



ALP

REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL



00023165

DISPOZIȚIE

nr. 234-d

din 27 mai 2020

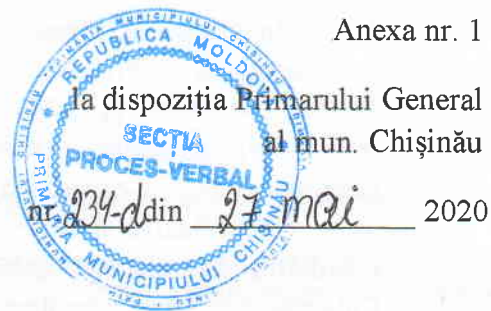
Cu privire la instituirea Consiliului
Donatorilor pe lângă Primăria
municipiului Chișinău

În scopul eficientizării valorificării asistenței acordate de partenerii externi de dezvoltare prin facilitarea comunicării și asigurarea participării tuturor părților interesate în procesul de luare a deciziilor privind planificarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea asistenței externe, în conformitate cu prevederile art. 15, alin. (2), art. 16 și art. 29, alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”; articolelor 15 și 16 din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se instituie, începând cu 01 iunie 2020, Consiliul donatorilor pe lângă Primăria municipiului Chișinău.
2. Se aprobă Regulamentul de activitate al Consiliului donatorilor pe lângă Primăria municipiului Chișinău, conform anexei nr. 1.
3. Se aprobă Componenta nominală a Consiliului donatorilor pe lângă Primăria municipiului Chișinău, conform anexei nr. 2.
4. Se stabilește că, în cazul de eliberare din funcțiile deținute a membrilor Consiliului, atribuțiile lor în cadrul acestuia, vor fi exercitate de către persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi dispoziții.
5. Secretarul Consiliului va pune la dispoziție logistica necesară pentru etapele organizaționale și buna desfășurare a activității.
6. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



Ion CEBAN



REGULAMENTUL DE ACTIVITATE

al Consiliului Donatorilor

pe lângă Primăria municipiului Chișinău

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește scopul creării, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Consiliului donatorilor pe lângă Primăria municipiului Chișinău.

2. Consiliul donatorilor pe lângă Primăria municipiului Chișinău (în continuare – Consiliu) este o structură de nivel sectorial, fără statut de persoană juridică, și reprezintă un organ consultativ creat în baza principiului de parteneriat între reprezentanții Primăriei municipiului Chișinău, a partenerilor externi de dezvoltare activi în sectoarele respective, a organizațiilor non-guvernamentale ce implementează, proiecte de asistență externă în domeniile dezvoltării municipiului Chișinău și sporirii capacităților instituționale ale autorității publice locale și altor instituții relevante.

3. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Regulament și cadrul normativ în vigoare (Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” și Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”).

4. Activitatea Consiliului se desfășoară în corespundere cu planul de activitate aprobat în cadrul Consiliului donatorilor pe lângă Primăria municipiului Chișinău.

II. Scopul creării

5. Crearea Consiliului are drept scop eficientizarea valorificării asistenței acordate de către partenerii externi de dezvoltare pentru sectoarele de competență ale Primăriei municipiului Chișinău, prin facilitarea comunicării și asigurarea participării tuturor părților interesate în procesul de luare a deciziilor privind planificarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea asistenței externe acordate în sectoarele de competență ale Primăriei municipiului Chișinău, precum și participării în procesul de consultare și coordonare a propunerilor de politici, strategiilor și programelor naționale din domeniile respective și/sau conexe.

