



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 571-dc

din 22 iunie 2021

Cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului General, Viceprimarilor și Secretarului interimar al Consiliului Municipal Chișinău

În scopul asigurării unei activități eficiente a administrației municipale și delimitării atribuțiilor conducerii Primăriei Municipiului Chișinău, în temeiul art. 15 alin. (1) pct. 1) lit. c), art. 16 alin. (1) și art. 17 (4) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 29 alin. (1), art. 32 alin. (1) și art. 34 (3) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Primarul General al Municipiului Chișinău **DISPUNE**:

1. Se aprobă delegarea unor atribuții ale Primarului General, Viceprimarilor și Secretarului interimar al Consiliului Municipal Chișinău, conform competențelor, după cum urmează:

1.1. Primar General al Municipiului Chișinău, domnul Ion CEBAN, este Șeful administrației publice municipale și conduce activitatea generală a Preturilor de sector, subdiviziunilor structurale ale administrației publice municipale, întreprinderilor municipale.

1.1.1. Coordonează direct activitatea următoarelor subdiviziuni:

- Preturile de sector;
- Cabinetul Primarului General;
- Direcția audit intern;
- Direcția managementul financiar;
- Direcția relații publice și buget civil;
- Direcția managementul resurselor umane;
- Direcția generală finanțe.

1.1.2. Conlucrează cu:

- Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența Municipiului Chișinău;
- Inspectoratul Național de Patrulare al Municipiului Chișinău;
- Direcția de poliție a Municipiului Chișinău;
- Direcția municipală Chișinău a Serviciului de Informație și Securitate al Republicii Moldova;
- Direcția situații excepționale a Municipiului Chișinău;
- Trezoreria teritorială Chișinău (bugetul municipiului);
- Agenția Servicii Publice.

1.2. Viceprimarul Municipiului Chișinău, domnul Victor CHIRONDA, coordonează direct activitatea Direcției corespondență, petiții și audiență.

1.3. Viceprimarul Municipiului Chișinău, domnul Ilie CEBAN, este responsabil de problemele juridice, elaborarea și implementarea politicilor anticorupție, problemele locativ-comunale, organizarea reparației curente și capitale a spațiului locativ și rețelelor ingineresti interioare, funcționarea complexului termoelectric, a sistemelor tehnice și rețelelor ingineresti ale municipiului Chișinău, exploatarea spațiilor verzi, salubritatea și amenajarea teritoriului municipiului, de domeniul urbanistic al municipiului Chișinău, de calitatea construcțiilor urbane, de problemele transportului public și ale căilor de comunicație.

1.3.1 Coordonează direct activitatea următoarelor subdiviziuni:

- Direcția asistență juridică;
- Direcția generală locativ-comunală și amenajare;
- Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare;
- Direcția generală transport public și căi de comunicație;
- Direcția autorizare și disciplină în construcții;
- Î.M. „Direcția construcții capitale”.
- Î.M. Regia „Autosalubritate”;
- Î.M. „Infocom”;
- Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”;
- Î.M. „Liftservice”;
- Î.M. „Parcul Dendrariu”;
- Î.M. „Grădina Zoologică”;
- Î.M. „Combinatul servicii funerare”;
- Î.M. „Direcția parcurilor de cultură și odihnă”;

- Întreprinderile municipale pentru gestionarea fondului locativ (nr.1- nr.23);
- Întreprinderile municipale prestări servicii locative de sector (*Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana, Rîșcani*);
- Î.M. Regia exploatare a drumurilor și podurilor „Exdrupo”;
- Î.M. Rețelele electrice de iluminare „Lumteh”;
- Î.M. „Parcul urban de autobuze”;
- Î.M. „Regia transport electric Chișinău”;
- Î.M. Institutul Municipal de proiectări „Chișinăuproiect”;
- S.A. „Edilitate”;
- S.A. „Agenția municipală de ipotecă”;
- S.A. „Apă-Canal Chișinău”;
- alte entități economice din domeniile locativ-comunal, transportului și căilor de comunicație, fondate de Consiliul Municipal Chișinău sau în care acesta deține cote-părți.

