



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL



00023165

DISPOZIȚIE

nr. 596-d

din 21 august 2019

Cu privire la desfășurarea unei
întruniri în municipiul Chișinău
de către PR „Parc Comunicații” SRL

Având în vedere declarația prealabilă nr. 06-115/5060 din 09.08.2019, prin care PR „Parc Comunicații” SRL anunță desfășurarea unei întruniri sub formă de eveniment social-cultural „Ziua SUA” în orașul Chișinău, pe data de 6 septembrie 2019, între orele 10:00 – 21:00, în Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt” în preajma Havuzului Mare (cu instalarea scenei, a aparatajului de sonorizare, a corturilor, a expoziției, a meselor, a umbrelor, a bannerelor, precum și a tomberoanelor, blocurilor sanitare, începând cu data de 5 septembrie curent),

pentru buna desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 alin. (1), art. 6, art. 10 alin. (3), art. 16 aliniatele (1-4), art. 18 aliniatele (1, 2) și art. 19 din Legea Republicii Moldova nr. 26-XVI din 22.02.2008 „Privind întrunirile”, art. 32 alin. (1) și art. 34 alin. (2) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180 din 28.02.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare”, deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 3/1 din 04.07.2019, Primarul General interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției va asigura ordinea publică și accesul autovehiculelor cu care va fi transportat echipamentul necesar pentru organizarea evenimentului, până la locul desfășurării întrunirii și retur.

2. PR „Parc Comunicații” SRL:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Buiucani;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale chestiunile ce țin de respectarea regulilor de comportare pe apă și de apărare împotriva incendiilor;

- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească în vederea acordării, în caz de necesitate, primului ajutor medical participanților la întrunire;

- va încheia un contract cu Î.M. Rețelele electrice de iluminat „LUMTEH”, în vederea conectării aparatajului de sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea).

3. Organizatorul întrunirii va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse comercializate (produse alimentare, băuturi răcoritoare, înghețată, produse de patiserie și cofetărie fără cremă) în locul unde se va desfășura întrunirea. Lista agenților economici coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău va fi prezentată la Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii cel puțin cu 3 zile lucrătoare până la desfășurarea evenimentului.

4. Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii va recepționa notificări privind inițierea activității de comerț cu produse alimentare, inclusiv băuturi, în conformitate cu legislația în vigoare, doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii, care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău.

5. Organizatorul întrunirii va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- date de contact ale organizatorului și/sau a persoanei responsabile;
- schema/plan de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

6. Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” va asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea.

7. Responsabil de buna desfășurare a întrunirii, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este PR „Parc Comunicații” SRL (dl Alexandr BEJENARI și dnele Cristina JDOBIN, Iulia CEREVCO).

8. Responsabil pentru desfășurarea legală a activității din partea Primăriei municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

9. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.



PRIMAR GENERAL INTERIMAR

Adrian TALMACI