



DISPOZIȚIE

nr. 151-d

din 27 martie 2020

Cu privire la suspendarea misiunii de audit privind evaluarea procesului de organizare a serviciilor de alimentație a copiilor din instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar din municipiul Chișinău și efectuarea auditului gestionării sistemelor de control acces și supraveghere prin mijloace video din cadrul Primăriei municipiului Chișinău

Având în vedere prevederile dispoziției Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr. 4 din 24.03.2020 prin care procesul educațional în cadrul instituțiilor de învățământ general, profesional și universitar a fost suspendat pe durata stării de urgență, în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2), lit. d) din Legea privind controlul financiar public intern nr. 229/ 2010, în temeiul art. 15 alin. (1) pct. 8) lit. d) și art. 16 alin. (1) din Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/ 2016, art. 29 alin. (1), alin. (2), art. 32 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI/ 2006, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se suspendă, pe durată nedeterminată, misiunea de audit privind evaluarea procesului de organizare a serviciilor de alimentație a copiilor din instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar din municipiul Chișinău.

2. Efectuarea misiunii de audit intern cu titlul „Auditul gestionării sistemelor de control acces și supraveghere prin mijloace video din cadrul Primăriei municipiului Chișinău”.

3. Misiunea de audit se va desfășura în perioada 06.04. – 15.05.2020, în cadrul Primăriei municipiului Chișinău de către dna Mariana Postolachi, auditor intern public certificat și dna Stela Muntean, auditor intern.

4. Supervizarea activităților de audit se pune în sarcina dlui Roman Vitiuc, auditor intern public certificat, șef al Direcției audit intern.

5. Angajații aparatului Primăriei municipiului Chișinău vor asista auditorii în aspecte ce țin de organizarea și desfășurarea misiunii de audit, vor asigura accesul la bunuri, persoane competente și informații probante (inclusiv cele în format electronic).

6. Proiectul Raportului de audit va fi prezentat la data de 15 mai 2020.

7. Direcția administrativă din cadrul Primăriei municipiului Chișinău și alte unități structurale, după caz, vor prezenta Direcției audit intern reacția de răspuns la proiectul Raportului de audit intern, însoțită de proiectul Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit, în termenul indicat prin crisoarea de remitere a proiectului de Raport.

8. Raportul de audit final urmează a fi prezentat Primarului General al municipiului Chișinău, în termen de 5 zile calendaristice, din data recepționării reacției de răspuns de la unitățile auditate.

9. Responsabil pentru elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit se desemnează șeful Direcției administrative din cadrul Primăriei municipiului Chișinău.

10. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștința tuturor părților interesate.

11. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN

