



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. 2/4

din 24 februarie 2014

Despre aprobarea Regulamentului privind modul de stabilire și de acordare a compensației pentru călătoria persoanelor cu dizabilități în transportul în comun urban și suburban

Având în vedere nota informativă a Direcției generale asistență socială nr. 2249/13 din 05.11.2013, în temeiul art. 49 alin. 1 din Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 „Privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități”, Legii Republicii Moldova nr. 123 din 18.06.2010 „Cu privire la serviciile sociale”, art. 4 alin. (2) din Legea Republicii Moldova nr. 435 din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, pct. 22 din Strategia de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități (2010-2013), aprobată prin Legea nr. 169 din 9 iulie 2010, art. 8 din Legea Republicii Moldova nr. 397 din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 alin. 2 lit. m) și art. 19 alin. 4 din Legea Republicii Moldova nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de stabilire și de acordare a compensației pentru călătoria persoanelor cu dizabilități în transportul în comun urban și suburban, conform anexei.
2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/13 din 12 iunie 2001 „Despre aprobarea Regulamentului privind modul de stabilire și de plată a compensațiilor nominative pentru unele categorii de populație și alocarea de mijloace financiare suplimentare.”
3. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PENTRU CONFORMITATE
SEPOL SECȚIEI PROCES-VERBAL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
E. Clapariuc
(numele de familie, prenumele)
04 03 2014

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI



Vadim Cojușeanu
Valeriu Didencu



Regulamentul

privind modul de stabilire și de acordare a compensației
pentru călătoria persoanelor cu dizabilități în transportul în comun urban și
suburban



1. Prezentul Regulament determină modul de stabilire și de acordare a compensației pentru călătoria persoanelor cu dizabilități în transportul în comun urban și suburban (cu excepția taximetrelor).
2. Compensația pentru călătoria în transportul în comun urban și suburban este o plată lunară în bani care se achită unor categorii de persoane cu dizabilități și însoțitori ai acestora pentru călătoria în transportul în comun urban și suburban (în continuare - compensație).
3. Compensația se acordă următoarelor categorii de populație:
 - a) persoanelor cu dizabilitate severă și accentuată;
 - b) copiilor cu dizabilități până la vârsta de 18 ani;
 - c) persoanelor care însoțesc o persoană adultă cu dizabilitate severă sau un copil cu dizabilități.
4. Dreptul la compensație se stabilește pentru categoriile de persoane specificate în pct. 3 al prezentului Regulament, care sunt cetățeni ai Republicii Moldova sau cetățeni străini, cu domiciliul legal în municipiul Chișinău.
5. Compensația se stabilește în baza cererii solicitantului sau a reprezentantului legal al acestuia, depuse în Direcțiile asistență socială de sector.
6. În susținerea cererii, solicitantul prezintă în mod obligatoriu următoarele acte:
 - buletinul de identitate/pașaport de tip sovietic (în original și copie);
 - legitimația de pensionar (în original și copie);
 - certificatul de dizabilitate, eliberat de Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (în original și copie);
7. Dreptul la compensație se stabilește din luna acordării gradului de dizabilitate, conform certificatului eliberat de Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, cu condiția depunerii cererii la Direcțiile asistență socială de sector în termen de 2 luni de la data dobândirii acestui drept, în caz contrar compensația se stabilește din momentul depunerii cererii și a pachetului de acte specificate în pct. 6 al prezentului Regulament.
8. Beneficiarii de compensație raportați la două categorii cu drept la compensație primesc în baza cererii depuse o singură compensație.
9. Plata compensației încetează/se stopează începând cu luna următoare, în cazurile arătate mai jos:
 - beneficiarul nu mai corespunde condițiilor prevăzute de prezentul Regulament;
 - beneficiarul a decedat sau a fost declarat ca persoană dispărută;

- neconfirmarea gradului de dizabilitate de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (pentru cazurile în care acesta este stabilit cu termen limitat).
10. În cazul în care beneficiarul nu a reușit să primească compensația din cauza decesului, aceasta poate fi achitată integral, inclusiv pentru luna în care beneficiarul a decedat, persoanei care a depus la Direcțiile asistență socială de sector cererea corespunzătoare și pachetul de acte ce confirmă cheltuielile suportate pentru serviciile funerare în termen de 3 luni de la decesul beneficiarului.
 11. Compensația poate fi ridicată atât de beneficiar, cât și de reprezentantul legal al acestuia în baza procurii, al cărei termen de valabilitate este stabilit prin Legea nr. 156-XIV din 14.10.1998 privind achitarea pensiilor de asigurări sociale de stat.
 12. În cazul în care beneficiarul nu își ridică lunar compensația din motive întemeiate (boală, reabilitare/recuperare medicală, îngrijirea unui membru al familiei, decesul unei rude de peste hotarele Republicii Moldova), Direcțiile asistență socială de sector eliberează un aviz de plată a compensației, în baza cererii beneficiarului, în termen de 1 an de la data depunerii acesteia.
 13. Valabilitatea avizului de plată a compensației eliberate este de 30 zile.
 14. În cazul deteriorării avizului de plată a compensației, în baza cererii beneficiarului și a avizului deteriorat, se eliberează duplicatul acestuia. În cazul pierderii duplicatului un alt aviz de plată nu se mai eliberează.
 15. Direcțiile asistență socială de sector vor perfectă lunar listele beneficiarilor de compensație, pe care le vor prezenta Direcției generale asistență socială până la data de 28 a fiecărei luni.
 16. Responsabilitatea pentru corectitudinea perfectării listelor prezentate o poartă persoanele cu funcții de răspundere din cadrul Direcțiilor asistență socială de sector.
 17. Plata compensației se efectuează în baza listelor prezentate de Direcția generală asistență socială și se pune în sarcina Direcției de Poștă Chișinău.
 18. Direcția de Poștă Chișinău este responsabilă de achitarea compensațiilor și de colectarea semnăturilor beneficiarilor de compensații.
 19. Listele privind achitarea compensației se păstrează la Direcția de Poștă Chișinău pe parcursul unei luni.
 20. Direcția de Poștă Chișinău va prezenta până la data de 10 a fiecărei luni Direcției generale asistență socială darea de seamă privind achitarea compensațiilor.
 21. Responsabilitatea pentru utilizarea reală a mijloacelor bugetare alocate o poartă persoanele cu funcții de răspundere din cadrul Direcției de Poștă Chișinău.
 22. Finanțarea cheltuielilor se efectuează lunar, în limita alocațiilor prevăzute în buget pentru plata compensației.
 23. Se permite beneficiarilor de compensație, să călătorească în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău, în bază de abonament anual, eliberat de către Î.M. „Regia transport electric”, începând cu luna următoare,

în cazul în care aceștia refuză să primească compensația respectivă pe baza unei cereri.

24. Direcția generală asistență socială, în comun cu DAS teritoriale, va exclude din listele beneficiarilor de compensație persoanele care se dezic benevol de compensație și va prezenta, către data de 5 a lunii, Î.M. „Regia transport electric” și Direcției generale finanțe listele persoanelor care vor beneficia de călătoria gratuită în transportul urban și suburban (pe suport de hârtie).
25. Î.M. „Regia transport electric” va asigura perfectarea și eliberarea abonamentelor respective beneficiarilor în baza acestor liste.
26. Cheltuielile legate de perfectarea abonamentelor pentru călătoria gratuită în troleibuze și autobuze vor fi suportate de către Î.M. „Regia transport electric.”
27. Î.M. „Regia transport electric” va efectua un control riguros în ceea ce privește respectarea prevederilor prezentei decizii.
28. În cazul pierderii sau deteriorării abonamentului din vina titularului, cheltuielile se vor pune pe seama acestuia.
29. Finanțarea cheltuielilor se efectuează lunar, în limita alocațiilor prevăzute în buget pentru plata compensațiilor.
30. Responsabilitatea pentru utilizarea efectivă a mijloacelor bugetare alocate o poartă persoanele cu funcții de răspundere din cadrul Î.M. „Regia transport electric”.
31. Direcția generală asistență socială va prezenta lunar Direcției generale finanțe darea de seamă privind valorificarea mijloacelor bugetare.
32. Controlul stabilirii corecte și al utilizării conform destinației a mijloacelor financiare alocate se pune în sarcina Direcției generale asistență socială și altor organe, abilitate cu funcții de control.
33. Mijloacele financiare care nu au fost utilizate pentru achitarea compensațiilor până la sfârșitul lunii de gestiune pot fi folosite la plata compensațiilor pentru luna următoare.

SECRETAR AL CONSILIULUI



00.1

Valeriu DIDENCU

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind modul de
stabilire și de acordare a compensației
persoanelor cu dizabilități pentru
călătoria în transportul în comun urban și
suburban

Șeful Direcției asistență socială a sectorului _____
Dlui (dnei) _____

C E R E R E

Subsemnatul, _____, domiciliat în municipiul Chișinău, str.
_____, buletin de identitate seria _____ nr. _____, cod de
identificare _____, numărul legitimației _____,
categoria de pensie _____, rog să-mi acordați compensația pentru
călătoria în transportul în comun urban și suburban, în mărime de _____ lei,
din data de _____ 20__.

„ _____ ” _____ 20__

(semnătura beneficiarului)

În susținerea cererii anexez următoarele acte:

Buletinul de identitate _____ file (copie);

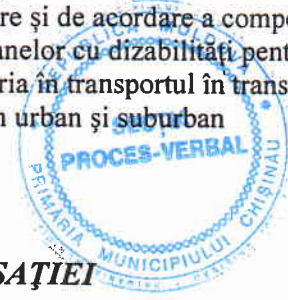
Legitimația de pensionar cu indicarea mărimii pensiei curente _____ file (copie);

Certificatul de invaliditate, eliberat de Consiliul de Expertiză Medicală a Vitalității (CEMV),
_____ file (copie).

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind modul de
stabilire și de acordare a compensației
persoanelor cu dizabilități pentru
călătoria în transportul în comun urban și suburban



AVIZ DE PLATĂ A COMPENSAȚIEI

Nr. _____ din „_____” _____ 20__

Direcția asistență socială a sectorului _____, permite de a i se efectua plata
compensației pentru călătoria în transportul în comun urban și suburban cet.
_____, în sumă de _____ lei, pentru perioada de
_____ 20__ , prin oficiul poștal _____.

Șef al Direcției _____

Specialist _____

VERSOUL AVIZULUI DE PLATĂ

A primit compensația _____
(numele, prenumele beneficiarului)

La prezentarea actelor _____
(denumirea actului, seria și numărul actului, data și locul eliberării documentului)

Suma achitată _____ lei data de _____ 20__ .

(semnătura beneficiarului)

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu DIDENCU