



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL



00023165

DISPOZIȚIE

nr. 643-d

din 10 septembrie 2019

Cu privire la desfășurarea unei întruniri
în municipiul Chișinău de către Comitetul
Național Olimpic și Sportiv din Republica Moldova

Având în vedere declarația prealabilă nr. 06-155/5203 din 16.08.2019, prin care Comitetul Național Olimpic și Sportiv din Republica Moldova anunță organizarea unor întruniri sportive, pe data de 28 septembrie 2019, între orele 7:00 – 19:00, pe lacul din Parcul „Valea Morilor” pe plajă și pe pistele de alergare din parc (cu instalarea, în preajma plajei, a scenei, a aparatajului de sonorizare, a bannerelor, a tomberoanelor și a blocurilor sanitare, începând cu data de 27 septembrie curent),

pentru buna desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 alin. (1), art. 6, art. 10 alin. (3), art. 16 aliniatele (1-4), art. 18 aliniatele (1, 2) și art. 19 din Legea Republicii Moldova nr. 26-XVI din 22.02.2008 „Privind întrunirile”, art. 32 alin. (1) și art. 34 alin. (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180 din 28.02.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare”, deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 3/1 din 04.07.2019, Primarul General interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției va asigura ordinea publică și accesul autovehiculelor cu care vor fi transportați organizatorii întrunirii (utilajul pentru desfășurarea evenimentului) și agenții economici până la locul desfășurării întrunirii și retur.

2. Comitetul Național Olimpic și Sportiv din Republica Moldova:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Buiucani;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență a MAI chestiunile ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență a MAI și Î. M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” chestiunile ce țin de asigurarea de către salvamarii acestor instituții a securității participanților curselor de înot;

- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească sau altă instituție medicală în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la întrunire;

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Gas Natural Fenosa Furnizare Energie” S.R.L., la necesitate, și cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de iluminare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea).

3. Organizatorul întrunirii va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse comercializate (produse alimentare, băuturi răcoritoare, înghețată, produse de patiserie și cofetărie fără cremă) în locul unde se va desfășura întrunirea. Lista agenților economici coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău va fi prezentată la Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului.

4. Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii va recepționa notificări privind inițierea activității de comerț cu produse alimentare, inclusiv băuturi, în conformitate cu legislația în vigoare, doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii, care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău.

5. Organizatorul întrunirii va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

6. Întreprinderile municipale Regia „Autosalubritate” și Î. M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea.

7. Responsabil de buna desfășurare a întrunirii, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este Comitetul Național Olimpic și Sportiv din Republica Moldova (dna Larisa POPOVA).

8. Responsabil pentru desfășurarea legală a activității din partea Primăriei municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

9. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.



PRIMAR GENERAL INTERIMAR

Adrian TALMACI