



BIP

## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

nr. 156-d

din 09 aprilie 2021

Cu privire la unele aspecte ce țin de organizarea procesului de implementare a cerințelor și recomandărilor Curții de Conturi

În scopul eficientizării procesului de implementare a cerințelor și recomandărilor Curții de Conturi, în temeiul art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 29 alin. (1), art. 32 alin. (1) și art. 34 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Conducătorii subdiviziunilor municipale responsabile de procesele/activitățile/proiectele supuse auditului de către Curtea de Conturi vor asigura:
  - 1) Elaborarea, în termen de 10 zile din data publicării în Monitorul Oficial a Hotărârii Curții de Conturi, a planurilor de acțiuni privind implementarea cerințelor și a recomandărilor Curții de Conturi și remedierea deficiențelor constatate, cu indicarea termenelor concrete și responsabililor de realizare.
  - 2) Prezentarea, după caz, în ședințele Consiliului Municipal Chișinău, în termen de 30 de zile din data publicării în Monitorul Oficial a Hotărârii Curții de Conturi, a rezultatelor auditurilor Curții de Conturi și a măsurilor stabilite pentru implementarea cerințelor și a recomandărilor aferente.
  - 3) Întreprinderea acțiunilor ce se impun în vederea implementării în termenele stabilite a cerințelor și recomandărilor Curții de Conturi, precum și remedierea deficiențelor constatate.
  - 4) Prezentarea Direcției audit intern, în termenele stabilite, a planurilor de acțiuni privind implementarea cerințelor și a recomandărilor Curții de Conturi, precum și a informațiilor cu privire la nivelul de realizare a acestora, coordonate cu viceprimarii de ramură.
2. Viceprimarii de ramură vor întreprinde măsurile necesare în vederea:
  - 1) Coordonării planurilor de acțiuni privind implementarea cerințelor /recomandărilor Curții de Conturi, elaborate de subdiviziunile din subordine.
  - 2) Instituirii mecanismelor de monitorizare a modului de implementare a cerințelor și recomandărilor Curții de Conturi, prin intermediul raportărilor sistematice de către subdiviziunile din subordine.
  - 3) Informării sistematice a Primarului General, cu privire la mersul implementării cerințelor și recomandărilor Curții de Conturi, aferente domeniilor gestionate.
  - 4) Coordonării informațiilor cu privire la nivelul de realizare a planurilor de acțiuni privind implementarea cerințelor și a recomandărilor Curții de Conturi, prezentate de către subdiviziunile din subordine.

3. Direcția audit intern va asigura:
- 1) Evidența hotărârilor Curții de Conturi aferente misiunilor de audit efectuate în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău și al subdiviziunilor municipale.
  - 2) Înregistrarea în baza de date a acțiunilor planificate și raportate de către subdiviziunile responsabile de implementarea cerințelor și a recomandărilor Curții de Conturi.
  - 3) Sistematizarea informațiilor recepționate de la subdiviziunile responsabile de implementarea cerințelor și a recomandărilor și prezentarea acestora Curții de Conturi în varianta aprobată de Primarul General.
  - 4) Raportarea semestrială către Primarul General despre situația în ansamblu privind nivelul de implementare a cerințelor și recomandărilor Curții de Conturi de către subdiviziunile municipale.
4. Direcția asistență juridică va acorda, la solicitare, suportul juridic necesar subdiviziunilor municipale responsabile de implementarea cerințelor și a recomandărilor Curții de Conturi și raportarea pe marginea acestora.
5. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința tuturor părților interesate.
  6. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

  **PRIMAR GENERAL**  
**Ion CEBAN**