III. Atribuțiile Consiliului

6. Consiliul are următoarele atribuții de bază:

- 1) Identificarea, formularea și propunerea priorităților de asistență externă pentru sectoarele de competență ale Primăriei municipiului Chișinău;
- 2) Aprobarea planului de activitate al Consiliului în corespundere cu prioritățile, proiectele/programele de asistență externă, care se desfășoară în domeniile dezvoltării municipiului Chișinău și sporirii capacităților instituționale ale autorității publice locale;
- 3) Identificarea și înaintarea propunerilor de proiecte de asistență externă în conformitate cu prioritățile de asistență stabilite pentru sectoarele de competență ale Primăriei municipiului Chișinău, asigurând complementaritatea și excluderea dublurilor;
- 4) Participarea, la nivel sectorial, la elaborarea/îmbunătățirea strategiilor, propunerilor de politici, planurilor de acțiuni și cadrului bugetar pe termen mediu în contextul integrării acțiunilor și resurselor preconizate din suportul extern în sectoarele de competență ale Primăriei municipiului Chișinău;
- 5) Monitorizarea proiectelor/programelor de asistență externă, implementate în sectoarele de competență ale Primăriei municipiului Chișinău, în vederea asigurării implementării eficiente și în timp util a proiectelor/programelor în cauză de asistență externă, utilizării eficiente a resurselor, atingerii obiectivelor stabilite, prin realizarea acțiunilor și obținerea rezultatelor scontate, precum și alinierii lor cu politicile și strategiile aprobate;
- 6) Examinarea și/sau aprobarea rapoartelor de monitorizare a proiectelor/programelor de asistență externă implementate în sectoarele de competență ale Primăriei municipiului Chișinău;
- 7) Recomandarea și/sau întreprinderea măsurilor efective de îmbunătățire, în cazul apariției unor probleme de ordin operațional, sau în cazul în care înregistrarea progreselor și/sau obținerea rezultatelor scontate în cadrul proiectelor și programelor de asistență externă implementate în sectoarele de competență ale Primăriei municipiului Chișinău, nu este certă;
- 8) Evaluarea impactului și durabilității asistenței externe acordate în sectoarele de competență ale Primăriei municipiului Chișinău, în vederea atingerii obiectivelor strategice;
- 9) Prognozarea pe termen scurt și lung a asistenței externe ce urmează a fi oferite în sectoarele de competență ale Primăriei municipiului Chișinău de către partenerii externi pentru dezvoltare;
- 10) Alte atribuții în corespundere cu scopului creării Consiliului.

IV. Organizarea și funcționarea Consiliului

7. Președinția Consiliului va fi asigurată de către Primarul General al municipiului Chișinău, iar copreședinția va fi asigurată de către reprezentantul desemnat al partenerilor externi de dezvoltare activi în sectoarele de competență a Primăriei municipiului Chișinău, conform prevederilor prezentului Regulament.

8. Consiliul este format din:

- 1) Viceprimari de ramură ai municipiului Chișinău, consilieri în cabinetul Primarului General al municipiului Chișinău, șefi ai subdiviziunilor Primăriei municipiului Chișinău și ai subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău, responsabile de elaborarea, coordonarea implementării, monitorizarea și evaluarea politicilor publice la nivelul municipiului Chișinău;
- 2) Reprezentanți ai partenerilor externi de dezvoltare, activi în sectoarele de asistență pentru dezvoltarea municipiului Chișinău;
- 3) Reprezentanți ai organizațiilor non-guvernamentale ce implementează proiecte de asistență externă;
- 4) Reprezentanți ai altor instituțiilor relevante în domeniile respective.

9. Partenerii externi de dezvoltare, organizațiile non-guvernamentale ce implementează proiecte de asistență externă în domeniile de competență ale Primăriei municipiului Chișinău,

precum și alte instituții relevante în acest sens, sunt reprezentate în cadrul Consiliului, de către persoanele delegate.

10. Organizațiile reprezentate în cadrul Consiliului, au dreptul de revocare a reprezentanților săi. Revocarea membrilor din componența Consiliului de către organizațiile menționate, este efectuată printr-o cerere oficială, cu elucidarea motivelor revocării, adresată Co-președinților Consiliului și prezentată în adresa Secretariatului Consiliului.

11. Reprezentantul partenerilor externi de dezvoltare care exercită funcția de Copreședinte, se desemnează semestrial, prin rotație de către comunitatea donatorilor activi în domeniile dezvoltării municipiului Chișinău și creșterii capacităților instituționale ale autorității publice locale, în funcție de relevanța implicării partenerului extern de dezvoltare și de contextul subiectelor discutate de pe agenda Consiliului.

12. Desemnarea Co-președintelui, reprezentant al partenerilor externi de dezvoltare se realizează prin consens de către comunitatea donatorilor activi în domeniile dezvoltării municipiului Chișinău și sporirii capacităților instituționale ale autorității publice locale la ședința Consiliului predecesoare perioadei de activitate (6 luni), în care reprezentantul desemnat va exercita funcția de Co-președinte al Consiliului.

