

## **REGULAMENTUL PRIVIND CRITERIILE DE EVALUARE A PATRIMONIULUI CULTURAL CONSTRUIT DE CATEGORIE LOCALĂ**

### **I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului nr. 835-XIII din 17 mai 1996, Legea privind ocrotirea monumentelor nr. 1530-XII din 22 iunie 1993, Legea privind fondul ariilor naturale protejate de stat nr. 1538-XIII din 25 februarie 1998, Legea privind organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova nr. 352 din 24 noiembrie 2006, Legea Culturii nr. 413-XIV din 27.05.99, cu alte acte legislative și normative naționale și internaționale din domeniul protecției și punerii în valoare a patrimoniului cultural construit.

**Art. 2.** Regulamentul stabilește criteriile de evaluare a patrimoniului cultural construit de categorie locală în municipiul Chișinău și exigențele de bază pentru analiza istorică, arhitecturală, punerea în valoare a monumentelor examinate și propune reglementări speciale cu determinarea competențelor autorității publice locale din municipiul Chișinău.

**Art. 3.** Elaborarea criteriilor de evaluare a patrimoniului cultural construit de categorie locală are drept scop aprecierea concret istorică și calitativă privind clasarea și declasarea, schimbarea categoriei bunurilor, precum și inițierea unui Registru al monumentelor istorice de categorie locală din municipiul Chișinău.

**Art.4.** Prezentul Regulament determină noțiunile privind tipurile de valori luate în calcul la evaluarea patrimoniului construit local; apreciază algoritmul de evaluare cu identificarea baremului minim pentru includerea în Registrul monumentelor istorice de categorie locală.

**Art. 5.** Evaluarea patrimoniului cultural construit de categorie locală se efectuează prin analiza științifică cu perfectarea fișei de inventariere, în care se consemnează informația istorică, valoarea arhitectural-plastică, tehnică etc.

**Art. 6.** Urmare a inventarierii se identifică bunurile construite care pot fi incluse ori excluse din Registrul monumentelor istorice de categorie locală.

**Art. 7.** Regulamentul are un caracter sistematic și este obligatoriu pentru autoritățile administrației publice locale din municipiul Chișinău, instituțiile de proiectare, persoane fizice și juridice antrenate în procesul de elaborare a documentației de

urbanism, efectuarea intervențiilor la obiectivele de patrimoniu imobil local pe întreg teritoriul municipiului, în scopul salvagădării și punerii în valoare a patrimoniului cultural construit.

**Art. 8.** Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine sancționarea contravențiilor conform Legii privind ocrotirea monumentelor nr. 1530-XII din 22 iunie 1993.

## **II. Criteriile de evaluare a patrimoniului cultural construit**

**Art. 9.** Criteriile de evaluare a bunurilor construite constituie o apreciere calitativă și de cuantificare a obiectivelor examinate, propuse pentru includere sau deja incluse în Registrul monumentelor istorice de categorie locală. Clasarea unui imobil se efectuează conform următoarelor criterii:

1. vechimea obiectivului;
2. valoarea arhitecturală, artistică, ambientală și urbanistică;
3. raritatea și unicitatea;
4. valoarea memorial-istorică.

**Art. 10.** Vechimea bunului construit nu poate fi mai mică de 50 de ani de la data construirii acestuia, atestată documentar.

**Art. 11.** La evaluarea bunurilor construite după vechime se ia în considerare:

1. vechimea imobilului în raport cu contextul urban;
2. vechimea elementelor componente ale imobilului;
3. ponderea și valoarea elementelor provenite din intervențiile ulterioare.

**Art. 12.** Valoarea arhitecturală, artistică și urbanistică determină semnificația bunurilor construite examinate din punct de vedere stilistic, estetic, cultural-artistic etc.

**Art. 13.** La determinarea arhitecturală, artistică și urbanistică se ține cont de:

1. plastica arhitectural-artistică;
2. coerența planimetrică și structurală;
3. apartenența stilistică și estetică la o anumită epocă istorică, notorietatea arhitectului;
4. componentele și ponderea elementelor plastice valoroase;
5. încadrarea în contextul urban sau mărturii ale unor tipologii constructive.

