



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 564-d

din 28 septembrie 2021

Cu privire la instituirea Grupului de Lucru pe Transport Public al proiectului „MOVE IT like Lublin – a Chisinau public transport sustainable development initiative”

În scopul asigurării implementării proiectului „MOVE IT like Lublin” – a Chisinau public transport sustainable development initiative”, cu finanțare din mijloacele Uniunii Europene, ținând cont de prevederile deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 22/2 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea Contractul de Grant încheiat între Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova, Primăria Municipiului Chișinău și Gmina Lublin”, în temeiul art. 29, alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 15 și art. 16 din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se instituie Grupul de Lucru pe Transport Public al proiectului „MOVE IT like Lublin” – a Chisinau public transport sustainable development initiative”.
2. Se aprobă Componenta nominală a Grupului de Lucru pe Transport Public, conform anexei nr. 1 și Regulamentul Grupului de Lucru pe Transport Public, conform anexei nr. 2.
3. Se stabilește că în cazul absenței persoanelor care fac parte din componenta Grupului de Lucru pe Transport Public nominalizat, acestea vor fi înlocuite de persoanele care le exercită legal atribuțiile, fără emiterea unei noi dispoziții.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN



Anexa nr. 1 la dispoziția

Primarului General al municipiului Chișinău

nr. 564-d din 28.09.2021

COMPONENTA NOMINALĂ

a Grupului de Lucru pe Transport Public a Proiectului „MOVE IT like Lublin” – a
Chisinau public transport sustainable development initiative”

PREȘEDINTELE GRUPULUI DE LUCRU

CEBAN Ion – Primar General al municipiului Chișinău

VICEPREȘEDINTELE GRUPULUI DE LUCRU

CEBAN Ilie – viceprimar al municipiului Chișinău

SECRETARUL GRUPULUI DE LUCRU

LUNGU Octavian – manager al proiectului „MOVE IT like Lublin” – a
Chisinau public transport sustainable development
initiative”

MEMBRII:

STANOWSKI Krzysztof – director al Centrului de Cooperare Internațională,
Primăria orașului Lublin

TESA Iurie – consilier al Consiliului Municipal Chișinău

COJUHARI Roman – consilier al Consiliului Municipal Chișinău

POLODIUC Ludmila – consilier al Consiliului Municipal Chișinău

ROTARU Alexandru – manager al proiectului PNUD „Orașe verzi
durabile pentru Moldova”

MIHALACHE Vitalie – șef interimar al Direcției generale transport public
și căi de comunicație

CEBAN Dumitru – șef adjunct al Direcției generale transport public și
căi de comunicație

CIORNÎI Dorin – director al Î.M. „Regia Transport Electric
Chișinău”

ZADESENEȚ Ghenadie

- director interimar al Î.M. „Parcul urban de autobuze”
- experți în domeniu
- facilitatori
- reprezentanți ai societății civile

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Silvia LIPCANU



Anexa nr. 2 la dispoziția
Primarului General al municipiului Chișinău
nr. 564-d din 28.09.2021

REGULAMENTUL

Grupului de lucru pe transport public din cadrul proiectului „MOVE IT like Lublin – a Chișinău public transport sustainable development initiative”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de constituire și atribuțiile Grupului de lucru pe transport public (în continuare – Regulament) din cadrul proiectului „MOVE IT like Lublin – a Chișinău public transport sustainable development initiative” (în continuare Grupul de lucru) stabilește modul de constituire, și organizare a activității Grupului de lucru, precum și atribuțiile, membrilor acestuia.

2. Grupul de lucru se constituie în scopul sporirii participării părților interesate relevante la soluționarea problemelor de mobilitate urbană în municipiul Chișinău.

3. Unul din obiectivele principale ale Grupului de lucru este determinarea componentelor cheie ale Strategiei municipale de dezvoltare a transportului public pentru anii 2022-2030, ce va face parte din Planul de mobilitate urbană durabilă. De asemenea, Grupul de lucru va organiza, cu sprijinul Unității de Implementare a Proiectului, o serie de consultări publice cu societatea civilă în materie de mobilitate urbană.

4. Funcția Grupului de lucru este una consultativă și nu va limita în nici un fel procesul decizional independent al Instituțiilor abilitate implicate.

II. CRITERIILE DE DESEMNARE A MEMBRILOR GRUPULUI DE LUCRU

5. Grupul de lucru este format din reprezentanți ai administrației publice centrale, Consiliul Municipal și membri ai societății civile, consultanți naționali și internaționali, precum și reprezentanții ai municipalității Lublin (opțional).

6. Membrii Grupului sunt selectați pe baza expertizei relevante a acestora și sunt numiți prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău.

7. Calitatea de membru al Grupului de lucru încetează:

a) în cazul neparticipării sau lipsei nemotivate la cel puțin 3 ședințe consecutive ale Grupului de lucru;

b) în cazul imposibilității de participare la ședințele Grupului de lucru;

c) în cazul excluderii din componența Grupului de lucru, pe motiv de participare inadecvată sau nerespectare a prevederilor prezentului Regulament.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR GRUPULUI DE LUCRU

8. Membrii Grupului de lucru au dreptul:

- a) să participe la elaborarea Planului de mobilitate urbană durabilă (SUMP);
- b) să participe la formularea Strategiei de transport 2022-2030 (ca parte integrantă a SUMP);
- c) să facă propuneri privind Planul de achiziție a autobuzelor și troleibuzelor în anii 2021-2030;
- d) să solicite organizarea consultărilor publice;

9. Membrii Grupului de lucru sunt obligați:

a) să examineze materialele remise Grupului de lucru în termenul indicat și să prezinte secretarului Grupului de lucru, în scris sau în formă electronică, opinia, care va include propuneri asupra proiectelor de hotărâri și de acte normative transmise spre examinare. În cazul în care membrul Grupului de lucru nu va prezenta opinia în scris în termenul solicitat, dar care nu va fi mai mic de 15 zile, se consideră că proiectul este acceptat fără obiecții;

b) să mențină un dialog deschis cu societatea și să țină cont de sugestiile acesteia;

c) să sprijine Primăria în procesul de reformare a Direcției generale transport public și căi de comunicație, precum și de fuziune a întreprinderilor de transport municipale;

d) să participe la formularea deciziilor autorităților municipale, prin promovarea acestora la nivel local;

e) să acorde suport în implementarea cu succes a Proiectului și atingerea obiectivelor acestuia, în vederea îmbunătățirii serviciilor municipale și sporirii bunăstării cetățenilor;

f) să-și exercite activitatea imparțial;

g) în caz de imposibilitate de a participa la ședințe, să anunțe președintele Grupului de lucru;

h) să depună diligență în exercitarea atribuțiilor ce decurg din calitatea de membru al Grupului de lucru;

i) în timpul activității în cadrul Grupului de lucru, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a preferințelor politice și favorizarea vreunui partid politic sau vreunei organizații social-politice.

IV. ACTIVITATEA GRUPULUI DE LUCRU

10. Activitatea membrilor Grupului de lucru este benevolă și neremunerată.

11. Grupul de lucru este condus de președintele Grupului de lucru desemnat, și, după caz, de vicepreședintele Grupului.

12. Asistența tehnico-organizatorică a Grupului de lucru este asigurată de către secretarul Grupului de lucru (în continuare – Secretar).

13. Secretarul Grupului de lucru are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea ședințelor Grupului de lucru;
- b) întocmește ordinea de zi și procesul-verbal al ședinței Grupului de lucru în coordonare cu președintele Grupului de lucru și cu membrii acestuia;
- c) întocmește anual un raport despre activitatea Grupului de lucru.

14. Ședințele Grupului de lucru se convoacă după necesitate, la propunerea președintelui, dar nu mai rar decât o dată în semestru, care stabilește data, locul, ora și ordinea de zi a ședinței.

15. Ședințele Grupului de lucru se convoacă în ședințe la sediul Primăriei municipiului Chișinău iar, după necesitate, în alte locații.

16. La ședințele Grupului de lucru pot fi invitați să participe reprezentanții Direcției generale transport public și căi de comunicație, inclusiv și alte persoane, după caz.

17. Ordinea de zi și materialele ședinței se prezintă membrilor Grupului de lucru cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data convocării ședinței.

18. În cadrul ședinței Grupului de lucru, Secretarul prezintă succint subiectele care urmează a fi discutate.

19. Ulterior, procesul - verbal al ședinței Grupului de lucru, pe suport de hârtie, se semnează de către Președinte și Secretar și se aduce la cunoștință membrilor Grupului de lucru.

20. Procesul-verbal al ședinței Grupului de lucru va include:

- a) data, ora și locul desfășurării ședinței;
- b) participanții la ședință;
- c) ordinea de zi a ședinței;
- d) propunerile relevante ale participanților la ședință;
- e) concluziile finale pe fiecare subiect abordat;
- f) altă informație aferentă propunerilor membrilor Consiliului de experți.

21. Procesele-verbale ale ședințelor Grupului de lucru se înregistrează în ordine cronologică .

22. Secretarul Grupului de lucru este responsabil pentru plenitudinea și corectitudinea informației indicate în procesul-verbal.

23. Obiecțiile și propunerile prezentate în scris de către membrii Grupului de lucru se anexează la procesul – verbal.

24. Anual, pentru totalizarea activității Grupului de lucru, secretarul întocmește un raport care se aprobă de către președintele Grupului de lucru și se plasează pe pagina oficială a Primăriei municipiului Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI  Silvia LIPCANU