1.3.2. Conlucrează cu:

- S.A. „Termoelectrica”;
- Î.C.S. „Gas Natural Fenosa Furnizare Energie” S.R.L.;
- S.R.L. „Chișinău-Gaz”;
- S.A. „Moldtelecom”;
- Agenția Ecologică Chișinău;
- Agenția Servicii Publice;
- Inspectoratul Național de Patrulare al Municipiului Chișinău;
- Agenția pentru Supraveghere Tehnică;
- Î.S. „Poșta Moldovei”.

1.3.3. Se abilitază Viceprimarul Municipiului Chișinău, domnul Ilie CEBAN, cu dreptul de a semna dispoziții și acte vizând domeniile locativ-comunal, de prestare a serviciilor publice (asigurarea cu agent termic, apă și canalizare, servicii locativ-comunale, salubritate), mentenanța rețelelor ingineresti interioare, amenajarea teritoriului municipiului Chișinău și a spațiilor verzi, precum și domeniile urbanismului, arhitecturii și construcțiilor, transportului public și infrastructurii rutiere, inclusiv actele privind:

- a) modificarea statutului de cămin și de serviciu al încăperilor de locuit;
- b) emiterea dispozițiilor cu privire la tăierile, defrișările, strămutările arborilor și arbuștilor din spațiile verzi proprietate publică a unității administrativ teritoriale;
- c) emiterea dispozițiilor cu privire la deschiderea și închiderea sezonului de încălzire;

- d) certificatele de urbanism pentru proiectare și informative;
- e) autorizațiile de construire a clădirilor și de desființare a construcțiilor;
- f) borderourile de calcul al prețului de vânzare-cumpărare a terenurilor;
- g) contractele de vânzare-cumpărare a terenurilor;
- h) titlurile de autentificare a dreptului deținătorului de teren;
- i) contractele de arendă funciară, locațiune, superficii, cesiune, comodat, servitute, etc.;
- j) documentația ce ține de delimitarea terenurilor, alte acte privind relațiile funciare, arhitectură și construcții urbane;
- k) autorizații de schimbare a destinației;
- l) autorizațiile de funcționare a clădirilor;
- m) dispozițiile privind modificarea traficului rutier, suspendarea provizorie a circulației transportului urban de călători;
- n) actele privind executarea lucrărilor de reparație curentă sau capitală a drumurilor, străzilor, trotuarelor;
- o) actele privind autorizarea transportului public municipal;
- p) autorizațiile de funcționare a parcajelor auto;
- q) dispozițiile de sistare/suspendare, retragere, revocare și modificare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare.

1.3.4. Se delegă Viceprimarului Municipiului Chișinău domnul Ilie CEBAN exercitarea funcției de administrator de buget.

1.3.5. Se abilitează Viceprimarul Ilie CEBAN cu dreptul de a semna documentele ce vizează domeniul financiar.

1.4. Viceprimarul Municipiului Chișinău, doamna Angela CUTASEVICI, este responsabilă domeniile: educație, cultură, tineret și sport, asistență socială, sănătate protecția drepturilor copiilor, relații interetnice.

1.4.1 Coordonează direct activitatea următoarelor subdiviziuni:

- Direcția administrație publică locală (competențele Secției social-umanitară și relații interetnice);
- Direcția generală asistență socială și sănătate;
- Direcția generală educație, tineret și sport;
- Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului;
- Direcția cultură;
- Instituțiile medico-sanitare publice municipale;

- Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil;
- Î.M. Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc Buciumul”;
- Î.M. Centrul de cultură și asistență didactică „Casa limbii române”;
- Î.M. Teatrul de păpuși „GUGUȚĂ”;
- Î.M. Teatrul ”SATIRICUS”;
- Î.M. „Centrul Lingvistic”;
- Î.M. „Centrul stomatologic municipal Chișinău”;
- alte entități economice din domeniile educației, culturii și social fondate de Consiliul Municipal Chișinău sau în care acesta deține cote-părți.

1.4.2. Conlucrează cu:

- Agenția Servicii Publice;
- Agenția Relații Interetnice;
- Agenția pentru ocuparea forței de muncă a municipiului Chișinău.
- Centrul de sănătate publică Municipiul Chișinău;
- Centrul Militar al Municipiului Chișinău.

1.5. Viceprimarul Municipiului Chișinău, doamna Olga URSU, este responsabilă de dezvoltarea relațiilor externe, realizarea parteneriatelor strategice cu autoritățile administrației publice locale din alte țări, orașe înfrățite și orașe partenere, asigurarea implementării acordurilor bilaterale semnate, de dezvoltarea economico-financiară a Municipiului Chișinău, de gestionarea patrimoniului municipal, de activitatea piețelor agricole, piețelor de mărfuri industriale și piețelor specializate din Municipiul Chișinău.

1.5.1 Coordonează direct activitatea următoarelor subdiviziuni:

- Direcția relații externe;
- Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale;
- Direcția generală economie, comerț și turism;
- Î.M. „Piața Centrală”;
- Î.M.A.P. „Râșcani-ȘC”;
- Î.M.A.P. „Liceist”;
- Î.M.A.P. „Bucuria-EL”;
- Î.M.A.P. „Adolescența”;
- Î.M.A.P. „Dieta-Vitas”;
- alte entități economice din domeniile comerțului, prestări servicii și alimentației publice, fondate de Consiliul Municipal Chișinău sau în care acesta deține cote-părți.

1.5.2. Conlucrează cu:

- Direcția de Poliție a Municipiului Chișinău;
- Centrul de Sănătate Publică din Municipiul Chișinău;
- Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Municipiul Chișinău;
- Direcția generală administrare fiscală Municipiul Chișinău al Serviciului Fiscal de Stat;
- Direcția generală pentru statistică Municipiul Chișinău.

1.5.3. Se abilitază Viceprimarul Municipiului Chișinău doamna Olga URSU cu dreptul de a semna dispoziții și acte privind domeniul economico-financiar și gestionarea patrimoniului municipal:

- a) semnarea contractelor de locațiune a încăperilor nelocuibile și a garajelor;
- b) transmiterea imobilelor și rețelelor tehnice edilitare de la o balanță la alta;
- c) aprobarea hotărârilor Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe;
- d) semnarea contractelor de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuințelor în proprietate privată;
- e) semnarea actelor de predare-primire a încăperilor nelocuibile privatizate, conform contractelor încheiate;
- f) semnarea contractelor de vânzare-cumpărare a încăperilor nelocuibile și garajelor;
- g) semnarea actelor cu privire la eliberarea permisiunilor pentru exportul averii personale a cetățenilor care pleacă la un nou loc de trai;
- h) aprobarea devizelor de cheltuieli ale executorilor de buget;
- i) aprobarea repartizării pe luni a veniturilor și cheltuielilor executorilor de buget, precum și a modificărilor respective pe parcursul anului bugetar;
- j) dispoziții în domeniul comerțului.

1.6. Secretarul interimar al Consiliului Municipal Chișinău, domnul Adrian TALMACI, asigură buna funcționare a Consiliului Municipal Chișinău, este responsabil de legalitatea proiectelor de decizii prezentate spre aprobare Consiliului Municipal Chișinău, asigură efectuarea lucrărilor de secretariat.

1.6.1. Coordonează direct activitatea următoarelor subdiviziuni:

- Direcția administrație publică locală (competențele Secției coordonarea activității preturilor și unităților administrativ-teritoriale și Secției pentru organizarea și coordonarea activității Consiliului Municipal Chișinău);
- Direcția administrativă;

- Direcția documentare;
- Direcția de arhivă;
- Secția analiză și monitorizare a domeniilor de ramură.

2. Se stabilește următorul mod de suplinire a funcțiilor Viceprimarilor Municipiului Chișinău pe durata absenței unuia dintre ei:

Ilie CEBAN	-	Olga URSU
Angela CŪTASEVICI	-	Olga URSU
Olga URSU	-	Ilie CEBAN
Victor CHIRONDA	-	Angela CUTASEVICI

3. În cazul de absență temporară, Primarul General va delega, sub proprie răspundere, exercitarea atribuțiilor sale unuia dintre Viceprimari sau, după caz, Secretarului Consiliului Municipal Chișinău pe întreaga durată a absenței sale.

4. Se abrogă dispoziția Primarului General nr. 636-dc din 04 decembrie 2019 „Cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului General, viceprimarilor și secretarului interimar al Consiliului municipal Chișinău”.

5. Direcția managementul resurselor umane va asigura aducerea la cunoștință salariaților vizați conținutul dispoziției, contrasemnătură.

6. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.




PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN