APROBAT:

Primar general al

municipiului Chişinău

Dorin Chirtoacă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Raportul semestrial de activitate**

**al Direcţiei relaţii externe, cooperare regională şi integrare europeană 01.07.2016-31.12.2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectivul nr. 1 : Atragerea investiţiilor străine în municipiul Chişinău** | | | | | | | | | | | | | |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | | **Indicatori de produs/**  **rezultat** | | **Termen de realizare** | | **Responsabil (subdiviziune/**  **funcţionar public)** | **Nivel de realizare/**  **Descriere succintă** | | | **Punctaj, autoeva**  **luare** | | |
| 1.1. Asigurarea colaborării cu instituţiile financiare internaţionale | 1.1.1. Asigurarea corespondenţei | | Corespondenţă asigurată | | Pe parcursul anului | | DRECRIE | **Realizat** | | | 2 | | |
| 1.1.2. Organizarea întrevederilor | | Întrevederi organizate | | Pe parcursul anului | | DRECRIE | **Realizat**  În contextul proiectului de termoizolare a clădirilor publice din municipiului Chișinău, finanțat de Banca Europeană pentru Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, au fost organizate trei întrevederi în luna septembrie și una în luna decembrie. | | | 2 | | |
| 1.2. Asigurarea pregătirii documentaţiei pentru domeniile beneficiare de investiţii şi granturi |  | | Documentaţie pregătită | | Pe parcursul anului | | DRECRIE | **Realizat** | | | 2 | | |
|  | | | | | | | | **Media aritmetică:** | | | **2** | | |
| **Obiectivul nr. 2: Aplicarea şi participarea la proiecte internaţionale** | | | | | | | | | | | | | |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | | **Indicatori de produs/**  **rezultat** | | **Termen de realizare** | | **Responsabil (subdiviziune/**  **funcţionar public)** | **Nivel de realizare/**  **Descriere succintă** | | **Punctaj, autoeva**  **luare** | | | |
| 2.1. Asigurarea continuării proiectului comun „Management and coordination team” finanţat de către ICLD (Centrul Internaţional Suedez pentru Democraţie Locală) dintre municipiul Chişinău şi oraşul Borlange, Suedia | 2.1.1. Depunerea cererii în cadrul apelului nou de proiecte | | Cerere depusă | | Septembrie – Octombrie 2016 | | DRECRIE | **Realizat**  Ca urmare a finalizării tuturor celor trei proiecte în parteneriat cu orașul Borlange din Suedia: „Management and coordination team”, „Youth project” și „Good public meals for happy citizens”, au fost depuse alte trei cereri în cadrul unui nou apel de proiecte, în vederea asigurării continuității proiectelor. Au fost acceptate 2 dintre cereri cu privire la „Management and coordination team” și „Improving quality life of children with mental disabilities” | | 2 | | | |
| 2.2. Asigurarea continuării proiectului comun „Good public meals for happy citizens” finanţat de către ICLD (Centrul Internaţional Suedez pentru Democraţie Locală) dintre municipiul Chişinău şi oraşul Borlange, Suedia | 2.2.1. Stabilirea graficului vizitelor din cadrul proiectului | | Grafic stabilit  şi aprobat | | Pe parcursul anului | | DRECRIE |  | |  | | | |
| 2.2.2. Primirea delegaţiei în vizită | | Delegaţie primită | | Pe parcursul anului | | DRECRIE |  | |  | | | |
| 2.3. Asigurarea continuării proiectului comun „Youth project” finanţat de către ICLD (Centrul Internaţional Suedez pentru Democraţie Locală) dintre municipiul Chişinău şi oraşul Borlange, Suedia | 2.3.1. Stabilirea graficului vizitelor din cadrul proiectului | | Grafic stabilit şi aprobat | | Pe parcursul anului | | DRECRIE |  | |  | | | |
| 2.3.2. Primirea delegaţiei în vizită | | Delegaţie primită | | Pe parcursul anului | | DRECRIE |  | |  | | | |
| 2.4. Asigurarea colaborării cu Institutul Polonez din Bucureşti în cadrul proiectului Murales prin realizarea celei de-a 5-a picturi | 3.4.1. Asigurarea condiţiilor necesare pentru efectuarea unei picturi murale pe un bloc din municipiul Chişinău | | Condiţii asigurate | | Pe parcursul anului | | DRECRIE | **Realizat parțial**  Proiectul Murales 2016 nu a fost realizat, deoarece Institutul Polonez din București nu a primit finanțare din partea Guvernului Poloniei, fapt confirmat de directorul Institutului, dna Agnieszka Skieterska în cadrul întrevederii cu dl Nistor Grozavu, viceprimar al municipiului Chișinău, în luna august 2016. Astfel, se analizează posibilitatea realizării proiectului propus în anul 2017. | 1 | | | | |
| 2.5. Asigurarea participării în cadrul altor proiecte pe parcursul anului 2016 | 3.5.1. Participarea la propunerile lansate, eligibile pentru Primăria municipiului Chişinău | | Participarea în cadrul unei propuneri de proiect | | Pe parcursul anului | | DRECRIE | **Realizat**  A fost depusă o cerere de proiect, în luna decembrie 2016, la Consiliul Europei, cu tema Transparență prin gestionarea electronică a documentelor, beneficiar fiind Primăria municipiului Chișinău.  Valoarea estimată a proiectului este de 29 mii Euro, grantul constituind până la 18 mii Euro. Se așteaptă răspuns din partea finanțatorului | 2 | | | | |
|  | | | | | | | | **Media aritmetică:** | **1.67** | | | | |
| **Obiectivul nr. 3: Promovarea imaginii şi intereselor municipiului Chişinău în cadrul cooperării externe** | | | | | | | | | | | | | |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | | **Indicatori de produs/**  **rezultat** | | **Termen de realizare** | | **Responsabil (subdiviziune/**  **funcţionar public)** | **Nivel de realizare/**  **Descriere succintă** | | | **Punctaj, autoeva**  **luare** | | |
| 3.1 . Asigurarea participării la conferinţe şi seminare internaţionale | 3.1.1. Prezentarea imaginii şi poziţiei municipiului Chişinău în rândul participanţilor | | Conferinţe şi seminare la care s-a participat | | Pe parcursul anului | | DRECRIE | **Realizat**  Participarea s-a efectuat în baza invitaţiilor, de către funcţionari din cadrul Primăriei şi a Direcţiilor generale a CMC | | | 2 | | |
| 3.2. Asigurarea primirii delegaţiilor străine sau din partea oraşelor înfrăţite şi partenere în vizită la Primăria municipiului Chişinău cu scopul de a iniţia şi consolida relaţiile de colaborare | 3.2.1. Stabilirea unui program şi transmiterea unei invitaţii delegaţiei străine | | Program stabilit şi invitaţie transmisă | | Pe parcursul anului | | DRECRIE | **Realizat**  Conform cerinţelor | | | 2 | | |
| 3.2.2. Primirea delegaţiilor străine şi asigurarea protocolului | | Nr. de delegaţii primite | | Pe parcursul anului | | DRECRIE | **Realizat**  Au fost primite 13 delegaţii cu asigurarea protocolului necesar | | | 2 | | |
| 3.3.Asigurarea organizării deplasărilor şi a schimburilor de experienţă pentru specialiştii din cadrul Primăriei în oraşele înfrăţite şi partenere | 3.3.1. Stabilirea unui grafic şi coordonarea vizitelor cu omologii | | Grafic stabilit şi vizită coordonată | | Pe parcursul anului | | DRECRIE | **Realizat**  În conformitate cu solicitările delegaţiilor | | | 2 | | |
| 3.3.2. Efectuarea procedurilor interne necesare deplasării | | Invitaţie obţinută,  demers efectuat | | Pe parcursul anului | | DRECRIE | **Realizat**  Au fost organizate 33 de deplasări conform invitaţiilor | | | 2 | | |
| 3.3.3 Recepţionarea rapoartelor de deplasare | | Nr. de rapoarte recepţionate | | Pe parcursul anului | | DRECRIE | **Realizat**  Au fost recepţionate 33 de rapoarte | | | 2 | | |
| 3.4. Asigurarea achiziționării bunurilor materiale şi oferirii acestora sub formă de cadouri delegațiilor oficiale | 3.4.1. Întocmirea unei liste cu bunurile ce pot fi oferite sub forma de cadou delegațiilor | | Listă întocmită | | Semestrul II | | DRECRIE | **Realizat**  S-a ţinut cont de următoarele criterii - reprezentativitate, originalitate şi calitate | | | 2 | | |
| 3.4.2. Înregistrarea bunurilor achiziționate în registrul intern al bunurilor materiale și evidența lunară a acestora | | Bunuri înregistrate | | Lunar | | DRECRIE | **Realizat**  În baza datelor înregistrate în facturi | | | 2 | | |
| 3.4.3. Transmiterea cadourilor și notarea acestora în procesul verbal | | Cadouri transmise | | Lunar | | DRECRIE | **Realizat**  Fiecare delegaţie a primit cadouri în dependenţă de numărul membrilor şi relevanţa întrevederilor programate | | | 2 | | |
| 3.4.4. Elaborarea procesului verbal și a dării de seamă | | Nr. de procese verbale şi dări de seamă elaborate | | Lunar | | DRECRIE | **Realizat**  Conform modelului prestabilit, au fost elaborate câte 6 procese verbale şi dări de seamă | | | 2 | | |
|  | | | | | | | | **Media aritmetică:** | | | **2** | | |
| **Obiectivul nr. 4: Organizarea evenimentelor şi participarea la acestea** | | | | | | | | | | | | | |
| **Acţiuni** | **Subacţiuni** | | **Indicatori de produs/**  **rezultat** | | **Termen de realizare** | | **Responsabil (subdiviziune/**  **funcţionar public)** | **Nivel de realizare/**  **Descriere succintă** | | | **Punctaj, autoeva**  **luare** | | |
| 4.1. Asigurarea participării la evenimentul Ziua Europei | 4.1.1. Stabilirea detaliilor organizatorice pentru organizarea şi participarea la eveniment | | Detalii stabilite şi participare efectuată | | Semestrul I | | DRECRIE |  | | |  | | |
| 4.2. Asigurarea primirii delegațiilor internaționale cu ocazia Hramului oraşului Chişinău | 4.2.1. Elaborarea şi transmiterea invitațiilor partenerilor Primăriei municipiului Chișinău | | Invitaţii transmise | | Semestrul II | | DRECRIE | **Realizat**  Au fost transmise invitații orașelor Vienna, Mannheim și Borlange, în care partenerii au fost informați că sunt bine veniți la Chișinău, doar că vor avea program liber, ca urmare a deciziei Primarului general al municipiului Chișinău de a celebra modest Hramul orașului Chișinău | | | 2 | | |
| 4.2.2. Identificarea numărului de oaspeți internaționali şi stabilirea detaliilor cu privire la cazare, masă şi program | | Oaspeţi primiţi şi asiguraţi cu cazare şi masă | | Semestrul II | | DRECRIE | **Realizat**  În colaborare cu Preturile sectoarelor Rîșcani și Centru a fost stabilit numărul invitaților internaționali ale acestora și respectiv, detaliile cu privire la cazarea delegațiilor | | | 2 | | |
| 4.2.3. Organizarea unui program şi însoţirea delegaţiilor pe parcursul acestuia | | Program la care toate delegaţiile au participat | | Semestrul II | | DRECRIE | **Realizat parțial**  Direcția relații externe, cooperare regională și integrare europeană a oferit un program sugestiv Preturii Centru pentru primirea delegației sale. În contextul descris mai sus, nu a fost responsabilă de însoțirea delegațiilor | | | 1 | | |
|  | | | | | | | | **Media aritmetică:** | | | **1.67** | | |
| **Obiectivul nr. 5: Îmbunătăţirea activităţilor Direcţiei relaţii externe, cooperare regională şi integrare europeană** | | | | | | | | | | | | | |
| **Acţiuni** | | **Subacţiuni** | | **Indicatori de produs/rezultat** | | **Termen de realizare** | **Responsabil (subdiviziune/**  **funcţionar public)** | **Nivel de realizare/**  **Descriere succintă** | | | **Punctaj, autoeva**  **luare** | | |
| 5.1. Asigurarea îmbunătăţirii activităţilor Direcţiei relaţii externe, cooperare regională şi integrare europeană | | 5.1.1. Elaborarea rapoartelor semestriale de activitate ale Direcţiei pentru anul 2016 | | Raport elaborat (1) | | Semestrial | DRECRIE | **Realizat**  Realizat în conformitate cu rezoluţiile primite | | | 2 | | |
| 5.1.2. Participarea la cursuri de perfecţionare a specialiştilor DRECRIE | | Cursuri frecventate | | Pe parcursul anului | DRECRIE | **Realizat**  Specialistul principal Cristina Manjos a participat la cursul de dezvoltare profesională *Managementul și elaborarea programelor/ proiectelor* , oferit de către Academia de administrare publică în colaborare cu Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) | | | 2 | | |
|  | | | | | | | | **Media aritmetică:** | | | **2** | | |
| **Obiectivul nr. 6: Dezvoltarea sistemului de management financiar şi control** | | | | | | | | | | | | | |
| **Acţiuni** | | **Subacţiuni** | | **Indicatori de produs/rezultat** | | **Termen de realizare** | **Responsabil (subdiviziune/**  **funcţionar public)** | **Nivel de realizare/**  **Descriere succintă** | | | | **Punctaj, autoeva**  **luare** | |
| 6.1. Revizuirea mediului de control intern existent în cadrul subdiviziunii | | 6.1.1. Analiza semestrială a mediului de control intern | | Mediu de control intern revizuit | | Semestrial | DRECRIE | **Realizat**  În conformitate cu recomandările Direcției audit intern | | | | 2 | |
| 6.2. Actualizarea registrului riscurilor subdiviziunii | | 6.2.1. Actualizarea anuală a registrului riscurilor | | Riscuri actualizate | | Semestrul I | DRECRIE |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | **Media aritmetică:** | | | | | **2** |
|  | | | | |  |
| **Media:** | | | | | **1.89** |

*\*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parţial (1), nerealizat (0).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obţinute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărţit la numărul de obiecte:** | **1.89** | **Calificativul de evaluare propus: Foarte bine** |
| **Comentarii generale ale şefului subdiviziunii structurale:**  Pentru îmbunătățirea activității direcției, se recomanda implicarea tuturor direcțiilor primăriei prin solicitarea de întrevederi, deplasări, schimb de experiență conform activității şi necesitații acestora. La fel şi colaborarea intru atragerea de proiecte noi, aplicarea pentru acestea si organizarea de fundraising.  Unele activități nu pot fi realizate din varii motive – politic, economic sau financiar. | | |

**Şef Ciumac Gabriela**  **30.12.2016**

**subdiviziune** (nume, prenume) (semnătura) (data)