



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL



00023165

DISPOZIȚIE

nr. 172-d

din 10 aprilie 2020

Cu privire la instituirea Grupului de lucru pentru crearea bibliotecii online privind asigurarea continuității la distanță a procesului educațional din municipiul Chișinău

În scopul diminuării riscurilor de infecție cu Coronavirusul de tip nou COVID-19, asigurării continuității procesului educațional în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal din municipiul Chișinău, în vederea asigurării procesului educațional la distanță pe perioada stării de urgență, în temeiul Hotărârii Parlamentului nr. 55/2020 „Privind declararea stării de urgență”, Dispoziția nr. 1 din 18.03.2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale „Privind evoluția situației epidemiologice a infecției COVID-19”, Hotărârii Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 6 din 10.02.2020, art. 141 din Codului Educației al Republicii Moldova, Ordinul MECC nr. 351/2020 din 19.03.2020 „Cu privire la aprobare Metodologiei privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină”, art. 29 alin. (1), art. 32, alin. (1) din Legea Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 15 alin. (1), (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se instituie și se aprobă componența Grupului de lucru pentru crearea bibliotecii online în vederea asigurării continuității procesului educațional din municipiul Chișinău, conform anexei 1.
2. Se pune în sarcina grupului de lucru următoarele acțiuni:
 - 1) Elaborarea conceptului privind crearea bibliotecii online care va conține lecțiile, în conformitate cu conținuturile curriculare și resursele didactice, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, pentru fiecare disciplină școlară pentru perioada 15 aprilie-31 mai 2020.
 - 2) Inițierea, desfășurarea și editarea lecțiilor video ca parte componentă a bibliotecii online;

- 3) Eficientizarea procesului municipal de elaborare a învățării la distanță prin implicarea partenerilor educaționali, voluntarilor, agenților economici, etc.
 - 4) Asigurarea managementului organizațional al activităților de diseminare a materialelor educaționale realizate.
3. Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău va asigura:
- 1) Crearea grupului de experți pentru validarea conținuturilor proiectelor/ scenariilor de lecții pentru fiecare disciplină școlară ori arie curriculară;
 - 2) Formarea și monitorizarea grupului de profesori, pentru fiecare disciplină, pentru elaborarea conținutului educațional la toate treptele de școlaritate, conform temelor aprobate de grupul de experți;
 - 3) Realizarea și aprobarea metodologiei și modelului de elaborare a scenariilor lecțiilor filmate;
 - 4) Selectarea și implicarea experților pe discipline pentru coordonarea și aprobarea conținutului realizat de grupul de profesori, menționați în pct. 3, literile a și b;
 - 5) Monitorizarea și raportarea săptămânală Primarului General al municipiului Chișinău despre rezultatele și etapele de lucru a grupului de profesori și experți;
 - 6) Realizarea și aprobarea metodologiei de utilizare a conținutului educațional pentru cadrele didactice, elevii și părinții, beneficiari ai bibliotecii digitale;
 - 7) Accesibilizarea și diseminarea conținutului educațional final pentru cadrele didactice/elevii/părinții din municipiul Chișinău.
4. Direcția generală finanțe și Direcția generală educație, tineret și sport vor opera modificările de rigoare în bugetul municipal Chișinău pentru anul 2020, în scopul acoperirii cheltuielilor ce țin de crearea bibliotecii online din contul mijloacelor centralizate pentru procesul educațional, inclusiv asigurarea cheltuielilor conform curriculumului școlar pe anul de studii 2019-2020, în sumă de 4513,7 mii lei, conform anexei nr.2.
5. Se pune în sarcina Direcției generale educație, tineret și sport, domnului Andrei Pavaloi, șef adjunct, încheierea acordurilor de colaborare cu partenerii din sectorul educațional, în scopul asigurării continuării la distanță a procesului educațional pe perioada stării de urgență.
6. Responsabil de implimentarea acțiunilor prezentei dispoziții este domnul Andrei Pavaloi, șef adjunct al Direcției generale educație, tineret și sport.
7. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN

Anexa nr.1
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău



nr. 11 din 10 aprilie 2020

Componenta
Grupului de lucru pentru asigurarea continuității procesului
educațional din municipiul Chișinău

Președintele Grupului de lucru

Ceban Ion, Primar General al municipiului Chișinău

Vicepreședintele Grupului de lucru

Cutasevici Angela, viceprimar al mun. Chișinău;

Pavaloi Andrei, șef adjunct al Direcției generale, educație, tineret și sport

Secretarul Grupului de lucru

Negrei Viorica, șef adjunct al Direcției generale, educație, tineret și sport

Membrii Grupului de lucru

Iațco Corneliu, consilier în Cabinetul Primarului General;

Pleșca Adrian, consilier în Cabinetul Primarului General;

Țurcanu Dinu, prorector al Universității Tehnice din Moldova

Iliev Michelle, reprezentant al grupului de inițiativă „EDUTOLK”;

Saulea Cristian, reprezentant al companiei PARSEC;

Ciubotaru Daniel, reprezentant a companiei PARSEC.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

Anexa nr.2
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău

nr. 142 din 10 aprilie 2020

LISTA

cheltuielilor necesare pentru crearea bibliotecii online

Mii lei

Denumirea serviciilor	Cost unitate /oră	Numărul total de ore	Remunerarea muncii (art 211180)	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (art.212100)	Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală (art.212210)	Total suma cheltuielilor salariale
Servicii de filmare și editare a conținutului	480,00	4500	2160,0	496,8	97,2	2754,0
Servicii de planificare a scenariului lecției	150,00	4500	675,0	155,3	30,4	860,7
Servicii de comunicare / relatare a lecției	150,00	4500	675,0	155,3	30,4	860,7
Servicii de coordonare a procesului	10 000	3	30,0	6,9	1,4	38,3
Costul total						4513,7

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