**Art. 14.** Semnificația obiectivelor după raritate și unicitate are drept scop stabilirea valorii imobilului după frecvența componentelor acestuia sau a ansamblului construit.

**Art. 15.** La stabilirea valorii imobilului după frecvență se ia în vedere:

1. unicitatea imobilului, componentelor sau ansamblului;
2. raritatea ori reprezentanța tipică pentru o epocă istorică sau pentru un autor;
3. frecvența imobilului într-un ansamblu istoric construit.

**Art. 16.** La stabilirea valorii memorial-istorice a imobilului se ține cont de:

1. evenimentul istoric de rezonanță locală;
2. legătura cu personalitățile remarcabile.

**Art. 17.** Includerea bunului construit în Registrul monumentelor istorice de categorie locală se efectuează în următoarele cazuri:

1. obiectivul prezintă interes public local;

2. obiectivul va întruni cel puțin unul dintre cele patru criterii principale (art. 9 al prezentului Regulament).

### **III. Procedura de evaluare a patrimoniului cultural construit de categorie locală**

**Art. 18.** Evaluarea patrimoniului imobil de categorie locală se efectuează la propunerea:

1. proprietarului, titularului cu drept de administrare;
2. administrației publice locale;
3. Ministerului Culturii al Republicii Moldova;
4. Academiei de Științe a Moldovei.

Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare colectează și sistematizează propunerile. Evaluarea obiectelor propuse poate fi realizată odată cu înaintarea propunerilor ori în mod prestabilit de o echipă/întreprindere specializată. Lista obiectelor selectate se înaintează către Consiliul municipal Chișinău pentru a fi înscrise în Registrul monumentelor istorice de categorie locală din municipiul Chișinău (în continuare Registru). Achitarea lucrărilor de evaluare este pusă pe seama inițiatorului evaluării bunului construit sau, după caz, de către administrația publică locală prin decizia sa.

**Art. 19.** Documentația de evaluare cuprinde:

1. Documentația tehnică:
  - a. fișa de inventariere a imobilului;
  - b. planul localității cu încadrarea obiectivului în structura urbanistică și analiza detaliată după următoarele criterii:
    - tipul de proprietate;
    - destinația obiectivului;
    - regimul de înălțime;
    - gradul de uzură;
    - categoria locală.
  - c. releveul actual al bunului imobil care va cuprinde:
    - fotofixarea obiectivului;
    - încadrarea obiectivului în desfășurata străzii;
    - schițarea schematică a fațadelor, planurilor etc.;
    - planul terenului aferent istoric constituit cu indicarea tuturor construcțiilor/ amenajărilor/ părților constitutive ale monumentului.
2. Studiul arhitectural-istoric în care vor fi indicate criteriile principale de valorificare ale imobilului.
3. Documentația juridică:
  - copii legalizate ale certificatelor, care atestă drepturile asupra imobilului;
  - copii ale planurilor cadastrale și ale dosarului funciar.
4. Actele administrative:

- propuneri în scris sau, după caz, cerere în conformitate cu art. 17 al prezentului Regulament;
- avizul subdiviziunii specializate din componența administrației publice locale.

**Art. 20.** Dosarul completat, în care se conține documentația de evaluare a imobilului se prezintă pentru Înscrisere în Registru conform prevederilor legislației în domeniul protejării patrimoniului cultural și prezentului Regulament.

**Art. 21.** Înscriserea sau neînscriserea obiectivelor în Registru nu se contestă.

**Art. 22.** Informația despre înscrierea imobilului în Registru se aduce în modul stabilit la cunoștință publică.

**Art. 23.** Subdiviziunea responsabilă pentru protejarea patrimoniului imobil întocmește în termeni rezonabili, de la data publicării, Notificarea și Obligația privind protejarea monumentului istoric și o înmănează deținătorului imobilului.

**Art. 24.** Procedura de evaluare a monumentelor istorice de categorie locală este reluată odată la 6 ani.

#### **IV. Procedura de schimbare a categoriei patrimoniului cultural construit de categorie locală și de atribuire a statutului de monument istoric protejat**

**Art. 25.** Schimbarea categoriei valorice a unui bun imobil din patrimoniul cultural construit de categorie locală se efectuează în baza analizei detaliate a imobilului potrivit procedurii de evaluare (cap. III al prezentului Regulament).

**Art. 26.** Schimbarea categoriei valorice a unui imobil din patrimoniul local poate fi realizată în cazul analizei și justificării întemeiate a caracteristicilor noi descoperite sau formării condițiilor istorico-culturale, care pot sta la baza ridicării categoriei bunului din patrimoniul imobil local, cu propunerea includerii bunului respectiv în registrul monumentelor de categorie națională.

**Art. 27.** Distrugerea bunului protejat (și a părților lui componente) prin demolare ilegală sau prin abandonarea și lăsarea lui fără întreținere/îngrijire, precum și mutilarea bunului protejat și a părților lui componente prin distrugerea elementelor de plastică decorativă, tâmplăriei ușilor și ferestrelor, feroneriei etc. nu poate constitui drept motiv de excludere a imobilului din Registru și se sancționează conform legislației.

**Art. 28.** Dosarele de schimbare a categoriei bunului din patrimoniul cultural construit de categorie locală se elaborează de către subdiviziunea specializată din cadrul administrației publice locale și se prezintă spre examinare și aprobare în modul stabilit de legislația în vigoare.

**Art. 29.** Constatarea distrugerii, degradării sau altor intervenții malefice asupra monumentului se face de către reprezentantul subdiviziunii specializate din componența administrației publice locale și experții invitați - specialiști atestați din domeniul protecției patrimoniului cultural istoric (arhitecți, urbaniști, istorici, pictori, juriști etc.).

**Art. 30.** Completarea dosarului pentru schimbarea categoriei, în situații de cazuri excepționale, se efectuează în termen de 15 zile de către subdiviziunea specializată din cadrul administrației publice locale.

**Art. 31.** Dosarul pentru schimbarea categoriei, în situații de cazuri excepționale, va conține următoarele documente:

- documentația tehnică constituită din: fișa de inventariere, planul de situație, expertiza tehnică, copiile documentelor juridice, fotofixarea obiectivului examinat sau a situației existente;
- scurtă descriere arhitectural-istorică.

**Art. 32.** Constatarea distrugerii, degradării sau altor intervenții malefice asupra monumentului sau constatarea descoperirii unor valori noi ale patrimoniului istoric construit se efectuează prin întocmirea procesului-verbal de constatare a pericolului de distrugere sau a identificării unor elemente de valoare mai ridicată decât cea apreciată pentru monumentul examinat.

**Art. 33.** Procesul-verbal de constatare va cuprinde următoarele:

- detalierea motivului cu indicarea datei distrugerii sau a descoperirilor suplimentare;
- descrierea stării imobilului;
- identificarea/ neidentificarea calităților reclamate;
- concluzii;
- enumerarea nominală a participanților la cercetarea cazului de facto;
- data întocmirii.

**Art. 34.** Procesul-verbal se întocmește și se semnează de către participanții la cercetare (conform art. 29) și se prezintă în modul stabilit organului administrației publice locale.

## **V. Structura și componența Registrului monumentelor istorice de categorie locală**

**Art. 35.** După criteriul de vechime monumentele istorice incluse în Registrul monumentelor istorice de categorie locală sunt împărțite în 5 (cinci) clasamente:

- excepțională (E) - imobile construite din secolul al XVIII-lea până în anul 1812;
- superioară (S) - imobile construite în prima jumătate a secolului al XIX-lea;
- înaltă (Î) - imobile construite în cea de-a doua jumătate a secolului al XIX-lea;
- medie (M) - imobile construite de la începutul secolului al XX-lea până în anul 1944;
- inferioară (In) - imobile construite în cea de-a doua jumătate a secolului al XX-lea (1944-1960).

**Art. 36.** După valoarea culturală, arhitecturală și artistică, monumentele din patrimoniul local se împart în 5 (cinci) clasamente:

- excepțională (E) - valoarea complexă și semnificativă a tuturor componentelor, opere ale autorilor renumiți;
- superioară (S) - reprezentativitatea și integritatea stilisticii arhitecturale pentru o epocă stilistică sau renumele autorului;

- înaltă (Î) - prezența elementelor plastice valoroase, specifice pentru o epocă;
- medie (M) - coerența planimetrică, constructivă, structurală și plastico-architecturală;
- inferioară (In) - apartenența la contextul istoric urban sau a fondului istoric construit cu valoare ambientală.

**Art. 37.** Criteriile de frecvență au drept scop stabilirea valorii monumentului din punctul de vedere al rarității și unicității acestuia și se împart în 5 (cinci) clasamente:

- excepțională (E) - unicitatea monumentului pentru un stil sau pentru o epocă;
- superioară (S) - reprezentarea unui cap de serie de edificii istorice caracteristice pentru o zonă specifică urbană sau pentru autor/arhitect;
- înaltă (Î) - raritatea pentru o perioadă istorică sau o zonă urbană specifică;
- medie (M) - frecvența monumentului într-un ansamblu istoric construit;
- inferioară (In) - reprezentativitatea anumitor tradiții sau evenimente locale.

**Art. 38.** Formularul Registrului se structurează conform sistematizării monumentelor în spațiul urban în conformitate cu codificarea fiecărui obiectiv preconizat în fișa de inventariere.

**Art. 39.** În formularul Registrului monumentelor istorice de categorie locală se indică:

- numărul de ordine al monumentului;
- denumirea monumentului;
- adresa poștală a monumentului;
- codul (CM) atribuit monumentului;
- note privind istoria, utilizarea și intervențiile efectuate.

**Art. 40.** Evaluarea patrimoniului imobil local, în conformitate cu art. 35-37 ale prezentului Regulament se efectuează de către specialiști atestați din domeniul protecției patrimoniului cultural istoric (arhitecți, urbaniști, istorici, pictori, juriști etc.).

**Art. 41.** Registrul se aprobă în conformitate cu Legea privind ocrotirea monumentelor nr. 1530-XII din 22 iunie 1993.

## **VI. Completarea fișei de inventariere a monumentului**

**Art. 42.** Fișa de inventariere a monumentului se completează în baza analizei detaliate a bunurilor ce urmează a fi incluse în Registrul monumentelor istorice de categorie locală.

**Art. 43.** Responsabile de completarea fișei de inventariere sunt subdiviziunile specializate din cadrul administrației publice locale.

**Art. 44.** La completarea fișei de inventariere sunt antrenați specialiști atestați în domeniile corespunzătoare: arhitecți-urbaniști, cercetători științifici din domeniile istoriei și arhitecturii, artelor plastice, juriști etc., în conformitate cu art. 29 al prezentului Regulament.

**Art. 45.** În cazul evaluării patrimoniului imobil local, instituțiile specializate, deținătorii datelor inițiale ale obiectivelor analizate, prezintă, în mod obligatoriu, informația necesară instituțiilor responsabile.

**Art. 46.** Subdiviziunea responsabilă din componența administrației publice locale convoacă echipele de specialiști menționați în art. 29 și organizează cercetările analitice ale imobilului.

**Art. 47.** Cercetarea analitică se efectuează pe etape, precum urmează:

- cercetarea pe teren a imobilului și a terenului aferent istoric constituit;
- obținerea bazei de date;
- completarea Fișei de inventariere.

**Art. 48.** Fișa de inventariere cuprinde următoarele informații și documente:

- identificare;
- amplasament;
- tip de folosință;
- statut de proprietate;
- datare;
- evenimente asociate istoriei monumentului;
- descrierea arhitectural-constructivă a monumentului și a părților lui componente (dependențe, zid de incintă, porți, fântâni etc.);
- documentare fotografică;
- planul hotarului monumentului (limita terenului aferent constituit istoric);
- planul hotarului zonei de protecție a monumentului (stabilită împrejurul limitei exterioare a hotarului monumentului);
- tipuri de intervenție suferite pe parcursul existenței;
- documentare istorică/referințe bibliografice;
- sistematizarea evidenței și monitorizarea.

**Art. 49.** Fișa de inventariere se semnează de către executorul redactării, conducătorul responsabil de efectuarea cercetării monumentului și reprezentantul responsabil al instituției cercetătoare.

**Art. 50.** În identificare se descrie:

- codul imobilului;
- datele întocmirii;
- determinarea tipului de monument (singular, ansamblu, sit);
- indicarea denumirilor (actuală, anterioară, inițială).

**Art. 51.** În amplasament sunt indicate:

- denumirea statului, municipiului, orașului unde este amplasat imobilul;
- adresa juridică și cea poștală;
- referințe cartografice;
- hotarul monumentului (limita terenului aferent constituit istoric);
- referințe privitoare la zonele de protecție, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;

- reglementări urbanistice.

**Art. 52.** La tipul de folosință sunt specificate următoarele utilizări: actuală, anterioară, inițială.

**Art. 53.** La statutul de proprietate sunt specificate datele proprietarului actual, anterior și ale celui inițial.

**Art. 54.** Datarea imobilului se efectuează prin: justificarea datării (indicarea secolului în care a fost construit; datarea prin intervale de date; datarea precisă).

**Art. 55.** La evenimentele asociate istoriei monumentului se identifică ctitorul sau investitorul construcției, autorul și executorul lucrărilor de construcție a imobilului și o scurtă descriere istorică.

**Art. 56.** La descrierea arhitectural-constructivă se indică:

- stilistica arhitectonică;
- planurile, fațadele și soluția volumetrică a imobilului/imobilelor și a părților componente ale monumentului (dependențe, zid de incintă, porți, fântâni etc.) situate în limitele hotarului monumentului;
- materialele de construcție ale pereților și acoperișului;
- componentele artistice.

**Art. 57.** Intervențiile arată starea actuală a imobilului și modificările suportate de imobilul analizat. Acestea pot fi: conservare/restaurare, reabilitare, renovare sau restructurare.

**Art. 58.** La capitolul documentare/referințe se indică sursele de obținere a bazei de date și a releveului actual:

- publicații și bibliografia selectivă;
- informații inedite din dosare și rapoarte din arhive;
- informații din hărți istorice, planuri și desene;
- imagini fotofixare istorică și actuală;
- informații de altă natură (folclor, istorisiri etc.).

**Art. 59.** Clasarea imobilului dezvăluie categoria acestuia conform principalelor criterii de evaluare în conformitate cu art. 9 al prezentului Regulament.

**Art. 60.** În capitolul sistematizarea evidenței se indică data redactării fișei, instituția și executorii redactării, trimiterea la documentația aferentă (fotofixări, piese desenate).

**Art. 61.** Codul atribuit monumentelor din Registrul monumentelor istorice de categorie locală (CM) este constituit din:

- sigla alfabetică a denumirii municipiului Chișinău - Ch;
- sigla alfabetică a denumirii zonei respective a orașului – Ci (Centru istoric);
- numărul unității teritoriale de referință (UTR) din centrul istoric (9);
- numărul subzonei istorice de referință (9-17);
- poziția monumentului și hotarele lui pe planul de bază al cartierului și, la necesitate, litera imobilului (5 A,B)

*(De exemplu: ChCi9.9-17. 5 A,B)*

**Art. 62.** Fișa de inventariere se avizează de către organele specializate ale administrației publice locale și se prezintă pentru clasarea sau declasarea imobilului.



## **VII. Dispoziții finale**

**Art. 63.** Prezentul Regulament poate fi completat cu clauze și cu acte normative corespunzătoare pentru desfășurarea unor acțiuni specifice Regulamentului dat.

**Art. 64.** Orice modificare și completare a prezentului Regulament se aprobă în modul stabilit.

**Art. 65.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui în modul stabilit.

**Art. 66.** Anexele nr. 1-3 sunt parte integrantă a prezentului Regulament.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu

Anexa nr. 1 la Regulamentul privind criteriile  
de evaluare a patrimoniului cultural  
construit de categorie locală  
Formularul nr. \_\_\_\_\_

Aprobat \_\_\_\_\_

din " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL**  
**de constatare a stării patrimoniale**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

mun. Chișinău

Denumirea obiectivului \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Subsemnații \_\_\_\_\_

(enumerarea nominală a participanților la cercetarea cazului sau descoperirii  
suplimentare)

Constatăm că \_\_\_\_\_

(detalierea motivului cu indicarea datei dispariției sau descoperirii suplimentare)

Starea obiectivului \_\_\_\_\_

Identificare (sau neidentificare) \_\_\_\_\_

**CONCLUZII:**

Semnăturile participanților:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu

Anexa nr. 3 la Regulamentul privind criteriile  
de evaluare a patrimoniului cultural  
construit de categorie locală  
Formularul nr. \_\_\_\_\_

Aprobat \_\_\_\_\_

din ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

**FIȘA DE INVENTARIERE  
a patrimoniului imobil de importanță locală**

Nr.crt.	Definițiile generale	Explicarea definițiilor	Note
1	2	3	4
<b>I. IDENTIFICARE</b>			
1.1.	Cod		
1.1.1.	Datele întocmirii	Decizia Consiliului municipal Nr. _____ din ” _____ ”	
1.2.	Categoria		
1.2.1.	Monumentul		
1.2.2.	Ansamblul		
1.2.3.	Situl		
1.3.	Denumirea		
1.3.1.	- denumirea actuală		
1.3.2.	- denumirea anterioară		
1.3.3.	- denumirea inițială		
<b>II. AMPLASAMENTUL</b>			
2.1.	Statul		
2.2.	Municipiul		
2.3.	Orașul		
2.4.	Adresa		
2.5.	Referințele cartografice		
2.6.	Referințele privitoare la zona de protecție		
2.7.	Reglementările urbanistice		
<b>III. TIPUL DE FOLOSINȚĂ</b>			
3.1.	Utilizarea actuală		
3.2.	Utilizarea anterioară		
3.3.	Utilizarea inițială		
<b>IV. STATUTUL DE PROPRIETATE</b>			
4.1.	Actualul proprietar ori deținător		
4.2.	Proprietarul anterior		
4.3.	Proprietarul inițial		
<b>V. DATAREA</b>			
5.1.	Justificarea datării		
5.2.	Datarea prin secole		
5.3.	Datarea prin intervale de date		
5.4.	Datarea precisă		

1	2	3	4
<b>VI. EVENIMENTE ASOCIATE ISTORIEI MONUMENTULUI</b>			
6.1.	Ctitorul/investitorul		
6.2.	Autorul lucrărilor		
6.3.	Descrierea istorică		
<b>VII. DESCRIEREA ARHITECTURAL-CONSTRUCTIVĂ</b>			
7.1.	Stilistica arhitectonică		
7.2.	Fațadele		
7.3.	Planul		
7.4.	Volumetria		
7.5.	Materialele de construcție		
7.6.	Acoperișul		
7.7.	Componentele artistice		
<b>VIII. TIPURILE DE INTERVENȚIE</b>			
8.	Starea actuală		
8.1.	Conservat		
8.2.	Restaurat/reabilitat		
8.3.	Renovat		
8.4.	Restructurat		

1	2	3	4
<b>IX. DOCUMENTARE / REFERINȚE</b>			
9.1.	Bibliografie		
9.2.	Dosare și rapoarte în arhive		
9.3.	Hărți, planuri, desene		
9.4.	Fotografiile istorice		
9.5.	Fotofixare actuală		
9.6.	Alte informații		
<b>X. CLASAREA OBIECTIVULUI</b>			
10.1.	Categoria		
10.2.	Criteriile de evaluare		
10.2.1	- vechimea		
10.2.2	- valoarea arhitecturală, artistică și urbanistică		
10.2.3	- raritatea și unicitatea		
10.3.	Data și documentul în baza căruia este protejat		
<b>XI. SISTEMATIZAREA EVIDENȚEI</b>			
11.1.	Data redactării fișei		
11.2.	Instituția prestatoare de servicii redacționale		
11.3.	Executorii redactării		
11.4.	Trimiterea la documentația afereantă (fotofixări, piese desenate)		

**Executorul redactării**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
” ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Conducătorul responsabil**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
” ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Reprezentantul responsabil al instituției cercetătoare**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
” ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu