

Regulamentul

privind modul de stabilire și de acordare a compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău

1. Prezentul Regulament determină modul de stabilire și de acordare a compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.
2. *Compensația pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban* – plată lunară în bani care se achită pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău (în continuare - compensație).
3. *Persoană în vârstă* – persoană care a atins vârsta de pensionare conform Legii nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 „Privind pensiile de asigurări sociale de stat.”
4. Dreptul la compensație se stabilește pentru persoanele în vârstă și de urmaș (pentru sine), beneficiari de pensii pentru limita de vârstă, care nu activează în câmpul muncii și se află în evidența Direcției generale asistență socială, sunt beneficiari de pensii prin intermediul Casei Naționale de Asigurări Sociale, cu domiciliul legal în municipiul Chișinău și în suburbiile acestuia, al căror quantum al pensiei/venitului global lunar nu depășește 1700 lei.
5. Compensația pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău se stabilește în mărime de 70 lei și se achită în baza cererii (conform modelului prezentat în anexa nr.1), depuse în cadrul Direcțiilor asistență socială teritoriale de la locul de trai legal al solicitantului sau de către reprezentantul legal al acestuia, în cazurile prevăzute de lege.
6. În sprijinul cererii, solicitantul prezintă în mod obligatoriu copiile și originalele următoarelor acte:
 - buletinul de identitate/pașaport, certificate;
 - legitimația de pensionar;
 - declarația;
 - carnetul de muncă.
7. Dreptul la stabilirea compensației apare la data îndeplinirii condițiilor de pensionare, prevăzute de Legea Republicii Moldova nr. 156-XIV din 14.10.1998 „Privind pensiile de asigurări sociale de stat”, în cazurile în care cererea și actele necesare au fost depuse în termen de 2 luni de la această dată. În caz contrar, compensația se stabilește din luna depunerii cererii și copiilor documentelor specificate în pct. 6 al Regulamentului.
8. În cazul în care beneficiarul se raportează, la două categorii cu drept la compensație, în baza cererii depuse de solicitant, se acordă o singură compensație.

9. Odată cu indexarea anuală a pensiei sau majorarea acesteia, beneficiarii de compensație vor prezenta anual copia legitimației de pensionar, cu indicarea mărimii pensiei.
10. Plata compensației se stopează/încetează începând cu luna următoare, în cazurile în care:
 - beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Regulament;
 - beneficiarul a decedat sau a fost declarat ca persoană dispărută.
11. În cazul în care compensația este stabilită, iar beneficiarul nu a reușit să primească bani din cauza decesului, datoria la plata compensației poate fi achitată integral, inclusiv pentru luna în care beneficiarul a decedat, persoanei care a depus cererea și copiile actelor privind cheltuielile suportate pentru serviciile funerare în termen de 3 luni de la decesul beneficiarului, la Direcțiile teritoriale de asistență socială.
12. Compensația poate fi ridicată atât de către beneficiar, cât și de reprezentantul legal al acestuia în baza procurii. Termenul de valabilitate al procurii este stabilit prin Legea nr. 156-XIV din 14.10.1998 privind achitarea pensiilor de asigurări sociale de stat.
13. În cazul în care beneficiarul nu își ridică lunar compensația din motive întemeiate (boală, reabilitare/recuperare medicală, îngrijirea unui membru al familiei, decesul unei rude de peste hotarele Republicii Moldova), Direcțiile de asistență socială teritoriale eliberează un aviz de plată a compensației (conform modelului prezentat în anexa nr. 2), în baza cererii beneficiarului, în termen de 1 an de la depunerea cererii.
14. Valabilitatea avizului de plată a compensației eliberat este de 30 zile.
15. În cazul deteriorării avizului de plată a compensației, în baza cererii beneficiarului și a avizului deteriorat se eliberează duplicatul avizului de plată a compensației. În cazul pierderii acestuia, un alt duplicatul nu se mai eliberează.
16. Direcțiile de asistență socială teritoriale vor perfectă lunar listele beneficiarilor de compensații, cu ulterioara prezentare a acestora către data de 28 a fiecărei luni Direcției generale asistență socială.
17. Responsabilitatea pentru corectitudinea perfectării listelor prezentate pentru achitarea compensației o poartă persoanele cu funcții de răspundere ale Direcțiilor asistență socială teritoriale.
18. Plata compensației se efectuează în baza listelor prezentate de către Direcția generală asistență socială și se pune în sarcina Direcției de Poștă Chișinău.
19. Direcția de Poștă Chișinău este responsabilă de achitarea compensațiilor și de colectarea semnăturilor beneficiarilor de compensații.
20. Listele privind achitarea compensației se păstrează la Direcția de Poștă Chișinău pe parcursul unei luni.
21. Direcția de Poștă Chișinău va prezenta către data de 10 a fiecărei luni Direcției generale asistență socială darea de seamă privind achitarea compensațiilor.

