOZIȚIE

nr. 646-d

din 24 august 2018

Despre operarea de modificări în
dispoziția nr. 1125-d din
20.12.2017 „Cu privire la
instituirea Comisiei
pentru situații excepționale a
municipiului Chișinău”

Pentru buna desfășurare a acțiunilor în caz de situații excepționale și prevenirea lor, generate de calamitățile naturale și ecologice, avarii de mari proporții, catastrofe, incendii, epidemii, epizootii, epifitotii și de alte fenomene periculoase, în temeiul art. 17 alin. (5) din Legea nr. 271-XIII din 09.11.1994 „Cu privire la protecția civilă”, Hotărârii Guvernului nr. 1340 „Cu privire la Comisia pentru situații excepționale”, art. 15, art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 29 și art. 34 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Primarul general interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se completează dispoziția nr. 1125-d din 20 decembrie 2017 „Cu privire la instituirea Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău”.
2. Se aprobă procedura-tip standard de operare a Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău, pentru gestionarea situațiilor de urgență sau excepționale cu caracter natural (anexa nr. 6).
3. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR
Ruslan Codreanu



PROCEDURA-TIP STANDARD DE OPERARE

a Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău, pentru gestionarea situațiilor de urgență sau excepționale cu caracter natural

CONȚINUTUL PROCEDURII

1. SCOP:

a) Stabilirea unui set unitar de norme pentru reglementarea activităților care se desfășoară de către Comisia pentru situații excepționale a municipiului Chișinău în cazul primirii avertizărilor meteorologice, precum și în caz de pericol sau declanșare a situațiilor de urgență sau excepționale cu caracter natural.

b) stabilirea modului de intervenție a forțelor protecției civile în zona de competență/administrare din cadrul municipiului Chișinău, în caz de pericol sau declanșare a situațiilor de urgență sau excepționale cu caracter natural.

2. DOMENIU DE APLICARE:

Procedura se aplică în cazul primirii avertizărilor meteorologice, cât și în caz de pericol sau declanșare a situațiilor de urgență sau excepționale cu caracter natural ce pot avea impact deosebit asupra populației, în vederea menținerii stării de normalitate pentru realizarea înștiințării populației, desfășurării lucrărilor de prevenire, intervenție și lichidare a consecințelor.

3. REFERINȚE NORMATIVE:

- 1) Legea nr. 271-III din 9 noiembrie 1994 „Cu privire la protecția civilă”;
- 2) Legea nr.764-XV din 27.12.2001 “Privind organizarea administrativ – teritorială a RM”;
- 3) Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- 4) Legea nr. 93-XVI din 05.04.2007 „ Inspectoratului General pentru Situații de Urgență”;
- 5) Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1340 din 04 decembrie 2001 „Cu privire la Comisia pentru situații excepționale a Republicii Moldova”;
- 6) Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1076 din 16 noiembrie 2010 „Cu privire la clasificarea situațiilor excepționale și la modul de acumulare și prezentare a informațiilor în domeniul protecției populației și teritoriului în caz de situații excepționale”;
- 7) Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1048 din 06.10.2005 “Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea sistemului de înștiințare și transmisiuni în caz de pericol sau de apariție a situațiilor excepționale”;
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 249 din 20.06.1996 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formațiunile nemilitarizate ale protecției civile”;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 282 din 14.03.2005 „Pentru aprobarea Regulamentului privind instruirea în domeniul protecției civile”;
- 10) Directiva nr.136 d din 05 mai 2015 a Vicepreședintelui CSE a RM „Cu privire la identificarea și evaluarea situațiilor excepționale posibile la nivel de raion, municipiu, UTA Găgăuzia”
- 11) Ordinul comun nr.11/21 din 26 ianuarie 2017, al Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu privire la aprobarea Ghidului privind întreținerea drumurilor publice pe timp de iarnă;
- 12) Ordinul SPC și SE nr. 165 din 19.10.2012 „Cu privire la organizarea procesului de înștiințare a membrilor Comisiilor pentru situații excepționale din autoritățile publice locale de nivelul I și II”;

13) Ordinul IGSU nr. 192 din 23.09.2016 „Cu privire la organizarea procesului de înștiințare a organelor centrale de specialitate ale administrației publice, altor autorități administrative centrale și autorităților administrației publice locale de nivelul I și II, privind avertizările primite de la Serviciul Hidrometeorologic de Stat”);

14) Dispoziția Departamentului Situații Excepționale nr.56 din 04.09.2003/ Dispoziția Președintelui raionului de creare a echipei Punctului de dirijare;

15) Alte acte legislative și normative după caz.

4. DESCRIEREA PROCEDURII:

Nr. crt.	Activitatea	Executor	Notă/Termen
Măsurile întreprinse pentru gestionarea situațiilor de urgență sau excepționale cu caracter natural (ploi torențiale, grindină, temperaturilor înalte, ceață, ninsori puternice, viscol puternic, depuneri puternice de lapoviță, polei puternic, temperaturi scăzute a aerului – 25°C și mai jos)			
A	În caz de pericol al declanșării situațiilor de urgență sau excepționale		
1.	1.1 Primirea avertizării meteo cu privire la posibilitatea sau iminența declanșării situațiilor de urgență sau situațiilor excepționale cu caracter natural.	<ul style="list-style-type: none"> - Angajatul responsabil de recepționarea avertizărilor meteo și altor e-mailuri din cadrul Dispeceratului central municipal; - Angajatul Direcției SE mun. Chișinău 	La primirea avertizării meteo
2.	2.1 Informarea Președintelui Comisiei pentru situații excepționale, Șefilor Serviciilor municipale, Pretorilor de sector și Primarilor din garnizoana mun. Chișinău; 2.2 Informarea șefului Direcției situații excepționale a mun. Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> - Angajatul responsabil de recepționarea avertizărilor meteo și altor e-mailuri din cadrul Dispeceratului municipal - Angajatul DSE mun. Chișinău 	La primirea avertizării meteo
3.	3.1 Informarea Președintelui Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău despre situația prognozată și înaintarea propunerii de a fi convocată ședința extraordinară a CSE (dacă situația o impune), cu specificarea: <ul style="list-style-type: none"> - fenomenului meteorologic prognozat sau manifestat; - condițiile de apariție a acestuia; - locul și intensitatea fenomenului; - durata, după posibilități și direcția de deplasare; - alte informații utile și specifice fenomenului prognozat 	Vicepreședintele Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău, Șeful DSE mun. Chișinău	-//-
4.	4.1 Înștiințarea: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Serviciilor responsabile în</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - Dispeceratul central 	

	<p><u>dependență de avertizările primite de la Serviciul Hidrometeorologic de Stat</u>: se va efectua în conformitate cu Anexa nr.3 la dispoziția Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr.1125-d din 20.12.2017</p> <p>- <u>populației</u> din zona de competență asupra iminenței producerii unor efecte ale situațiilor excepționale cu caracter natural</p>	<p>municipal;</p> <p>- Pretorii de sector, Primarii orașelor (satelor, comunelor).</p>	<p>La decizia Președintelui /Vicepreședintelui CSE a mun.Chișinău</p>
5.	<p>Precizarea situației posibile în urma manifestării fenomenului prognozat în conformitate cu Anexa nr.3 la dispoziția Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr.1125-d din 20.12.2017 , la nivel de municipiu și impactul asupra populației, economiei și mediului ambiant.</p>	<p>- Șefii serviciilor protecției civile a APL</p> <p>- Șeful DSE mun.Chișinău</p>	<p>La primirea avertizării meteo</p>
6.	<p>Activarea parțială a Punctului de dirijare în situații excepționale (PDSE), dacă situația o impune cu stabilirea locului și componenței acestuia pentru organizarea <u>procesului de acumulare a informației</u>; (reprezentanții participanți în cadrul <u>procesului de acumulare a informației sunt</u> membrii grupei operative din cadrul Direcției situații excepționale mun.Chișinău, iar la necesitate, completat cu reprezentanți din cadrul serviciilor protecției civile ale APL)</p>	<p>- DSE mun.Chișinău</p>	<p>La decizia Președintelui /Vicepreședintelui CSE a mun.Chișinău, șeful DSE mun.Chișinău.</p>
7.	<p>7.1 Alertarea serviciilor protecției civile a Administrației publice locale (APL);</p> <p>7.2 Pregătirea forțelor și mijloacelor pentru intervenție (în conformitate cu Anexa nr.3 la dispoziția Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr.1125-d din 20.12.2017)</p>	<p>- Președintele/Vicepreședintele CSE a mun.Chișinău</p> <p>- Șefii serviciilor protecției civile a municipiului Chișinău</p>	<p>La decizia Președintelui /Vicepreședintelui CSE a mun.Chișinău</p>
8.	<p>Convocarea Comisiei extraordinare pentru situații excepționale a mun.Chișinău (dacă situația o impune) și generalizarea informațiilor privind gradul de pericol conform situației prognozate.</p> <p>Înaintarea propunerilor de a pune în aplicare a Planului protecției civile în situații excepționale a municipiului Chișinău la compartimentul: în caz de pericol de declanșare a situațiilor excepționale;</p>	<p>- Președintele CSE a mun.Chișinău</p>	<p>După desfășurarea Comisiei pentru situații excepționale</p>

9.	Aprobarea Deciziei CSE mun.Chișinău și transmiterea către toate structurile cu atribuții de gestionare a situației create și către Comisiile pentru situații excepționale locale/obiect, inclusiv și a măsurilor ce necesită a fi întreprinse	- Secretarul Comisiei pentru situații excepționale mun.Chișinău	După desfășurarea Comisiei pentru situații excepționale
9.	Desfășurarea lucrărilor de prevenire, precum și a intervențiilor în cazul primirii apelurilor de urgență	- Forțele și mijloacele serviciilor protecției civile a mun.Chișinău	- Când situația impune
B	În caz de declanșare a situațiilor de urgență sau excepționale		
10.	Continuarea desfășurării lucrărilor de prevenire și de intervenție;	- Forțele și mijloacele ale serviciilor protecției civile a mun.Chișinău;	- Când situația impune;
11.	Activarea totală a Punctului de dirijare în situații excepționale și asigurarea conducerii continue cu forțele protecției civile, antrenate în procesul de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale și completarea Punctului de Dirijare cu reprezentanți ai serviciilor protecției civile și a altor reprezentanți implicați în procesul de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale;	- șeful Punctului teritorial de dirijare în situații excepționale; - Șeful Direcției SE mun.Chișinău	- La propunerea Vicepreședintelui CSE a mun.Chișinău, șeful DSE mun.Chișinău.
12.	Organizarea multilaterală a activităților de cercetare, căutare-salvare, evacuare, punerea la dispoziție și organizarea de adăposturi (locurilor de cazare), amenajarea taberei pentru sinistrați, etc., și altor măsuri de protecție civilă; Asigurarea procesului de acumulare a informației, analiza informației operative, actualizarea acesteia și a măsurilor pentru gestionare a cazurilor ce nu pot fi rezolvate cu forțele proprii și informarea Comisiei pentru situații excepționale a RM; Asigurarea conlucrării Punctului de dirijare în situații excepționale a mun.Chișinău cu Centrul de Dirijare în Situații Excepționale (CDSE) a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.	Punctului teritorial de dirijare în situații excepționale	- Permanent

13.	<p>Desfășurarea periodică a ședințelor Comisiei pentru situații excepționale a mun. Chișinău privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza situației în teritoriu; - măsurile întreprinse pentru gestionarea situației; - existența de forțe și mijloace, etc. și luarea deciziilor ce se impun pentru continuarea procesului de lichidare a consecințelor situațiilor de urgență și excepționale, implicarea forțelor și mijloacelor suplimentare, asigurarea lucrărilor, solicitare de asistență (dacă situația impune) 	- Președintele CSE mun. Chișinău	La decizia președintelui CSE mun. Chișinău/ Vicepreședintelui CSE a mun. Chișinău, șeful DSE mun. Chișinău
14.	Punerea în aplicare a capitolului „Măsuri suplimentare de protecție civilă în caz de calamități naturale” din Planul protecției civile în situații excepționale a mun. Chișinău și desfășurarea măsurilor la capitol respectiv	- Șefii serviciilor protecției civile a mun. Chișinău	La confirmarea informației despre declanșarea fenomenului meteo periculos și complicarea situației operative
15.	Întocmirea comunicatelor de presă și informarea periodică a populației despre măsurile de securitate, inclusiv și despre alte tipuri de risc care se pot produce ca urmare a manifestării fenomenului periculos declanșat	<ul style="list-style-type: none"> - Serviciul de presă al Primăriei mun. Chișinău; - Alte surse (mass-media, TV, etc) 	-//-
16.	Asigurarea centralizării informațiilor și rapoartelor operative (furnizate prin intermediul Punctelor de dirijare în situații excepționale a CSE locală/obiect și serviciile protecției civile) și întocmirea notei informative generale	Punctul de dirijare în situații excepționale (PDSE) Președinții CSE de toate nivelurile	La solicitare
17.	Informarea Președintelui Comisiei pentru situații excepționale a RM despre situația creată pe teritoriul municipiului Chișinău (producerea evenimentului, consecințe, forțe implicate, activități desfășurate, necesarul de forțe și mijloace suplimentare, etc)	Punctul de dirijare în situații excepționale al mun. Chișinău (PDSE) prin intermediul Centrului de Dirijare în Situații Excepționale organizat în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne	Conform periodicității stabilite
18.	Estimarea capacității de intervenție necesare de desfășurat pe teritoriul din administrare și solicitarea sprijinului (dacă situația impune reieșind din caracterul situației excepționale produse), de la Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova prin Centrul de dirijare a situațiilor excepționale.	<ul style="list-style-type: none"> - Punctul de dirijare în situații excepționale al mun. Chișinău; - Președintele CSE mun. Chișinău 	Reieșind din caracterul situației excepționale produse, la propunerea șefului Punctului teritorial de dirijare în SE al mun. Chișinău

19.	<p>Constituirea în apropiere de zona situației excepționale a Punctului de dirijare în situații excepționale avansat (PDSEA), format din reprezentanții instituțiilor implicare în proces de lichidare și organizarea conlucrării cu Comisia sau Comisiile pentru situații excepționale locale (dacă zona de intervenție cuprinde două sau mai multe raioane, municipii, Unitate administrativ-teritorială);</p> <p>Conducerea permanentă cu procesul de lichidare a situației excepționale produse și organizarea desfășurării lucrărilor de intervenție și menținerea fluxului decizional-informațional între forțele de intervenție, Punctul de dirijare și Punctul de dirijare în situații excepționale avansat (PDSEA în cazul în care se instituie).</p>	<p>- CDSE a CSE;</p> <p>- Punctul de dirijare în situații excepționale al mun.Chișinău;</p>	<p>La propunerea vicepreședintelui CSE a RM –șeful IGSU</p>
20.	<p>Executarea indicațiilor primite de la Comisia pentru situații excepționale a Republicii Moldova</p>	<p>Comisia pentru situații excepționale a mun.Chișinău</p>	<p>La primirea indicațiilor respective</p>
21.	<p>Organizarea activității comisiilor de evaluare a prejudiciului</p>	<p>Președintele CSE a mun.Chișinău</p>	<p>După producerea SE</p>

5. RESPONSABILITĂȚILE angajaților care utilizează procedura:

- aplică prevederile Procedurii, reieșind din situația concretă;
- propun ori de câte ori este nevoie actualizarea Procedurii, în funcție de depistarea unor situații/activități nereglementate;
- aplică prevederile actelor normative în vigoare, care reglementează activitățile desfășurate pe timpul intervenției;
- respectă termenele de desfășurare a activităților specificate;
- verifică și actualizează trimestrial (sau imediat în caz de modificare/schimbare) informațiile privind datele de contact a instituțiilor cu care conlucrează pentru realizarea Procedurii.

6. DISPOZIȚII FINALE

- Procedura se aduce la cunoștința membrilor CSE a raionului, municipiilor Chișinău și Bălți, UTA Găgăuzia contra semnătură – control aplicare Președintele Comisiei pentru situații excepționale de nivelul respectiv;
- Procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- Procedura se aplică odată cu aprobarea acesteia de către Președintele Comisiei pentru situații excepționale de nivelul II.

7. ANEXE:

Anexa nr. 1 - lista revizuirilor

Anexa nr. 2 - lista de repartizare a procedurii



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI