



## DISPOZIȚIE

nr. 620-D

din 02 septembrie 2019

Cu privire la organizarea și desfășurarea  
Festivalului etniilor, ediția a XVIII-a cu genericul  
„Unitate prin diversitate” în municipiul Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției administrație publică locală, nr. 03/1-6-30 din 30.08.2019, demersul Agenției Relații Interetnice nr. 02-90 din 23.08.2019, în temeiul Decretului Președintelui Republicii Moldova nr. 1395-II din 30.03.2000 „Privind desfășurarea festivalurilor etnofolclorice”, Hotărârii Guvernului nr. 82 din 29.01.2002 „Cu privire la Festivalul etniilor”, Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16, art. 18, art. 19 din Legea nr. 26-XVI din 22.02.2008 „Privind întrunirile”, în conformitate cu decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 9/4 din 19.12.2018 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2019”, art. 29 (1), art. 32 (1) și art. 34 (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 (1), pct.1, lit. a), art. 16 (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 3/1 din 04.07.2019, Primarul General interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se stabilește organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor, ediția a XVIII-a, cu genericul „Unitate prin diversitate” (în continuare - Festivalul etniilor) în municipiul Chișinău, pe teritoriul Grădinii Publice „Ștefan cel Mare și Sfânt”, pe data de 15 septembrie 2019.
2. Se constituie Grupul de lucru pentru organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor și se aprobă componența lui nominală (anexa nr. 1).
3. Se aprobă Planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor (anexa nr. 2).
4. Se aprobă Programul Festivalului etniilor (anexa nr. 3).
5. Se aprobă devizul de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor (anexa nr. 4).

6. Președinții asociațiilor obștești etnoculturale, participante la Festivalul etniilor, care vor prezenta bucătăria națională, vor deține, în mod obligatoriu, certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor, emis de către Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău.

7. Organizatorii Festivalului etniilor vor asigura instalarea utilajului pentru desfășurarea evenimentului pe teritoriul Grădinii Publice „Ștefan cel Mare și Sfânt” pe data de 14.09.2019, între orele 12:00 – 22:00 și pe data de 15.09.2019, între orele 06:00 -08:30.

8. Direcția management financiar va asigura achitarea cheltuielilor necesare conform pct. 3, 4 și 5 din anexa nr. 4 la prezenta dispoziție și contractelor prezentate de serviciile antrenate la organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor, din contul mijloacelor financiare aprobate în buget, prevăzute pentru desfășurarea manifestărilor culturale.

9. Direcția cultură va suporta cheltuielile stabilite în pct. 1 și 2 din anexa nr. 4 la prezenta dispoziție, în limita mijloacelor financiare prevăzute la articolul respectiv, conform clasificăției bugetare pe anul 2019.

10. Direcția relații publice și buget civil va promova evenimentul prin plasarea informațiilor respective pe pagina oficială a Primăriei municipiului Chișinău.

11. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

**PRIMAR GENERAL INTERIMAR**

**Adrian TALMACI**





Anexa nr. 1  
la dispoziția Primarului General interimar  
al municipiului Chișinău  
nr. 620 din 02 septembrie 2019

**Componenta nominală a Grupului de lucru  
pentru organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor,  
cu genericul „Unitate prin diversitate”  
din 15 septembrie 2019**

**Președinte al Grupului de lucru:**

Talmaci Adrian                      Primar General interimar al municipiului Chișinău

**Vicepreședinți ai Grupului de lucru:**

Moțpan Alexandra                      secretar interimar al Consiliului municipal  
Mitriuc Steluța                      șef interimar al Direcției cultură  
Burlaca Ludmila                      șef al Direcției consolidarea relațiilor interetnice a  
Agenției Relații Interetnice

**Secretar al Grupului de lucru:**

Sorochin Dina                      șef interimar al Secției social-umanitare și relații  
interetnice în cadrul Direcției administrație publică  
locală

**Membri ai Grupului de lucru:**

Bucearschi Tatiana                      șef al Direcției generale asistență socială și sănătate  
Chirilescu Vasile                      șef adjunct al Direcției relații publice și buget civil  
Guțu Rodica                      șef al Direcției generale educație, tineret și sport  
Manole Victor                      șef adjunct interimar al Inspectoratului Național de  
Patrulare  
Vengher Roman                      șef al Direcției municipale pentru siguranța alimentelor  
Chișinău  
Zambițchi Marcel                      șef al Direcției generale comerț, alimentație publică și  
prestări servicii  
Chirigiu Angela                      președinte al Asociației femeilor Poloneze  
„Krakovianka” din municipiul Chișinău.

Curtev Stepan	președinte al Asociației obștești „Comunitatea Bulgarilor din municipiul Chișinău”
Donțov Piotr	președinte al Asociației obștești „Uniunea Rușilor Lipoveni din municipiul Chișinău”
Gasporean Venera	președinte al Asociației Femeilor Armene „Tatevic” din municipiul Chișinău;
Lașcionova Ludmila	vicepreședinte al Comunității Ruse din municipiul Chișinău
Maximov Iurii	președinte al Centrului de dezvoltare Etno-culturală, Colaborare economică și Turism „MIR” din municipiul Chișinău
Mazurean Mihail	președintele al Uniunii Ucrainenilor din municipiul Chișinău „Barvinoc”.

**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI MUNICIPAL**



**Alexandra MOȚPAN**



Anexa nr. 2  
la dispoziția Primarului General interimar  
al municipiului Chișinău  
nr. 02-09-2019 din 02 septembrie 2019

**Planul de acțiuni  
privind organizarea și desfășurarea Festivalului etnilor, ediția a XVIII-a,  
cu genericul „Unitate prin diversitate” în municipiul Chișinău  
din 15 septembrie 2019**

Nr. crt.	Acțiuni	Termenul de realizare	Responsabili de realizare	Note
1.	<p>Elaborarea demersurilor către:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Î.C.S. „Gaz Natural Fenosa Furnizare Energie” S.R.L. în vederea asigurării, în bază de contract, a livrării energiei electrice, cu o putere de 50 kW/oră, de la ora 9:00 până la ora 18:00;</li> <li>- Inspectoratul Național de Patrulare în vederea asigurării ordinii publice, pazei scenei și a utilajului tehnic folosit în timpul Festivalului, începând cu data de 14.09.2019, ora 16:00 până la 15.09.2019, ora 9:00 precum și pentru eliberarea permiselor de acces pe teritoriul Grădinii Publice „Ștefan cel Mare și Sfânt” pentru camioanele și automobilele ce vor transporta utilajul tehnic și materialele necesare pentru Festival;</li> <li>- Î.M. „Regia transport electric Chișinău” în vederea asigurării cu transport: 2 camioane, pentru transportarea utilajului necesar pentru desfășurarea manifestărilor în cadrul Festivalului și a două autoturhuri, pentru afișarea și demontarea materialelor ilustrative, bannerelor;</li> <li>- Î.M. „Parcul urban de autobuze” în vederea repartizării unui autocar, care va servi drept vestiar pentru participanții la Festival;</li> <li>- Î. M. Rețelele electrice de iluminare „Lumteh”, în vederea instalării, în bază de contract, a surselor electrice mobile și a asigurării alimentării cu energie electrică a aparatelor de sonorizare;</li> </ul>	02.09.2019	DAPL	

	<p>- S.A. „Apă – Canal Chișinău” în vederea instalării în bază de contract, a unei autocisterne cu apă potabilă pentru a asigura spălarea fructelor și legumelor, precum și gătitul bucatelor naționale în cadrul Festivalului;</p> <p>- Î.M. „Direcția parcurilor cultură și odihnă” în vederea organizării la finalul Festivalului etniilor a unei serate de agrement, cu participarea fanfarei;</p> <p>- Î.M. Parcul „Dendrariu”, în vederea organizării expoziției de floristică în cadrul Festivalului;</p> <p>- Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii, în vederea participării agenților economici, cu bucate și tradiții naționale moldovenești pe Aleea Clasicilor din Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”.</p> <p>În cadrul Festivalului etniilor Aleea se va numi „Casa Mare”;</p> <p>- Direcției municipale pentru siguranța alimentelor Chișinău, în vederea monitorizării activităților de comerț, inclusiv a calității și prestării serviciilor de alimentație publică în cadrul Festivalului;</p> <p>- ONG „Meșterii Popolari”, în vederea participării cu expoziții de artizanat a meșterilor populari care vor fi amplasate pe Aleea Clasicilor din Grădina Publică.</p>			
2.	<p>Eliberarea permiselor de acces pe teritoriul Grădinii Publice „Ștefan cel Mare și Sfânt” pentru camioanele și automobilele ce vor transporta utilajul tehnic și materialele necesare pentru Festival.</p>	Până la 04.09.2019	INP	
3.	<p>Convocarea ședinței de lucru cu organizatorii și participanții la Festivalul etniilor.</p>	06.09.2019, ora 15:00, Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”, lângă monumentul lui A. Pușkin	DAPL	

4.	Prezentarea către Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău, pentru coordonare, a listei separate a agenților economici care vor comercializa produse alimentare (produse de patiserie și cofetărie fără cremă, bucate naționale, băuturi răcoritoare, băuturi fierbinți, produse fast-food).	Până la 09.09.2019	DGCAPPS	
5.	Recepționarea de la agenții economici, organizațiile etnoculturale participante la Festival, a notificărilor privind inițierea activității de comerț pentru comercializarea produselor alimentare (produse de patiserie și cofetărie fără cremă, bucate naționale, băuturi răcoritoare și fierbinți, produse fast-food) doar la prezentarea de către solicitanți a autorizației sanitar-veterinare de funcționare sau a certificatului de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor, eliberate de către Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău.	Până la 13.09.2019	DGCAPPS	
6.	Asigurarea salubrității platourilor și a teritoriului adiacent din Grădina Publică până la începutul și după încheierea Festivalului; Instalarea coșurilor pentru gunși în perimetrul de desfășurare a Festivalului; Instalarea toaletelor ecologice în proximitatea locului de desfășurare a Festivalului.	14.09.2019, 15.09.2019	Î.M. Regia „Autosalubritate”, Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”, DGLCA	
7.	Asigurarea instalării, în bază de contract, a surselor electrice mobile și a alimentării cu energie electrică a aparatelor de sonorizare utilizate de către participanții la Festival. Asigurarea funcționării stabile a instalațiilor de iluminare din Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”.	14.09.1019	Î.M. Rețelele electrice de iluminare „Lumteh”	
8.	Asigurarea, în bază de contract, a livrării energiei electrice, cu o putere de 50 kw/oră	15.09.2019, orele 9:00 -18:00	I.C.S. „Gaz Natural Fenosa Furnizare Energie” SRL.	

9.	Organizarea transportării utilajului necesar pentru desfășurarea manifestărilor (2 camioane).	14.09, începând cu ora 9:00 în str. A. Mateevici, 109/1, Agenția Relații Interetnice, până la ora 20:00 și pe data de 15.09. ora 16:00, până la 20:00, în Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”	Î.M. „Regia transport electric Chișinău”	
10.	Punerea la dispoziția participanților la Festival a două autotururi și asigurarea afișării și demontării materialelor ilustrative utilizate la Festival.	14.09.2019, între orele 9:00 – 21:00 și la 15.09.2019, între orele 06:00 – 08:30 și de la orele 16:00, până la 20:00 (Grădina Publică Ștefan cel Mare și Sfânt).	Î.M. „Regia transport electric Chișinău”	
11.	Asigurarea ordinii publice, paza scenei și a utilajului tehnic folosit în timpul Festivalului	Începând cu data de 14.09., ora 14:00, până la 15.09.2019, ora 09:00.	INP	
12.	Instalarea, în bază de contract, a unei autocisterne cu apă potabilă, pentru spălarea fructelor și legumelor, precum și pentru prepararea bucatelor naționale.	15.09.2019 07:00 - 17:00	S.A. „Apă – Canal Chișinău”	
13.	Asigurarea repartizării unui autocar, care va servi drept vestiar pentru participanții la Festival.	15.09, de la ora 8:00 până la ora 18:00 (Grădina Publică Ștefan cel Mare și Sfânt)	Î.M. „Parcul urban de autobuze”	



14.	Monitorizarea activităților de comerț pe platourile desfășurării manifestărilor prevăzute în program, inclusiv calitatea și prestarea serviciilor de alimentație publică în cadrul Festivalului.	15.09.2019	DMSA	
15.	Montarea și demontarea scenei.	14.09 - 15.09.2019	DC	
16.	Amenajarea sectorului „Casa Mare” pe Aleea Clasicilor din Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”.	14.09., orele 08:00 – 22:00; - 15.09.2019, orele 06:00 -8:30	DGETS; DGCAPPS; DC, în colaborare cu Uniunea Meșterilor Populari,	
17.	Amenajarea minipavilioanelor improvizate de către asociațiile obștești etnoculturale participante la Festival	14.09. orele 08:00 – 22:00 - 15.09.2019 orele 06:00 -8:30	AOE participante la Festival	
18.	Organizarea expozițiilor și programelor culturale tematice în sectoarele special prevăzute din Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”.	15.09.2019 08:30 – 17:00	Președinții AOE din mun. Chișinău (V. Kazimirovici, Gh. Babaian, T. Șvețov, A. Anfinoghenov, V. Kojuhari, V. Dragan, V. Gasporean, C. Davitean, M. Mazurean, A. Chirigiu, Iu. Maximov, Gh. Zencovici, O. Foghelizand - Iavorscaia, A. Maistrenco, N. Elizarov, N. Duminiță, P. Donțov, V. Negru, S. Curteu).	

19.	Organizarea expozițiilor de artizanat ale meșterilor populari.	15.09.2019 08:30 - 17:00	DC, în conlucrare cu ONG Uniunea „Meșterilor Populari”
20.	Organizarea expoziției de floristică în cadrul Festivalului etniilor.	15.09.2019 08:30 - 17:00	Î.M. „Parcul „Dendraru”
21.	Organizarea, la finalul Festivalului etniilor, a unei serate de agrement, cu participarea fanfarei Direcției parcurilor cultură și odihnă.	15.09.2019 15:30 - 17:00	Î.M. Direcția parcurilor cultură și odihnă
22.	Asigurarea prezenței echipajelor medicale în perimetrul desfășurării Festivalului și a acordării, în caz de necesitate, a asistenței medicale participanților la Festival.	15.09.2019 08:30 - 17:00	DGASS
23.	Asigurarea securității antiincendiară în perimetrul desfășurării Festivalului.	15.09.2019 08:30 - 17:00	DSE

#### Secretar interimar al Consiliului municipal

Alexandra MOȚPAN

#### Lista abrevierilor:

AOE - Asociații obștești etnoculturale din mun. Chișinău  
DAPL – Direcția administrație publică locală  
DC – Direcția cultură,  
DGASS – Direcția generală sănătate și asistență socială,  
DGCAPPS - Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii,  
DGLCA - Direcția generală locativ-comunală și amenajare,  
DMSA - Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău,  
DSE - Direcția situații excepționale a municipiului Chișinău,  
INP - Inspectoratul Național de Patrulare,  
Î.M. – Întreprinderea municipală,  
ONG – organizație neguvernamentală.



Anexa nr. 3  
la dispoziția Primarului General interimar  
al municipiului Chișinău  
nr. 620-A din 02.09. 2019

## PROGRAMUL

**Festivalului etniilor, ediția a XVIII-a,  
cu genericul „Unitate prin diversitate”  
din 15 septembrie 2019,**

*Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”*

- 9:30 Depunere de flori la monumentul lui Ștefan cel Mare și Sfânt.
- 10:00 Inaugurarea Festivalului etniilor, ediția a XVIII-a, „Unitate prin diversitate”, ediția a XVIII –a.
- 10:30 Vizitarea de către oaspeții Festivalului etniilor a minipavilioanelor improvizate ale asociațiilor obștești etnoculturale participante la Festival.
- 11:00 – 15:00 Expoziții de carte, lucrări de artă decorativ-aplicativă, arte plastice, artizanat; expoziții de costume naționale; programe artistice desfășurate pe aleile Grădinii Publice „Ștefan cel Mare și Sfânt”.
- 11:00 – 15:00 Spectacol muzical - literar cu participarea colectivelor artistice ale asociațiilor obștești etnoculturale pe scena principală a Festivalului.
- 15:00 – 17:00 Evoluarea Fanfarei Întreprinderii municipale „Direcția parcurilor cultură și odihnă”. Hora Prieteniei.  
(Platoul din jurul havuzului).

**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI MUNICIPAL**

**Alexandra MOȚPAN**





Anexa nr. 4  
la dispoziția Primarului General  
interimar al municipiului Chișinău  
nr. 620-d din 02 septembrie 2019

**DEVIZUL DE CHELTUIELI**  
**privind organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor,**  
**ediția a XVIII-a, cu genericul „Unitate prin diversitate”**  
**din 15 septembrie 2019**

Nr. crt.	Servicii prestate	Costul serviciilor	Note
1.	Închirierea și deservirea utilajului de sonorizare staționară.	10000,00 lei	
2.	Transportarea tur-retur, montarea și demontarea scenei mobile (6m x 8m).	15000,00 lei	
3.	Plata pentru energia electrică consumată.	5000,00 lei	
4.	Montarea rețelelor electrice și a cutiilor de distribuție a energiei electrice, instalarea prizelor mobile.	15000,00 lei	
5.	Instalarea unei cisterne cu apă potabilă.	5000,00 lei	
	<b>TOTAL:</b>	<b>50000,00 lei</b>	

**SECRETAR INTERIMAR**  
**AL CONSILIULUI MUNICIPAL**

Alexandra MOȚPAN