22. Responsabilitatea pentru utilizarea reală a mijloacelor bugetare alocate o poartă persoanele cu funcții de răspundere din cadrul Direcției de Poștă Chișinău.
23. Finanțarea cheltuielilor se efectuează lunar, în limita alocațiilor prevăzute în buget pentru plata compensațiilor.
24. Se permite beneficiarilor de compensație să călătorească în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău, în bază de abonament anual, eliberat de către Î.M. „Regia transport electric,” începând cu luna următoare, în cazul în care aceștia refuză să primească compensația respectivă pe baza unei cereri.
25. Persoanele în vârstă și de urmaș (pentru sine), beneficiari de pensii pentru limită de vârstă prin intermediul Casei Naționale de Asigurări Sociale, care se află în evidența Direcției generale asistență socială, cu domiciliul legal în municipiul Chișinău și în suburbiile acestuia și al căror quantum al pensiei/venitului lunar depășește 1700 lei, vor călători în bază de abonament social lunar, procurat de la Î.M. „Regia transport electric”, la prezentarea legitimației de pensionar și a buletinului de identitate.
26. Direcția generală asistență socială, în comun cu Direcțiile de asistență socială teritoriale, va exclude din listele beneficiarilor de compensație persoanele care se dezic benevol de compensație și va prezenta, către data de 5 a lunii, Î.M. „Regia transport electric” și Direcției generale finanțe listele persoanelor care vor beneficia de dreptul de călătorie gratuită în transportul urban (pe suport de hârtie).
27. Î.M. „Regia transport electric” va asigura perfectarea și eliberarea abonamentelor respective beneficiarilor, conform listelor întocmite de către Direcțiile de asistență socială teritoriale.
28. Cheltuielile legate de perfectarea abonamentelor pentru călătoria gratuită în troleibuze și autobuze vor fi suportate de către Î.M. „Regia transport electric”.
29. Î.M. „Regia transport electric” va efectua un control riguros în ceea ce privește respectarea prevederilor prezentului regulament.
30. În cazul pierderii sau deteriorării abonamentului din vina titularului, cheltuielile se vor pune pe seama acestuia.
31. Finanțarea cheltuielilor se efectuează lunar, în limita alocațiilor prevăzute în buget pentru plata compensațiilor.
32. Responsabilitatea pentru utilizarea reală a mijloacelor bugetare alocate o poartă persoanele cu funcții de răspundere din cadrul Î.M. „Regia transport electric.”
33. Direcția generală asistență socială va prezenta lunar Direcției generale finanțe darea de seamă privind valorificarea mijloacelor bugetare.
34. Controlul stabilirii corecte și al utilizării conform destinației a mijloacelor financiare alocate se pune în sarcina Direcției generale asistență socială și altor organe, abilitate cu funcții de control.

35. Mijloacele financiare care nu au fost utilizate pentru achitarea compensațiilor până la sfârșitul lunii de gestiune pot fi folosite la plata compensațiilor pentru luna următoare.

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu DIDENCU

Anexa nr. 1

la Regulamentul privind modul de stabilire
și de acordare a compensației pentru
călătoria persoanelor în vârstă în
transportul urban și suburbane în raza
municipiului Chișinău

Șeful Direcției asistență socială a sectorului _____
Dlui (dnei) _____

C E R E R E

Subsemnatul, _____, domiciliat în municipiul Chișinău, str.
_____, buletinul de identitate seria _____ nr. _____, codul de
identificare _____, numărul legitimației _____,
categoria de pensie _____, rog să-mi acordați compensația pentru
călătoria în transportul urban și suburbane în raza municipiului Chișinău, în mărime de
_____ din data de _____ 20__.

” _____ ” _____ 20__

(semnătura beneficiarului)

În susținerea cererii, anexez următoarele acte:

Buletinul de identitate _____ file (copie);

Legitimația de pensionar cu mărimea pensiei curente _____ file(copie);

Declarație _____ file;

Carnetul de muncă _____ file (copie).

SECRETAR AL CONSILIULUI



VCD

Handwritten signature of Valeriu Didencu

Valeriu DIDENCU

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind modul de
stabilire și acordare a compensației
pentru călătoria persoanelor în vârstă în
transportul urban și suburban în raza
municipiului Chișinău



Aviz de plată a compensației

Nr. _____ din „_____” _____ 20__

Direcția asistență socială a sectorului _____ permite de a i se efectua plata
compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza
municipiului Chișinău cet. _____, în sumă de _____ lei,
pentru perioada de _____ 20__ , prin oficiul poștal _____.

Șef al Direcției _____

Specialist _____

VERSOU L AVIZULUI DE PLATĂ A COMPENSAȚIEI

A primit _____
(numele, prenumele beneficiarului)

La prezentarea actelor _____
(denumirea actului, seria și numărul actului, data și locul eliberării documentului)

Suma achitată _____ lei la data de _____ 20__.

(semnătura beneficiarului)



SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu

Valeriu DIDENCU