



RP

REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL



00023165

DISPOZIȚIE

nr. 847-cldin 30 decembrie 2018

Cu privire la crearea
echipelor multidisciplinare

În scopul asigurării drepturilor persoanelor aflate în dificultate din municipiul Chișinău la serviciile sociale, conform prevederilor Legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003, Legii nr. 123 din 18 iunie 2010 „Cu privire la serviciile sociale”, art. 15, alin. (1), lit. g) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 29, lit. j), lit. r) și art. 34 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Primarul general interimar al municipiului Chișinău **DISPUNE:**

1. Se creează echipe multidisciplinare în cadrul Direcțiilor asistență socială din sectoarele municipiului Chișinău (Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Rîșcani).
2. Se aprobă componența numerică a echipelor multidisciplinare, conform anexelor nr. 1 – nr. 5.
3. Echipa multidisciplinară sectorială este formată din membri titulari, reprezentanți ai subdiviziunilor structurale sectoriale din cadrul:
 - a) Direcției generale asistență socială și sănătate;
 - b) Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului;
 - c) Direcției generale educație, tineret și sport;
 - d) Preturilor de sector;
 - e) Direcției de Poliție a municipiului Chișinău;
 - f) Asociațiilor obștești cu atribuții în domeniul protecției sociale.
4. Conducătorii instituțiilor nominalizate la pct. 3 vor desemna, prin ordine interne, membrii echipelor multidisciplinare.
5. Echipele multidisciplinare sectoriale își desfășoară activitatea în ședințe de lucru, care se convoacă la necesitate. Ședințele sunt convocate de către secretarul echipei multidisciplinare la solicitarea președintelui echipei multidisciplinare. Solicitarea de convocare a ședinței se expediază în adresa membrilor echipei cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru ședința de lucru.

6. Președintele echipei multidisciplinare are următoarele responsabilități:
- organizează și dirijează activitatea echipei și a secretarului ei;
 - stabilește/aprobă ordinea de zi, data, ora și locul ședințelor echipei;
 - prezidează ședințele de lucru ale echipei.
7. Secretarul echipei multidisciplinare are următoarele responsabilități:
- asigură pregătirea materialelor necesare și întocmirea ordinii de zi a ședințelor echipei;
 - informează membrii echipei referitor la ordinea de zi, data, ora și locul de desfășurare a ședințelor echipei;
 - întocmește procesele-verbale ale ședințelor echipei și asigură păstrarea acestora;
 - întocmește trimestrial, semestrial rapoarte de activitate ale echipei;
 - îndeplinește alte responsabilități din domeniul de competență al echipei, la indicația președintelui.
8. Întru exercitarea atribuțiilor de membru al echipei multidisciplinare, titularii funcțiilor menționate în anexele prezentei dispoziții sunt obligați:
- să participe la ședințele convocate de secretarul echipei;
 - să-și asume responsabilitatea pentru lucrul efectuat;
 - să asigure confidențialitatea informației obținute în rezultatul examinării cazurilor;
 - să mențină relații lucrative cu ceilalți membri ai echipei;
 - să expedieze în scris, în termen de 2 zile, opinia asupra cazurilor ce urmează a fi examinate, în cazul în care nu pot fi prezenți la ședință.
9. Conducătorii instituțiilor nominalizate la pct. 3, vor precăuta posibilitatea remunerării specialiștilor desemnați în calitate de membru al echipei multidisciplinare, în funcție de aportul acestora.
10. Se stabilește ca în cazul în care membrii echipelor multidisciplinare se eliberează din instituția pe care o reprezintă în cadrul echipei, atribuțiile acestora vor fi exercitate de noii titulari desemnați, fără emiterea unei dispoziții.
11. Se pune în sarcina Direcției generale asistență socială și sănătate:
- solicitarea de desemnare a membrilor echipelor multidisciplinare de la instituțiile nominalizate la pct. 3;
 - sistematizarea datelor, separat pe fiecare sector în parte;
 - monitorizarea activității echipelor multidisciplinare;
 - colectarea semestrială a datelor referitor la activitatea echipelor în vederea elaborării raportului de activitate al acestora.
12. Controlul asigurării implementării prevederilor prezentei dispoziții se pune în sarcina viceprimarului de ramură.



PRIMAR GENERAL INTERIMAR

Ruslan CODREANU

Ruslan Codreanu



Anexa nr. 1
la dispoziția Primarului general interimar
municipiului Chișinău
nr. _____ din _____

COMPONENȚA NUMERICĂ echipei multidisciplinare din sectorul Botanica

Președintele echipei:

1. șeful Direcției asistență socială Botanica

Secretarul echipei:

2. șeful Serviciului asistență socială comunitară al Direcției asistență socială Botanica

Membrii echipei:

3. reprezentantul Instituției Medico-Sanitare Publice Asociația Medicală Teritorială Botanica
4. reprezentantul Direcției pentru protecția drepturilor copilului sectorul Botanica
5. reprezentantul Direcției educație, tineret și sport sectorul Botanica
6. reprezentantul Preturii sectorului Botanica
7. reprezentantul Inspectoratului de Poliție sectorul Botanica
8. reprezentantul Asociației Obștești cu atribuții în domeniul protecției sociale
9. asistentul social (managerul de caz) al Direcției asistență socială Botanica

SECRETAR INTERIMAR AL MUNICIPIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 2
la dispoziția Primarului general interimar
al municipiului Chișinău
nr. _____ din _____

COMPONENTA NUMERICĂ
echipei multidisciplinare din sectorul Buiucani

Președintele echipei:

1. șeful Direcției asistență socială Buiucani

Secretarul echipei:

2. șeful Serviciului asistență socială comunitară al Direcției asistență socială Buiucani

Membrii echipei:

3. reprezentantul Instituției Medico-Sanitare Publice Asociația Medicală Teritorială Buiucani
4. reprezentantul Direcției pentru protecția drepturilor copilului sectorul Buiucani
5. reprezentantul Direcției educație, tineret și sport sectorul Buiucani
6. reprezentantul Preturii sectorului Buiucani
7. reprezentantul Inspectoratului de Poliție sectorul Buiucani
8. reprezentantul Asociației Obștești cu atribuții în domeniul protecției sociale
9. asistentul social (managerul de caz) al Direcției asistență socială Buiucani

SECRETAR INTERIMAR AL MUNICIPIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 3
la dispoziția Primarului general interimar
al municipiului Chișinău
nr. _____ din _____

COMPONENȚA NUMERICĂ echipei multidisciplinare din sectorul Centru

Președintele echipei:

1. șeful Direcției asistență socială Centru

Secretarul echipei:

2. șeful Serviciului asistență socială comunitară al Direcției asistență socială Centru

Membrii echipei:

3. reprezentantul Instituției Medico-Sanitare Publice Asociația Medicală Teritorială Centru
4. reprezentantul Direcției pentru protecția drepturilor copilului sectorul Centru
5. reprezentantul Direcției educație, tineret și sport sectorul Centru
6. reprezentantul Preturii sectorului Centru
7. reprezentantul Inspectoratului de Poliție sectorul Centru
8. reprezentantul Asociației Obștești cu atribuții în domeniul protecției sociale
9. asistentul social (managerul de caz) al Direcției asistență socială Centru

SECRETAR INTERIMAR AL MUNICIPIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 4
la dispoziția Primarului general interimar
al municipiului Chișinău
nr. _____ din _____

COMPONENȚA NUMERICĂ
echipei multidisciplinare din sectorul Ciocana

Președintele echipei:

1. șeful Direcției asistență socială Ciocana

Secretarul echipei:

2. Șeful Serviciului asistență socială comunitară al Direcției asistență socială Ciocana

Membrii echipei:

3. reprezentantul Instituției Medico-Sanitare Publice Asociația Medicală Teritorială Ciocana
4. reprezentantul Direcției pentru protecția drepturilor copilului sectorul Ciocana
5. reprezentantul Direcției educație, tineret și sport sectorul Ciocana
6. reprezentantul Preturii sectorului Ciocana
7. reprezentantul Inspectoratului de Poliție sectorul Ciocana
8. reprezentantul Asociației Obștești cu atribuții în domeniul protecției sociale
9. asistentul social (managerul de caz) al Direcției asistență socială Ciocana

SECRETAR INTERIMAR AL MUNICIPIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 5
la dispoziția Primarului general interimar
al municipiului Chișinău
nr. _____ din _____

COMPONENȚA NUMERICĂ
echipei multidisciplinare din sectorul Rîșcani

Președintele echipei:

1. șeful Direcției asistență socială Rîșcani

Secretarul echipei:

2. șeful Serviciului asistență socială comunitară al Direcției asistență socială Rîșcani

Membrii echipei:

3. reprezentantul Instituției Medico-Sanitare Publice Asociația Medicală Teritorială Rîșcani
4. reprezentantul Direcției pentru protecția drepturilor copilului sectorul Rîșcani
5. reprezentantul Direcției educație, tineret și sport sectorul Rîșcani
6. reprezentantul Preturii sectorului Rîșcani
7. reprezentantul Inspectoratului de Poliție sectorul Rîșcani
8. reprezentantul Asociației Obștești cu atribuții în domeniul protecției sociale
9. asistentul social (managerul de caz) al Direcției asistență socială Rîșcani

SECRETAR INTERIMAR AL MUNICIPIULUI

Adrian TALMACI