13. Președintele și Co-președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

- 1) Coordonează, întreaga activitate a Consiliului, asigurând funcționarea eficientă a acestuia, în conformitate cu atribuțiile sale;
- 2) Convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
- 3) Desemnează persoanele responsabile pentru pregătirea rapoartelor asupra subiectelor incluse în ordinea de zi a ședințelor;
- 4) Moderează ședințele Consiliului și concluzionează, asupra propunerilor și recomandărilor ce rezultă din dezbaterile care au avut loc în cadrul ședințelor.
- 5) Alte funcții conexe activității de președinție și co-președinție a Consiliului.

14. În absența Președintelui Consiliului (Primarului General al municipiului Chișinău), funcțiile acestuia sunt exercitate de către reprezentantul delegat al Primăriei municipiului Chișinău.

15. Membrii Consiliului sunt parteneri egali, cu drepturi depline de participare și implicare în procesul de luare a deciziilor, în contextul exercitării atribuțiilor stabilite de prevederile prezentului Regulament.

16. Membrii Consiliului exercită următoarele funcții:

- 1) Participă la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
- 2) Înaintează propuneri de subiecte pentru planul de activitate și agenda curentă a ședințelor Consiliului;
- 3) Analizează materialele puse la dispoziție în prealabil de către Secretariatul Consiliului, în conformitate cu subiectele incluse în agenda ședințelor Consiliului;
- 4) Contribuie activ la dezbaterile subiectelor incluse în ordinea de zi, în cadrul ședințelor Consiliului;
- 5) Alte funcții conexe activității în calitate de membru al Consiliului.

17. Membrii Consiliului sunt în drept de a delega, în cazul în care din motive temeinice nu pot participa la unele din ședințele Consiliului, atribuția de participare la ședința în cauză, altor

persoane din cadrul entităților pe care le reprezintă, cu informarea prealabilă a Secretariatului Consiliului despre aceasta.

18. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare, trimestrial, la inițiativa Președintelui și/sau a Co-președintelui Consiliului, iar în caz de necesitate, Consiliul se întrunește și în ședințe extraordinare.

19. Ședințele Consiliului sunt deliberative, dacă în cadrul acestora sunt prezente cel puțin 2/3 din persoanele care fac parte din componența nominală a Consiliului.

20. Deciziile aprobate de Consiliu se consemnează în procese verbale, ce vor include: data, ora, locul ședinței, prezența membrilor Consiliului și a persoanelor invitate la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor în baza subiectelor abordate, problemele puse la vot și rezultatele votării.

21. În funcție de subiectele discutate, la ședințele Consiliului pot participa și persoane invitate în calitate de raportori sau observatori, care nu au drept de vot.

22. La necesitate, în scopul eficientizării activității, Consiliul decide asupra instituirii unor grupuri de lucru pentru suport în realizarea atribuțiilor sale, în baza principiului de parteneriat și co-prezidare (Viceprimar de ramură și reprezentant desemnat de comunitatea donatorilor activi în domeniile dezvoltării municipiului Chișinău și sporirii capacităților instituționale ale autorității publice locale). În cazul deciziilor de constituire, activitatea grupurilor de lucru va fi susținută de către subdiviziunile Primăriei municipiului Chișinău sau ale Consiliului municipal Chișinău, după caz.

V. Secretariatul Consiliului

23. Asistența logistică și informațională în cadrul activității Consiliului este asigurată de către Secretariatul Consiliului (Cabinetul Primarului General al municipiului Chișinău) care, după, caz, va activa cu suportul partenerilor externi de dezvoltare.

24. Secretariatul Consiliului este responsabil de:

1) Elaborarea planului de activitate al Consiliului (planificarea ședințelor și a activităților între ședințe);

2) Organizarea ședințelor Consiliului, ce va include:

- a) informarea în prealabil, cu 10 zile înainte de ședință, a membrilor Consiliului despre ziua și ora convocării ședinței respective;
- b) identificarea subiectelor de discuție și elaborarea agendelor preliminare a ședințelor Consiliului, cu remiterea acestora în adresa membrilor Consiliului pentru informare și consultare, și cu prezentarea ulterioară a agendelor pentru aprobare Președintelui și Co-președintelui Consiliului;
- c) informarea operativă a persoanelor desemnate de către Președintele și/sau Co-președintele Consiliului drept responsabile pentru pregătirea rapoartelor și prezentărilor asupra subiectelor incluse în ordinea de zi a ședințelor;
- d) pregătirea seturilor de materiale și remiterea pentru examinare a versiunii electronice a acestora în adresa membrilor Consiliului în prealabil cu 7 zile înainte de ședință;
- e) pregătirea sălii de ședință, consemnarea prezenței membrilor Consiliului și a invitațiilor la ședință, distribuirea seturilor de materiale membrilor Consiliului, cu privire la subiecte ce urmează a fi abordate în cadrul ședințelor;

- f) protocolarea dezbaterilor realizate în cadrul ședințelor în baza subiectelor incluse în ordinea de zi, cu expunerea separată a propunerilor și recomandărilor aprobate în cadrul ședințelor Consiliului;
 - g) elaborarea în termen de 10 zile după ședință a proceselor verbale ale ședințelor, și după coordonarea și aprobarea acestora de către Președintele și Co-președintele Consiliului, plasarea pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău (www.chisinau.md) a versiunii electronice sau scanate a acestora;
 - h) prezentarea agendelor ședințelor, precum și a proceselor verbale ședințelor Consiliului, persoanelor responsabile pentru plasarea pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău (www.chisinau.md);
 - i) monitorizarea realizării propunerilor și recomandărilor aprobate în cadrul ședințelor Consiliului;
 - j) asigurarea evidenței documentelor elaborate în cadrul activității Consiliului;
 - k) alte activități conexe organizării ședințelor Consiliului.
- 3) Colectarea conceptelor de proiecte, elaborate în conformitate cu documentul-tip pentru formularea propunerii de proiect, în corespundere cu prioritățile pentru asistența externă determinate în cadrul sectoarelor de competență ale Primăriei municipiului Chișinău;
- 4) Colectarea rapoartelor de monitorizare a proiectului/programului de asistență implementate în sectoarele de competență ale Primăriei municipiului Chișinău în conformitate cu documentele-tip pentru întocmirea rapoartelor de monitorizare;
- 5) Elaborarea rapoartelor anuale privind asistența externă oferită de către partenerii externi de dezvoltare (în baza informației colectate de la partenerii externi de dezvoltare);
- 6) Alte activități conexe Secretariatului Consiliului.

Secretar interimar al Consiliului municipal Chișinău



Adrian TALMACI

COMPONENTA NOMINALĂ
a Consiliului Donatorilor
pe lângă Primăria municipiului Chișinău

Ion CEBAN	-	Primarul General al municipiului Chișinău, Președinte al Consiliului
	-	Reprezentant al partenerilor externi de dezvoltare, Co-președinte al Consiliului
Ilie CEBAN	-	Viceprimar al municipiului Chișinău, Membru al Consiliului
Victor CHIRONDA	-	Viceprimar al municipiului Chișinău, Membru al Consiliului
Angela CUTASEVICI	-	Viceprimar al municipiului Chișinău, Membru al Consiliului
Inga IONESII	-	Viceprimar al municipiului Chișinău, Membru al Consiliului
Olga URȘU	-	Șef al Cabinetului Primarului General al municipiului Chișinău, Membru al Consiliului
Ala MÎRZA	-	Consilier în Cabinetul Primarului General al municipiului Chișinău, Membru al Consiliului
Alina TABACARI	-	Consilier în Cabinetul Primarului General al municipiului Chișinău, Membru al Consiliului
Ms. Victoria GELLIS	-	Democracy and Governance Director, USAID
Ms. Roxana ȚURCANU-TOLOMEY	-	Reprezentant oficial în Republica Moldova și Ucraina, Alianța Franceză
Ms. Desiree M. JONGSMA	-	UNICEF Moldova Representative, Fundația Națiunilor Unite pentru Copii

Mr. Antonio CASTILLO FERNÁNDEZ Mr. Adam BRUUN (membru supleant)	-	Head of Representation, European Investment Bank
Mr. Steven Mark FISHER	-	Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord
Ms. Dima Al-KHATIB	-	Resident representative, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (UNDP Moldova)
Ms. Svetlana ANDRIEȘ	-	Coordonatoare programe, UN Women
Ms. Ala MUNTEAN	-	Executive Assistant, Banca Mondială

Secretar interimar al Consiliului municipal Chișinău

Adrian TALMACI

