

BP

## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

nr. 39-ddin 25 februarie 2021

Cu privire la crearea Grupului de lucru pentru elaborarea propunerilor privind structura Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului integrat de circulație a documentelor electronice în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău

În scopul organizării procesului de implementare a Sistemului integrat de circulație a documentelor electronice în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău, în conformitate cu prevederile Legii nr. 91/2014 „Privind semnătura electronică și documentul electronic”, Hotărârii Guvernului nr. 844/2007 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului integrat de circulație a documentelor electronice”, în temeiul deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 25/4 din 29.12.2020 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2021, în lectura a doua”, art. 29 (2) și art. 32 (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 (2) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se creează Grupul de lucru pentru elaborarea propunerilor privind structura Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului integrat de circulație a documentelor electronice în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău, în următoarea componență:

#### **Președinte al Grupului de lucru:**

Talmaci Adrian - secretar interimar al Consiliului Municipal.

#### **Secretar al Grupului de lucru:**

Moțpan Alexandra - șef al Direcției administrație publică locală.

#### **Membri ai Grupului de lucru:**

Babin Ina - șef al Direcției managementul resurselor umane;


Ciumac Eugenia - șef al Direcției management financiar;

Corcimari Svetlana - șef-adjunct al Direcției asistență juridică;

Flenchea Maia	- șef al Direcției de arhivă Chișinău;
Gîrla Cristina	- asistent în Cabinetul Primarului General;
Iațco Corneliu	- consilier în Cabinetul Primarului General;
Lipcanu Silvia	- șef al Direcției documentare;
Lubaș Angela	- specialist principal în cadrul Secției analiză și monitorizare a domeniilor de ramură;
Vechiu Maria	- șef al Direcției corespondență, petiții și audiență.

2. Grupul de lucru, desemnat la pct. 1 al prezentei dispoziții, va elabora și va prezenta, până la data de 15.02.2021, propuneri privind structura Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului integrat de circulație a documentelor electronice în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău,.

3. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcina secretarului interimar al Consiliului Municipal Chișinău, domnul Adrian Talmaci.

 **PRIMAR GENERAL**  
**Ion CEBAN**

