

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor la obiectivul

**Servicii de comunicare și consultanță conexe elaborării Planului Urbanistic General și
Planului de amenajare a teritoriului mun. Chișinău**

prin procedura de achiziție Licitatie deschisa

1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
2. IDNO: 1007601010323
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83 bir. 105
4. Numărul de telefon/fax: 022-22-31-07
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ap.dgaurf@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	712100 00-3	Servicii de comunicare și consultanță conexe elaborării Planului Urbanistic General și Planului de amenajare a teritoriului mun. Chișinău	Buc.	1	Conform caietului de sarcini	1 250 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplica

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: Lunar până la data de 25 a lunii (A - 1.b, 3.a); Trimestrial (A - 1.a); La solicitare (Cu solicitare prealabilă de minim 2 zile). Lunar până la data de 25 a lunii (B - 1, 2, 8, 9, 10, 12, 13, 14); Trimestrial (B - 3, 4, 5, 6, 7); La solicitare (B - 11, 12).

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplica

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Cerere de participare	completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică	DA
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică	DA
3.	Scrisoare de garanție bancară	completată în conformitate cu anexa nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică avansată	DA
4.	Garanție de bună execuție	completată în conformitate cu anexa nr. 10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, fapt ce va fi confirmat printr-un document de plată semnat cu semnătură electronică avansată calificată, (Garanția de bună execuție se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător la momentul semnării contractului)	DA
5.	Specificații tehnice	completate în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnate cu semnătură electronică	DA
6.	Specificații de preț	completate în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, cu semnătură electronică	DA
7.	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European semnat cu semnătură electronică	DA
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat	DA

		al persoanelor juridice - semnat electronic de către ofertant	
9.	Certificat de atribuire a contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont confirmat semnat cu semnătura electronică a ofertantului	DA
10.	Ultimul raport financiar înregistrat la Biroul Național de Statistică	Copie - semnat electronic de către ofertant	DA
11.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) cu termenul de valabilitate a certificatului la data petrecerii licitației, semnat electronic de către ofertant	DA
12.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declaratie privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 2 ani de activitate, completata conform Anexei nr.12 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, cu semnătură electronică (Prestările serviciilor executate se confirmă prin prezentarea copiei contractului și a documentelor confirmative privind executarea acestuia. Companiile participante trebuie sa aparțină unui concern internațional sau sa aibă experiență de lucru internațională, nu mai puțin de 2 ani în domeniu)	DA
13.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului	Declarație privind personalul de specialitate - EXPERȚI (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului – (Să prevadă expres doi responsabili delegați, cu prezență fizică, în cadrul Direcției pentru toată durata contractului), completata conform Anexei nr.14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, cu semnătură electronică	DA
14.	Graficul de prestare a serviciilor	semnat electronic de către ofertant	DA
15.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	se îndeplinește și se prezintă în original, semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	DA
16.	Alte cerințe obligatorii	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la	DA

		original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

17. Garanția pentru ofertă, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), **cuantumul 1% din valoarea totală a ofertei fără TVA.**

Garanție Bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

18. Garanția de bună execuție a contractului, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), **cuantumul 5% din valoarea contractului adjudecat.**

Garanție Bancară conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, în original atașată la contract.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____ Nu se aplica

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplica

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____ Nu se aplica _____

22. Ofertele se prezintă în valuta _____ MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor tehnice

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplica

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP
- conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

- Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**
____ Limba de stat

30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**

_____ NU _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** _____ NU

33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** _____

34. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** ianuarie 2022

35. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 10 ianuarie 2022

36. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	-
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

37. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu

_____ (se specifică da sau nu)

38. **Alte informații relevante:**

Metoda și condițiile de plată: Achitarea se va efectua prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, în baza facturii fiscale și actelor de predare-primire a acestora.

Conducătorul grupului de lucru: _____